COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1289 DEL 17/04/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'AFFIDAMENTO TRAMITE ACCORDO QUADRO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SALA E BIGLIETTERIA DURANTE LA STAGIONE TEATRALE 2023 - 2024

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 44 del 28/03/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del botteghino del Teatro Sociale di Rovigo e del relativo personale addetto al servizio di biglietteria e di maschera.

Preso atto che:
- La gestione del servizio di biglietteria e di maschera è realizzato da operatore economico all'esito di una procedura di gara svoltasi nel libero mercato;
- Per la realizzazione di suddetto servizio, la Sezione Attività Teatrali elabora un capitolato d'oneri nel quale vengono definiti i criteri e i requisiti richiesti all'operatore economico al fine di dar seguito al servizio a regola d'arte e soddisfare le esigenze di questa sezione;
- La scadenza dell'attuale affidamento è prevista per il 31 maggio 2023, termine non rinnovabile e non prorogabile;
- L'intenzione di questa Sezione è di avviare una nuova procedura per individuare il nuovo fornitore che possa erogare il servizio per un periodo di n. 12 mesi dalla data di aggiudicazione con

possibilità di rinnovare l'affidamento per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni individuate nel capitolato speciale d'appalto.

Ritenuto necessario conseguentemente approvare il capitolato speciale d'appalto al fine di regolare "Il servizio di sala e biglietteria stagione teatrale 2023 - 2024" e permettere alla Sezione Appalti e Gare di avviare la procedura per l'individuazione del nuovo fornitore.

Visti altresì:

- il D.lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

- di approvare il capitolato speciale d'appalto per "Il servizio di sala e biglietteria stagione teatrale 2023 - 2024" allegato al presente atto;

- di trasmettere il capitolato speciale d'appalto alla Sezione Appalti e Gare al fine di avviare la procedura di gara per l'individuazione di nuovo operatore economico in grado di erogare il servizio richiesto alle condizioni indicate nel capitolato citato;

- di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella Sezione *"Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

COMUNE DI ROVIGO

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale