COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1303 DEL 18/04/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N.77/31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29.08.2021, MEDIANTE O.D.A. SUL ME.PA PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE ALL'ENTE - SMARTCIG Z4B3AC7E79.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni che ha per competenza, tra l'altro, l'acquisto di materiale di consumo per gli uffici dell'Ente;
- in base alle richieste formulate dai vari servizi ed all'andamento storico dei consumi si rende necessario procedere all'acquisto di carta di vario tipo per le stampanti e le fotocopiatrici in dotazione;
- il responsabile del presente procedimento è l'Economo Comunale Nicoletta Govoni, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;
- in considerazione dell'importo della spesa in oggetto, che supera € 5.000,00, si rende necessario procedere alla fornitura sul portale Acquistinrete.it del Me.PA. mediante apposito O.d.A. (Ordine di Acquisto);
- è stata quindi individuata, tra gli operatori economici presenti sul Me.PA., la ditta KIT UFFICIO srl con sede a Scorzè (VE) in Via Treviso n. 92, codice fiscale e partita IVA 02529780278, per la seguente fornitura:
    - n. 800 risme di carta per fotocopie bianca di formato A4 al costo unitario di € 3,35, al netto di IVA 22%;
    - n. 2.000 risme di carta per fotocopie riciclata di formato A4 al costo unitario di € 3,69, al netto di IVA 22%

per un importo complessivo di € 10.060,00, IVA esclusa;

Considerato che:

- con il decreto del Ministero dell'Ambiente del 04/04/2013 sono stati approvati i criteri ambientali minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia, cui la ditta fornitrice dovrà attenersi nella fornitura in oggetto, trasmettendo idonea documentazione comprovante il rispetto dei requisti prescritti;
- che le quantità sopra indicate sono rispettose della percentuale minima del 30% del fabbisogno stabilita per l'acquisto di carta riciclata;

Dato atto che:

- l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti) prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto, anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici;
- il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni) e il successivo D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021 (decreto semplificazioni bis), hanno introdotto modificazioni in tema di affidamenti sottosoglia, individuando la nuova soglia limite di € 139.000,00 per l'affidamento diretto di servizi e forniture a far data dal 1° giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023, in deroga al limite di cui sopra;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, prevede la facoltà per gli uffici dell'Ente di procedere direttamente all'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia di € 40.000,00, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio acquisti e gare;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre in modo semplificato, che contenga oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

Precisato che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere all'acquisto della carta necessaria per il funzionamento delle stampanti e delle fotocopiatrici in dotazione all'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata tramite O.d.A. sul portale Acquistinrete del Me.PA., in considerazione dell'importo della spesa complessiva;
- il responsabile del presente procedimento, come sopra individuato, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto dall'operatore economico inserito a catalogo nel MEPA;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Ilaria Viaro, dipendente della Sezione Economato/Assicurazioni;
- la Sezione Economato/Assicurazioni ha altresì rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta KIT UFFICIO srl risulta in regola con i versamenti contributivi, come da DURC protocollo INPS_34516686 del 02.02.2023 con scadenza validità 02.06.2023, depositato agli atti della Sezione Economato;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo SmartCIG Z4B3AC7E79;
- alla data del 17.04.2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa e richiesta la documentazione comprovante il rispetto dei CAM dei criteri ambientali minimi (CAM) stabiliti con D.M. del Ministero dell'Ambiente del 04.04.2013 per l'acquisto di carta per copia; ;
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto della fornitura mediante O.D.A. sul portale Acquistinrete.it del Me.PA. con la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 108 del 29.08.2021;
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, art. 183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1) **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) di procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa per l'acquisto della carta necessaria per il funzionamento delle stampanti e delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici dell'Ente mediante apposito O.d.A. (Ordine di Acquisto) sul portale Acquistinrete.it del Me.PA. in considerazione dell'importo della fornitura, che supera € 5.000,00;
3) **di dare atto** che l'Economo Comunale sarà il Punto Ordinante sul MePA per l'O.d.A. che si andrà ad attivare con la ditta KIT UFFICIO srl con sede a Scorzè (VE) in Via Treviso n. 92, codice fiscale e partita IVA 02529780278, per la seguente fornitura:
- n. 800 risme di carta per fotocopie bianca di formato A4 al costo unitario di € 3,35, al netto di IVA 22%;
- n. 2.000 risme di carta per fotocopie riciclata di formato A4 al costo unitario di € 3,69, al netto di IVA 22%
per un importo totale di € 10.060,00, IVA esclusa;
4) **di impegnare**, conseguentemente, la spesa complessiva di **€ 12.273,20= IVA 22% compresa**, al cap/art. 040120/1200 "Carta, cancelleria, stampati" *(conto finanziario U1.03.01.02.001)* del bilancio di previsione anno 2023 - **smartCIG Z4B3AC7E79**;

5) **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC) e venga acquisita idonea documentazione comprovante il rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) stabiliti dal Ministero dell'Ambiente con decreto del 04.04.2013 per l'acquisto di carta per copia;

6) **di dare atto** che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Ragioneria, è inserita l'attestazione di cui all'art. 18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Punto Ordinante;

7) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

8) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale