COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 1259 DEL 14/04/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI ALCUNI DIPENDENTI DEL SETTORE LL.PP. AL CORSO ORGANIZZATO DA LEGISLAZIONE TECNICA SRL RELATIVO A "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI:PANORAMICA DELLE NOVITÀ – II EDIZIONE "SMART CIG Z4A3AB30D8

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27.07.2022 e successive proroghe, con cui è stato attribuito, all'Ing. Federico Modonesi, l'incarico di posizione organizzativa con deleghe dirigenziali nonché la responsabilità del procedimento per le Sezioni Lavori Pubblici – Fabbricati e Patrimonio;

Preso atto che Legislazione Tecnica S.r.l. ha organizzato un corso sul tema: "Nuovo Codice dei Contratti pubblici:panoramica delle novità – II edizione ", che si terrà in modalità webinar il **03 maggio 2023 dalle 15.00 alle 18.00;**
Dato atto che gli argomenti trattati risultano di particolare interesse ed utili per lo svolgimento di attività istituzionale dell'Ente;

Ravvisata dunque l'opportunità della partecipazione al suddetto corso da parte di n. 5 dipendenti del Settore Lavori Pubblici;

Atteso che la quota individuale di partecipazione alla giornata di studio in questione è pari ad € 115,00 (per un totale quindi di € 577,00 I.V.A. esente ai sensi di legge) + Euro 2,00 esclusa IVA, per marca da bollo che verrà addebitata in fattura a carico del Comune di Rovigo;

Ritenuto, pertanto, di escludere la spesa in questione dall'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che la Ditta Legislazione Tecnica S.r.l. risulta in regola con i versamenti INPS e INAIL come da DURC (scadenza validità 02/06/2023) protocollo INAIL_36634439 ;

Visti:

- la delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n.64 del 03.03.2023 di "approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023– 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1) di approvare, per quanto esposto in premessa, la spesa complessiva di €.577,00 (comprensiva di €. 2,00 bollo IVA esente) a favore della Ditta Legislazione Tecnica S.r.l. con sede a Roma in Via dell'Architettura 16, P.IVA 05383391009 quale quota di partecipazione di n. 5 dipendenti del Settore LL.PP. al corso sul tema: "Nuovo Codice dei Contratti pubblici:panoramica delle novità – II edizione " che *si terrà in modalità telematica il 03/05/2023 con orario 15.00 – 18.00*;
2) di autorizzare i dipendenti indicati nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo in parola*;*
3) di impegnare, a favore di Legislazione Tecnica S.r.l. per i motivi sopra esposti, la spesa di euro 577,00 (comprensiva di bollo IVA esente) come segue :

- quanto a**d € 117,00** (IVA esente e comprensivo di € 2,00 di bollo) con imputazione al CAP. 030130/1382 "Spese per formazione personale dirigente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del Bilancio Pluriennale 2023/2024 annualità 2023 ;
- **quanto ad €460,00** (IVA esente) con imputazione al cap. 030130/1380 "spese per formazione personale dipendente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per altre spese per formazione") del bilancio per esercizio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di specificare che lo smart CIG è **Z4A3AB30D8 ;**
5) di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura, a corso avvenuto, mediante bonifico bancario come da coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa;
6) di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al

responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
8) di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale