# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 1292 DEL 17/04/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 1/PA DEL 21/03/2023 EMESSA DA VALENTINA ZANAGA PER IL SERVIZIO FOTOGRAFICO SVOLTO DURANTE LA STAGIONE TEATRALE 2022/2023 – SESSIONE PRIMAVERILE 2023 – SMART CIG: Z8C38048CB**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- Che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

- Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/22 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- Con Decreto Dirigenziale n. 44 del 28/03/2023 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, designata con Decreto dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;

- Che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e la stagione lirica 2022/2023.

- che al fine di creare un reportage fotografico a scopo di comunicazione istituzionale si era ritenuto opportuno richiedere la fornitura di un servizio fotografico professionale motivato dalla necessità di avere materiale utile da inserire tra i contenuti destinati alla comunicazione istituzionale;

# COMUNE DI ROVIGO

**Dato atto** che, con Determinazione Dirigenziale n. 3045/2022, è stato affidato a Valentina Zanaga, con sede legale in Via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo (RO), con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P.IVA 01606190294, la fornitura di un servizio fotografico professionale.

**Preso atto** che:
**-** il suindicato professionista, ha emesso la fattura **n. 1/PA del 21/03/2023** (PG/22783/2023) per **€ 1.132,97 complessivi,** non soggetti ad IVA, la quale riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art. 191 del TUEL.

**Preso atto che:**
- Valentina Zanaga, ha dichiarato tramite nota pervenuta con PG/75305/2022 di non essere soggetta agli adempimenti DURC in quanto libero professionista e senza personale dipendente in carico, per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi;
- Valentina Zanaga, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., ha indicato il suo conto corrente dedicato acceso presso la Banca Mediolanum S.p.a. con codice IBAN IT 18 F 03062 34210 0000 0238 0497, come da dichiarazione agli atti della Sezione Attività Teatrali;
- alla data del 14/04/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

**Considerato che**, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **Z8C38048CB**

**Considerato** che il servizio è stato regolarmente svolto.
**Ritenuto** di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

**Tutto quanto premesso.**

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
**Visto** l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
**Visto** il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, esecutiva;
**Visto** l'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL.;

**D E T E R M I N A**

**1. di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

**2. di liquidare** conseguentemente a Valentina Zanaga, con sede legale in Via Curtatone, 137 – 45100 Rovigo (RO), con C.F. ZNGVNT88E55H620I e P.IVA: 01606190294 la fattura n. 1/PA del 21/03/2023 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 1.132,97 complessivi,** non soggetti ad IVA ai sensi dell'art. 1, co.54-89 L. 190/2014;

**3. di far fronte** alla suindicata spesa complessiva di **€ 1.132,97** non soggetta ad IVA, con il capitolo di spesa 190130/1301 denominato*"Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari"*, codice finanziario U.1.03.02.13.999 del bilancio anno 2023 (*Impegno n. 197856*); – **smart CIG Z8C38048CB**

**4. di accreditare** l'importo di **€ 1.132,97 -** specificandone la causale – a favore di Valentina Zanaga, sul conto corrente dedicato - IBAN: IT 18 F 03062 34210 0000 0238 0497 come indicato nella fattura stessa;

**5. di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 20/04/2023;

**6. di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente del sito web dell'ente;

**7. di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

**8. di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*