COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1253 DEL 14/04/2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELL'ACCERTAMENTO N. 76281/2023 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 541/2023 AVENTE AD OGGETTO I DIRITTI DI SEGRETERIA INERENTI IL CONTRATTO REP. N. 289 DEL 13 FEBBRAIO 2023.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti".

Premesso che:

- con la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17/10/2022 si è proceduto ad aggiudicare, efficacemente ai sensi dell'art. 32 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di cui in oggetto a PULISTAR srl con sede in Viale Enrico Mattei, 8 - Mazzano (BS), codice fiscale 03131230173, alle condizioni di cui al capitolato speciale e all'offerta tecnica ed economica prodotta in sede di gara, attese le argomentazioni esplicitate nel richiamato provvedimento, con decorrenza 01 gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2026 e per l'importo pari ad euro 1.513.334,48 (unmilionecinquecentotredicimilatrecentotrentaquattro/quarantotto) IVA compresa;

- con comunicazione prot. n. 85373 del 28/11/2022 veniva richiesto all'aggiudicatario, tra l'altro, l'assolvimento dell'importo pari ad euro 3.215,65=, a titolo di diritti di segreteria (quantificati ai sensi tabella D allegata alla L. n. 604/1962);

- con bonifico bancario del 19/01/2023 l'aggiudicatario pagava l'importo dei diritti di segreteria di cui al punto precedente (giusta ricevuta allegata alla presente);

- in data 13 febbraio 2023 è stato stipulato il contratto di cui in oggetto – recante rep. n. 289 –, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

- con la determinazione n. 541/2023 è stata, tra l'altro, accertata in entrata la somma di Euro 2.079,79□= al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032), accertamento n. 76281/2023.

Considerato che:

- la somma pari ad euro 2.079,79□= oggetto dell'accertamento n. 76281/2023 di cui alla determinazione n. 541/2023 imputato capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032) è inferiore per euro 1.135,86□= rispetto alla somma richiesta all'aggiudicatario del contratto in oggetto con comunicazione prot. n. 85373 del 28/11/2022 e quantificata ai sensi tabella D allegata alla L. n. 604/1962;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma di Euro 1.135,86□= al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032), giusta ricevuta del bonifico del 19/01/2023 allegata alla presente e non ostensibile a tutela della riservatezza delle persone fisiche ivi indicate;
3. Di dare atto che la somma oggetto dell'accertamento di cui al precedente punto n. 2 costituisce l'integrazione della somma di Euro 2.079,79□= oggetto dell'accertamento n. 76281/2023 imputato con la determinazione n. 541/2023 al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032);

COMUNE DI ROVIGO

4. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale