COMUNE DI ROVIGO

SETTORE: Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare

www.comune.rovigo.it

Schema di lettera invito

Spett.le Ditta
Invitata a mezzo piattaforma informatica Sintel

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZI TECNICI DI PALCOSCENICO E LABORATORIO; CIG 9740763BE8.

A seguito dell'interesse manifestato per l'avviso pubblicato tramite piattaforma SINTEL identificato con ID 166936394, Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera d'invito e suoi allegati.
Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.
Per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento al documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".
Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procede all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
La procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 1 c. lett. b) L. 120/2020 è stata indetta con determinazione del Dirigente della Sezione Gare – Appalti – Europrogettazione n. _____.

Vengono richiamati:
- il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto e recepito dal Comune di Rovigo con delibera di G.C. n 31 del 20.02.2020 e consultabile sul sito internet www.comune.rovigo.it, il quale, seppure venuto a scadenza il 16 settembre u.s., contiene al suo interno, accanto alla previsione degli obblighi informativi verso le Prefetture, fondamentali pattuizioni aventi ad oggetto clausole e prescrizioni, da inserire nella documentazione di gara con l'obiettivo di incrementare l'efficacia delle misure di contrasto alla criminalità organizzata e di prevenzione della corruzione;
- le norme pattizie di cui al suddetto Protocollo e le clausole di cui all'allegato B alla Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 1822/2020.

1. - Informazioni generali:
Stazione appaltante e indirizzo: COMUNE DI ROVIGO – Settore Programmazione strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare – Sezione Gare-Appalti_Europrogettazione.
Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO - C.F. 00192630291

Responsabile del procedimento di gara: Dott. Marco Plechero – Dirigente della Sezione Gare – Appalti – Europrogettazione.

- CPV Oggetto principale: 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi"

- CIG: 9740763BE8.

1.1. - Chiarimenti e comunicazioni:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzionalità **"Comunicazioni procedura"** di Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) inserito dagli operatori economici concorrenti all'atto della registrazione a Sintel.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro quattro giorni dalla scadenza. Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

Ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5 D. Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate attraverso la funzionalità **"Comunicazioni procedura"** di Sintel; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. - Oggetto:

Il presente appalto ha per oggetto i servizi indicati all'art. 2 dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto (nel seguito, "capitolato"), volti ad assicurare l'esecuzione a regola d'arte di tutte le attività occorrenti per la realizzazione degli spettacoli ed altre manifestazioni presso il Teatro Sociale di Rovigo, sito in Piazza Garibaldi n. 14 o negli altri luoghi in cui solitamente o occasionalmente l'Assessorato alla Cultura organizza le proprie manifestazioni, nonché negli altri luoghi di spettacolo che verranno gestiti o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo, anche eventualmente fuori dal territorio comunale e, nell'esecuzione di tutte le attività connesse per dare il servizio completo, eseguite presso il Laboratorio teatrale, sito in via Martiri Belfiore n. 69, località San Sisto. Obiettivo dei servizi è garantire la programmazione artistica della Sezione Attività teatrali, e l'apertura del Teatro nel caso di richiesta da parte dei terzi utilizzatori, ed i servizi potranno essere richiesti sia in giorni feriali che festivi e anche in orario serale e notturno.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di fornire i servizi oggetto di appalto anche a favore di eventuali terzi organizzatori di attività di spettacolo a cui l'Amministrazione comunale conceda l'uso del Teatro o degli altri spazi da essa gestiti, ed in tal caso la stessa dovrà comunicare per iscritto al Teatro Sociale di Rovigo le tariffe che saranno applicate ai terzi organizzatori e le loro successive variazioni. In ogni caso non è consentito al prestatore di servizi applicare tariffe maggiorate di oltre il 10% rispetto a quelle applicate all'Ente appaltante.

Quantità e tipologia delle prestazioni da eseguire con riferimento ai servizi in oggetto, tra quelle previste nel capitolato, dipenderanno dalle necessità che si evidenzieranno nell'arco temporale indicato nel capitolato stesso.

2.1. – Abilitazioni e idoneità del personale impiegato:

Ai fini dell'art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. 50/2016, con riferimento a quanto previsto previsto all'art. 2 del capitolato, lett. F), il personale fornito dall'aggiudicatario, presente **durante gli spettacoli**, dovrà comprendere **almeno tre addetti al primo soccorso (12 ore) D.M. 88/2003 ed alla lotta antincendio D.M. 10/03/1998 (rischio medio 8 ore), che dovranno aver sostenuto anche l'idoneità tecnica presso il Comando dei Vigili del Fuoco**. Uno tra questi dovrà svolgere l'attività di Coordinatore Generale secondo il Piano di Emergenza attualmente vigente, mentre gli altri quella di coordinatori di zona (sottopalco, sartoria e camerini), quella di sezionamento degli impianti (es. elettrico e gas) in caso di emergenza e quella di intervento sulle centrali dell'impianto di rivelazione incendio e comando pressurizzatori dei filtri in caso di necessità. Relativamente al **laboratorio teatrale**, durante le attività che vi si svolgono, dovrà sempre essere garantita la presenza di **almeno una persona formata in qualità di addetto antincendio e al primo soccorso**, sempre disponibile in caso di qualsiasi emergenza ipotizzabile.

Tra il personale di cui sopra dovrà **sempre essere garantita la presenza di almeno una persona formata per l'utilizzo di defibrillatore (DAE).**

Tali figure dovranno sempre essere garantite, anche in caso di necessità di sostituzioni, purché con preavviso da parte della stazione appaltante non inferiore a 24 ore, senza che l'aggiudicatario abbia null'altro a che pretendere.
La formazione del personale di cui sopra, che si intende essere in corso di validità per tutto il periodo del presente affidamento, ed i relativi eventuali aggiornamenti richiesti, resta a totale carico dell'Affdatario.

2.2. - Capacità economica:
Ai fini dell'art. 83, comma 1, lett. c) D. Lgs. 50/2016, al concorrente è richiesto di avere eseguito servizi analoghi nel settore di attività oggetto del presente appalto, per soggetti pubblici o privati, per un fatturato complessivo non inferiore a Euro 100.000, riferito all'esercizio 2022.

Per ulteriori specifiche in merito alle modalità di svolgimento ed ai contenuti delle prestazioni oggetto del presente appalto, si rinvia a quanto previsto dal capitolato.

3. - Importo e durata dell'accordo quadro:
L'importo massimo dell'accordo quadro, della durata di 14 mesi, è **stimato in Euro 235.600,00** di cui Euro 3.000,00 per oneri per la sicurezza, oltre Iva di legge, per un totale di Euro 287.432,00 IVA inclusa.
Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato agli ordinativi attuativi discendenti effettivamente emessi in forza dell'accordo quadro. L'importo deve intendersi come presunto e le eventuali variazioni non potranno costituire per l'impresa aggiudicataria motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna.
La stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'accordo quadro; esso dà origine unicamente ad un obbligo dell'esecutore di accettare, fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito, l'esecuzione delle prestazioni.

I corrispettivi risultanti dall'offerta, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto, si intendono formulati dall'Affidatario in base a calcoli di sua convenienza e quindi sono fissi ed invariabili, salvo quanto previsto dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016 e dal secondo comma dell'art. 1664 del Codice Civile. Consapevole di ciò, il partecipante dovrà tenerne conto nella formulazione della propria offerta.

L'accordo quadro avrà una durata di **14 (quattordici) mesi con decorrenza 01/05/2023**, con la facoltà per l'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio, di rinnovare l'accordo per ulteriori 14 (quattordici) mesi, compatibilmente con le risorse finanziarie e le esigenze del Teatro.
L'accordo quadro si riterrà comunque concluso al raggiungimento dell'importo totale assegnato, mentre l'avvio dell'esecuzione delle prestazioni coinciderà con la data della prima richiesta di servizio da parte del personale dell'Amministrazione in seguito all'affidamento definitivo.

4. - Pagamenti:
Si rinvia al CAPO V – PAGAMENTI dell'allegato capitolato.

5. - Subappalto:
Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 D. Lgs. 50/2016. Si rinvia al capitolato, art. 19.

6. - Garanzie:
Per la presente procedura di affidamento, a norma dell'art. 1, c. 4 L. 120/2020, la garanzia provvisoria non è dovuta; l'esecutore del contratto è obbligato a prestare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016. Si rinvia al capitolato, art. 21.

7. - Pagamento contributo a favore dell'ANAC:
I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **Euro 35,00** (trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 830 del 21.12.2021.

8. - Verifica dei requisiti di partecipazione
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13 D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-*ter* D.L. 150/2013 convertito con L. 15/2014.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 e dall'allegato XVII del decreto medesimo, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.
Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la stazione appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.
La stazione appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera di invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

9. - Termine e modalità presentazione dell'offerta:
Per partecipare alla procedura negoziata, i Soggetti invitati dovranno inviare la propria offerta, corredata di tutta la documentazione richiesta nel presente invito, in formato elettronico secondo le modalità di seguito indicate, **esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel** entro e non oltre le ore ____ del giorno _____, a pena l'esclusione dalla gara.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.
Non saranno ammesse offerte inviate al di fuori della piattaforma SINTEL.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai "*log*" del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.
Il Comune di Rovigo e ARCA Lombardia non saranno in nessun caso responsabili per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti per la partecipazione alla procedura negoziata.
La stazione appaltante si riserva la facoltà, a propria esclusiva discrezione, di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri il verificarsi di gravi e/o prolungate anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
In particolare il concorrente dovrà inviare:
a) una busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
b) una busta contenente l'Offerta Tecnica;
c) una busta telematica contenente l'Offerta economica.
Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritte con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, c. 4 D. Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, **restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove** per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, **l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza**.

10. - Soccorso istruttorio
Trova applicazione l'art. 83 c. 9 D. Lgs. 50/2016, in materia di soccorso istruttorio.

11. - Documentazione richiesta e contenuto delle buste telematiche:
Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dalla presente lettera d'invito, la stazione appaltante potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo

svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.
La documentazione da inserire all'interno delle due buste telematiche è la seguente:

A. Contenuto della Busta Telematica "Documentazione Amministrativa"
Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A" il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet http://www. sintel .regione.lombardia.it nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.
Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file pdf (non in formato RAM) contenente i documenti di seguito elencati:
-DGUE e tutti i modelli allegati alla presente lettera invito debitamente compilati;
- PASSOE: registrandosi al sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC.
Attenzione: PER QUANTO CONCERNE LE DICHIARAZIONI RESE UTILIZZANDO l'**ALLEGATO MODELLO "Domanda di partecipazione"** I CONCORRENTI DOVRANNO **CONFERMARE** IL POSSESSO DEI REQUISITI INDICATI IN SEDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, **AGGIORNARE/MODIFICARE OGNI VARIAZIONE INTERVENUTA** SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO ESPLORATIVO ED **INTEGRARE CON LE ULTERIORI DICHIARAZIONI RICHIESTE CON LA PRESENTE PROCEDURA.**
Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amministrativa", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione su elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

B. Contenuto della Busta Telematica "Offerta tecnica"
Il concorrente dovrà formulare una relazione tecnico descrittiva di massimo 3 pagine, utilizzando il font Times New Roman 12 pt., interlinea 1,5 recante il progetto organizzativo ed esecutivo del servizio oggetto del presente appalto, articolato nei seguenti capitoli:

A1	Capitolo contenente la descrizione, la funzionalità e l'efficienza del sistema di reportistica e rendicontazione dei servizi effettuati
A2	Capitolo contenente qualifica professionale, esperienza maturata e anzianità di servizio del personale messo a disposizione per ogni tipologia di servizio, prestata presso teatri, indicata in capitolato speciale d'appalto
A3	Capitolo contenente le modalità di intercambiabilità/sostituzione del personale (anche in relazione alla gestione di sostituzioni per malattia, ferie, ecc…) e modalità di organizzazione e coordinamento del personale, anche in relazione al rapporto con il personale interno della Stazione appaltante
A4	Capitolo contenente le esperienze maturate per Teatri e/o Enti e/o luoghi con capienza non inferiore a 500 spettatori, che abbiano permesso di prestare i servizi oggetto del presente affidamento per almeno 3 spettacoli di opera lirica distinti nell'arco di 1 anno solare, con un minimo di 8 recite, effettuati negli ultimi tre anni

La relazione potrà essere corredata da disegni, schede tecniche e quanto altro ritenuto utile al fine di meglio valorizzare l'offerta. Tali elementi concorrono al limite delle pagine previste. Copertina ed eventuale indice non concorrono al limite delle pagine previste.
La relazione e l'eventuale documentazione a corredo dovranno essere redatti in lingua italiana, privi di qualsiasi riferimento, anche indiretto, di carattere economico e sottoscritti digitalmente, a pena di nullità, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di raggruppamento temporaneo costituendo l'offerta deve essere siglata e sottoscritta da un rappresentante per ciascuna impresa raggruppata, in caso di raggruppamento temporaneo costituito l'offerta deve essere siglata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria).
L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente.

C. Contenuto busta telematica - "Offerta Economica"

Al secondo *step* del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore 0,1%, quale ribasso percentuale sull'importo a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
Il partecipante formulerà l'offerta economica avvalendosi del modello allegato alla procedura, nel quale andrà indicato il miglior prezzo offerto sul costo giornaliero delle figure tecniche riportate nella tabella che segue, alle quali sono assegnati compiti e responsabilità come da capitolato.

PROFESSIONALITÀ
Responsabile Tecnico di Palcoscenico
Capo macchinista, capo elettricista

Per l'ulteriore figura tecnica richiesta (cfr, art. 3 del capitolato) verrà applicato il prezzo offerto per capo macchinista/capo elettricista.
Il prezzo giornaliero offerto è da intendersi forfettario e comprensivo di eventuali ore di straordinario da effettuarsi in caso di necessità, oltre al normale orario previsto dal CCNL applicato. Nei prezzi offerti non sono comprese le spese di trasferta (diarie, trasporti, carburanti, pedaggi autostradali), che verranno comunque liquidate all'appaltatore nell'ambito del presente affidamento, fino al concorrere dell'importo assegnato, previa fornitura dei relativi documenti giustificativi.
L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente, a pena di nullità, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di raggruppamento temporaneo costituendo l'offerta deve essere siglata e sottoscritta da un rappresentante per ciascuna impresa raggruppata, in caso di raggruppamento temporaneo costituito l'offerta deve essere siglata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria).
Non sono ammesse offerte in aumento o pari a zero, parziali, plurime, condizionate, indeterminate.
Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.
Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri derivanti dal regolare e completo svolgimento del servizio, nel rispetto di tutti i termini e condizioni previste nel capitolato.
Il valore economico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere adeguato e sufficiente ai sensi delle norme vigenti in materia, a coprire integralmente il costo del lavoro, stabilito in base ai minimi salariali definiti a norma di legge, e il costo relativo alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del contratto; tali costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro da aggiudicare.
Secondo quanto disposto dalla risoluzione dell'Agenzia delle entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013: "…le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione." Si specifica, pertanto, che **l'aggiudicatario** dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo da **Euro 16,00 dovuti** per legge, da inviare dopo l'avvenuta comunicazione di aggiudicazione.

12. - Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione:
L'affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2000 conv. in L. 120/2020, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, **con attribuzione di un massimo di punti 70/100 alla componente "offerta tecnica" e di punti 30/100 alla componente "offerta economica"**. Ai sensi degli artt. 77 e 216, c. 12 D. Lgs. 50/2016 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
Nel caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
È fatta salva la facoltà per la stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione ai servizi in oggetto.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – max punti 70/100
La seguente tabella riporta, con riferimento a ciascuno dei sub-criteri che compongono l'offerta tecnica, il **punteggio massimo, corrispondente al peso assegnato** al sub-criterio stesso.

Id	Descrizione	PESO
A1	Capitolo contenente la descrizione, la funzionalità e l'efficienza del sistema di reportistica e rendicontazione dei servizi effettuati	10
A2	Capitolo contenente qualifica professionale, esperienza maturata e anzianità di servizio del personale messo a disposizione per ogni tipologia di servizio, prestata presso teatri, indicata in capitolato speciale d'appalto	30
A3	Capitolo contenente le modalità di intercambiabilità/sostituzione del personale (anche in relazione alla gestione di sostituzioni per malattia, ferie, ecc…) e modalità di organizzazione e coordinamento del personale, anche in relazione al rapporto con il personale interno della Stazione appaltante	10
A4	Capitolo contenente le esperienze maturate per Teatri e/o Enti e/o luoghi con capienza non inferiore a 500 spettatori, che abbiano permesso di prestare i servizi oggetto del presente affidamento per almeno 3 spettacoli di opera lirica distinti nell'arco di 1 anno solare, con un minimo di 8 recite, effettuati negli ultimi tre anni	20
TOTALE OFFERTA TECNICA		70

Il punteggio assegnato a ciascuno dei sub-criteri di cui sopra sarà dato dalla seguente formula:
Punteggio = **peso** assegnato, moltiplicato **per la media dei coefficienti** attribuiti dai commissari nell'esercizio della loro discrezionalità tecnica, secondo la seguente griglia di valutazione.

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
- Ottimo	1,00
- Buono	0,80
- Discreto	0,60
- Sufficiente	0,40
- Scarso	0,20
- Inadeguato	0,00

Esempio: (peso criterio) 20 * (media coefficienti valutazione) 0,80= 16 punti.
La somma dei punteggi conseguiti da ciascun sub-criterio rappresenterà il punteggio complessivamente conseguito dall'offerta tecnica del concorrente.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – max punti 30/100
Con riferimento a ciascuna delle professionalità richieste dal capitolato, riportate nella tabella di cui al punto 11, lett. C, il punteggio economico del concorrente i-esimo sarà dato dalla seguente formula:
Punteggio = **PM(min) / PM(i)** moltiplicato **per 30**
dove:
PM(i) = (P1+P2)/2 = media aritmetica dei due prezzi offerti dal concorrente i-esimo, arrotondato alla seconda cifra decimale
PM(min) = valore minimo tra i PM(i)
Non sono previste sedute pubbliche in quanto la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsiasi operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.
Le operazioni di cui sopra verranno effettuate avvalendosi della Piattaforma Telematica Sintel, la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis).
La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte ed immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data ed ora di scadenza dei termini di ricezione delle offerte.

13. - Modalità di espletamento della gara:
Il seggio di gara procederà, nella prima seduta, a verificare, tramite la piattaforma SINTEL, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal sistema;
Successivamente procederà come segue, con riferimento a ciascun concorrente:
a) ad aprire le buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa dando contestualmente atto dei documenti ivi contenuti e della presenza della firma digitale;
b) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
c) ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 10;
Ai sensi dell'art. 85, c. 5 D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
N.B.: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti prescritti.
APERTURA BUSTE TELEMATICHE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al precedente punto 12.
Nel caso in cui, a seguito delle procedure sopra evidenziate, risultassero due o più migliori offerte uguali, il Presidente della commissione procederà all'estrazione a sorte della migliore offerta.
In ogni caso anche qualora il numero delle offerte pervenute sia inferiore a cinque, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 c. 6 D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
In qualsiasi fase delle operazioni di gara, il Presidente della commissione propone l'**esclusione** dalla gara per:
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a), b) e c) del Codice.

Il report finale verrà generato in automatico dalla Piattaforma Sintel e caricato al termine della gara terrà luogo di verbale delle operazioni eseguite dal Seggio.

14. - Aggiudicazione dell'appalto:
All'esito delle operazioni, verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti, come previsto al precedente punto 8.
È facoltà della stazione appaltante procedere, in via d'urgenza, alla consegna anticipata dell'appalto anche nelle more della stipulazione formale dell'accordo quadro, ai sensi dell'articolo 32, cc. 8 e 12 D. Lgs. 50/2016.
L'accordo quadro con l'impresa aggiudicataria verrà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, dopo l'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ed ai sensi dell'art. 107 c. 3 D. Lgs. 267/2000 dal Dirigente Responsabile del competente Settore.
La stipulazione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 c. 4-*bis,*89 e 92 c. 3 D. Lgs. 159/2011.

Le comunicazioni di cui all'art. 76 D. Lgs. 50/2016 e le ulteriori richieste e comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate dal RUP, a mezzo PEC inviata tramite apposita funzione SINTEL "Comunicazioni di procedura". In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL la stazione appaltante invierà una PEC ai soggetti invitati e pubblicherà, qualora non rivolto ad un solo concorrente, un avviso sul sito istituzionale, alla sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti.

15. - Definizione delle controversie:
Competenza arbitrale: esclusa
Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR del Veneto Cannaregio 2277/78 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2759435 **entro 30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

16. - Trattamento dati personali:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Responsabili del trattamento
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

IL DIRIGENTE
Dott. Marco PLECHERO
Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate