COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1327 DEL 19/04/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE URBANISTICA DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI, ATTINGENDO DA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che, questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 10.10.2022 ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico, cat. C da assegnare alla Sezione Urbanistica a seguito di dimissioni volontarie del dipendente assegnato;

Richiamata la legge n. 160 del 27.12.2019 "Legge di Bilancio 2020" che prevede la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici ancora valide (in relazione all'anno di approvazione delle medesime così come previsto dalla legge di Bilancio stessa);

Dato atto che, valutando l'economicità delle procedure e sentito il dirigente competente, il Comune di Rovigo intende avvalersi, a questo punto di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni per la copertura del posto in oggetto;

Sentito a questo scopo il comune di San Bellino che con determinazione dirigenziale n. 244 in data 29.09.2022 ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Categoria Giuridica C;

Ritenuto quindi di utilizzare, data la omogeneità dei profili e delle attività di competenza, per lo scorrimento degli idonei, la suddetta graduatoria finale di merito;

Dato atto che il comune di San Bellino con nota del 04.04.2023 prot. 27348 ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria predetta da parte del nostro Ente al fine di provvedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato del posto di Istruttore Tecnico cat. C;

Ritenuto quindi di utilizzare a scorrimento la suddetta graduatoria finale di merito;

Preso atto che con nota prot.n. 29985 del 13.04.2023 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato in oggetto, al candidato avente titolo all'assunzione, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza dal 02 maggio 2023, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota port. n. 30062 del 14.04.2023, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, a decorrere dal 02 maggio 2023;

Preso atto che dal 01 aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Ordinamento Professionale disciplinato dal CCNL 16/11/2022;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, da assegnare alla Sezione Urbanistica con effetto dal 02 maggio 2023;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dall'avente titolo secondo l'ordine di collocazione in graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Categoria C del Comune di San Bellino approvata il 29.09.2022, con profilo professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 02 maggio 2023 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dall'articolo 12 del CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla Sezione Urbanistica;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 02 maggio 2023 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 02 maggio al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **21.332,20** trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2022/2024 -annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 15.745,48** al Capitolo 70 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 3.802,53** al Capitolo 70 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 445,82** al Capitolo 70 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);

- per **€ 1.338,37** al Capitolo 70 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all’esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale