COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

DETERMINAZIONE N. 737 DEL 02/03/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESA PER RECUPERO EVASIONE OMESSA DICHIARAZIONE TARI ED EMISSIONE SOLLECITI TARI ANNO DI IMPOSTA 2018

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 è stato conferito alla D.ssa Cittadin l'incarico Dirigenziale a valere per 3 anni dalla data del 15/11/2022;

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato disposto l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5 bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente alla istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è Beccati Genny della Sezione tributi, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/02/2019;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30 Giugno ad oggetto "Convenzione per l'affidamento alla Societa' AS2 s.r.l. del servizio di supporto all'attività' di accertamento recupero evasione della tassa sui rifiuti tari – anni di imposta 2017/2022, affidamento periodo 2022/2025";

RICHIAMATA la determinazione n. 1987 del 05/07/2022 ad oggetto "Assunzione impegno di spesa inerente l'affidamento alla Società AS2 srl del servizio di supporto all'attività di accertamento recupero evasione della tassa sui rifiuti Tari – anni di imposta 217/2022, affidamento periodo 2022/2024";

RICHIAMATA la determinazione n. 3612 del 07/12/2022 ad oggetto "Dichiarazione economia di spesa inerente il servizio di emissione di suppletive Tari e contestuale integrazione assunzione impegno di spesa inerente l'affidamento del servizio di emissione di solleciti e accertamenti esecutivi per recupero insoluti Tari";

VISTE le seguenti fatture elettroniche emesse dalla Società As2 Srl:

* n. AS2-FE20230116 del 15/02/2023 dell'importo complessivo di €. 21.821,16 IVA 22% inclusa, pervenuta in data 21/02/2023 ed acquisita al Prot. n. 13673 del 22/02/2023 con scadenza 21/04/2023, relativa all'emissione della suppletiva Tari entro la data del 31/12/2022 con le relative spese di spedizione;

COMUNE DI ROVIGO

* n. AS2-FE20230144 del 27/02/2023 dell'importo complessivo di €. 44.022,56 IVA 22% inclusa, pervenuta in data 27/02/2023 ed acquisita al Prot. n. 15169 del 28/02/2023 con scadenza 27/04/2023, relativa all'emissione dei solleciti tari anno di imposta 2018 entro la data del 31/12/2022 con le relative spese di spedizione;

VISTA la certificazione DURC INAIL_36743834 del 08/02/2023 agli atti dell'ufficio Tributi, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda;

VISTA l'esenzione all'obbligo di indicazione del codice CIG, in quanto trattasi di "Affidamenti in house" ai sensi dell'Art.5, comma 1 - 4 del D.lgs.50/2016;

DATO ATTO che, trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art.48 bis, comma 1, del D.P.R. 29/09/1973 n.602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;

DATO ATTO che, come precisato dall'ANAC con la delibera n.556 del 31/05/2017,(paragrafo 2.5), che aggiorna la Determinazione n.4 del 07/07/2011, devono ritenersi escluse dall'ambito di applicazione della Legge n.136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti *in house*); conseguentemente, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 non si applicano nei confronti delle prestazioni rese dalla società AS2 S.r.l., società *in house providing* del Comune di Rovigo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e Piano degli Obiettivi 2022";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, avente ad oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024";

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n.267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO l'art.27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per quanto indicato in premessa, la somma complessiva di €.65.843,72 oneri compresi, a favore della società *in house providing* AS2 S.r.l., con sede a Rovigo in Via della Resistenza n.4 e P.IVA 01396160291, a saldo delle fatture elettroniche emesse in data 15/02/2023 n. AS2-FE20230116 (Ns prot. 13673 del 22/02/2023) dell'importo di €.21.821,16 oneri compresi con scadenza 21/04/2023 e n. AS2-FE20230144 (NS prot. 15169 del 28/02/2023) dell'importo complessivo pari ad € 44.022,56 avente scadenza il 27/04/2023, quale corrispettivo per l'attività emissione entro il 31/12/2022 delle suppletive per omessa dichiarazioni Tari ed invio dei solleciti Tari anno 2018;
2. di accreditare a favore di AS2 S.r.l. il solo imponibile di € 56.115,57 indicato nella citata fattura, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge n.190/2014, articolo 1, comma 629);

3. di accantonare l'importo di € 9.728,15 dovuto a titolo di IVA 22%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria in base dell'istituto del c.d. *split payment*;
4. di dare atto che alla spesa complessiva di €. 65.843,72, come sopra liquidata, trova capienza al Capitolo 050130-articolo 1300 - "Contratti di servizio pubblico - tributi" (Conto finanziario U.1.03.02.15.999 – Altre spese per contratti di servizio pubblico) di far fronte alla spesa con fondi accantonati a favore di AS2 S.r.l. in conto residui passivi anno 2022 impegnati ai seguenti codici:

   * €. 44.022,56 al cod. impegno 197011 relativo al servizio di emissione e spedizione dei solleciti Tari anno imposta 2018;

   * €. 21.196,89 al cod. impegno 197013 relativo al servizio di emissione della suppletiva relativa all'omessa dichiarazione tari;

   * €. 624,27 al cod. impegno 197014 relativo al imbustamento e spedizione delle suppletive per omessa dichiarazione tari;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà, ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge n.190/2014, art.1, comma 629), l'istituto dello *split payment*, trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di dare atto che il rimborso verrà effettuato a mezzo della Tesoreria comunale con modalità bonifico bancario tramite codice IBAN indicato nelle fatture stesse;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale