COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1255 DEL 14/04/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ASCENSORI, PIATTAFORME ELEVATRICI E IMPIANTI SERVOSCALA INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ' COMUNALE. SMARTCIG Z453AB6B4E.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 45 del 28/3/2023 con cui è stato prorogato all'Ing. Federico Modonesi l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, relativi allegati;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2022 di approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie;

Considerato:

- che il DPR 162/99 impone al proprietario degli immobili o al suo legale rappresentante la verifica periodica degli impianti elevatori con cadenza biennale;
- che a seguito di tale verifica effettuata per tutti gli impianti elevatori presenti negli stabili comunali eseguita da Organismo Notificato di Verifica, relativamente impianti installati presso gli edifici di Piazza Tienanmen, via Casalini 25, via Curtatone 87, via Alfieri, è stata riscontrata la necessità di eseguire alcuni interventi di manutenzione ordinaria supplettiva la

cui spesa esula dal contratto di manutenzione in essere con la ditta GLOBAL SERVICE S.r.l. pertanto da finanziarsi con nuovo provvedimento;

- che essendo la Ditta GLOBAL SERVICE S.r.l. aggiudicataria della manutenzione degli impianti elevatori di tutti gli immobili comunali, si può procedere ad un affidamento diretto ex art. 1 c. 2 lett. a) della legge 120/2020 per cui è stato richiesto alla medesima Ditta di presentare preventivo di spesa per la manutenzione ordinaria di detto impianto;

Atteso che:

- essendo il tipo di servizio di importo inferiore alla soglia di € 150.000,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art.1 c.2 lett.a) della legge 120/2020, è stata individuata ed invitata a presentare propria migliore offerta la Ditta GLOBAL SERVICE S.r.l. con sede legale in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM), P. I.V.A. 15319181002, in possesso di documentate e pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

Vista l'offerta pervenuta tramite la piattaforma Mepa (n.RDO 3520902/2023) dell'importo netto di € 7.501,39 oltre IVA (22%) pari a € 1.650,31 per un totale complessivo di € 9.151,70 che trova copertura nel capitolo di bilancio n. 070130/1342 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (ASCENSORI, ESTINTORI, ECC.)" esigibilità 2023 – codice SIOPE U.1.03.02.09.004 – "Manutenzione Ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari";

Considerato che:

- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 c.2 lett.a) della Legge 120/2020;
- il Responsabile del procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs.50/2016, con riferimento al possesso dei requisiti di carattere generale, è stata acquisita unitamente all'offerta la seguente documentazione, agli atti:
- visura camerale;
- la dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i. (agli atti d'ufficio);
- dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001;

Visto altresì:

- le risultanze della consultazione del casellario giudiziale, da cui emerge la veridicità di quanto attestato in sede di offerta, Certificato del Casellario Giudiziale in cui risulta: nulla;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, prot. INAIL_36763862 del 09/02/2023 con scadenza 09/06/2023 da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: “Testo unico leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1 c.2 lett.a) della legge 120/2020, il servizio di manutenzione ordinaria suppletiva degli impianti elencati in premessa, alla Ditta GLOBAL SERVICE S.r.l. con sede legale in via Magna Grecia, 84 – 00183 Roma (RM), P. I.V.A. 15319181002, per l'importo netto di € € 7.501,39 oltre IVA (22%) pari a € 1.650,31 per un totale complessivo di € 9.151,70;
3. di precisare che tale somma complessiva di €. 9.151,70 trova copertura economica al capitolo di bilancio n. 070130/1342 denominato “MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (ASCENSORI, ESTINTORI, ECC.)” esigibilità 2023 – codice SIOPE U.1.03.02.09.004 – “Manutenzione Ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari”;
4. di precisare che lo SMARTCIG è **Z453AB6B4E**;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6 /bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell’Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile dell’area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale