COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 699 DEL 01/03/2023

OGGETTO: REGISTRAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI DI SPESA, CON RELATIVI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE, DEGLI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER IL PERIODO DI PROROGA TECNICA DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE 1° AGOSTO–31 DICEMBRE 2022 - CIG 7288959F3C.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- **che** con il decreto sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15/11/2022;
- **che** il decreto sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- **che** tra le attività in carico a detto Settore, ed in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.

Richiamati:

- la determinazione dirigenziale n. 2081 del 13.07.2022, con la quale è stata disposta la proroga tecnica dell'appalto del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo – CIG 7288959F3C, per il periodo dal 1° agosto al 31 dicembre 2022, alla ditta Pulistar srl, con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, nelle more del completamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario, avvalendosi dell'opzione di cui all'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, inserita all'articolo 3 del contratto di appalto in essere fino al 31 luglio 2022.

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01/12/2017, esecutiva, di approvazione del "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017";

- l'art. 5 "Percentuale destinata alla ripartizione del fondo" del Regolamento di cui sopra, che destina l'80% del fondo agli incentivi spettanti ai dipendenti;

- l'art. 13 "Percentuale del fondo per l'innovazione" del medesimo Regolamento, che destina il 20% delle risorse finanziarie all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali;

- la determinazione dirigenziale n. 3308 del 14/11/2022, con la quale sono stati rideterminati e correttamente impegnati gli importi relativi alla quota lavoratori e alla quota innovazione del fondo incentivi per le funzioni tecniche espletate nel periodo di proroga tecnica sopra specificato;

- la determinazione dirigenziale n. 3475 del 28/11/2022, con la quale sono stati liquidati e pagati gli incentivi per le funzioni tecniche relativi all'espletamento della gara d'appalto per il nuovo appalto del servizio di pulizia (anni 2023-2026), dando atto che la parte riferita all'attività di proroga tecnica per il periodo 01/08/2022-31/12/2022 sarebbe stata successivamente liquidata e pagata dopo la scadenza della proroga medesima ed a saldo delle somme residue impegnate;

Considerato:

- **che** i destinatari degli incentivi sono stati indicati secondo le modalità disciplinate dagli articoli 6 e 8 del suddetto Regolamento, individuando i soggetti, i ruoli assegnati corrispondenti alle funzioni tecniche incentivabili e le tempistiche delle attività da espletare;

- **che** la distribuzione dell'incentivo avviene sulla base della valutazione finale del dirigente in ordine alle prestazioni effettivamente svolte dal personale dipendente e comunque non attribuite all'esterno, tenuto conto altresì delle riduzioni dovute all'eventuale allungamento di tempi e costi, come previsto dal Regolamento comunale agli artt. 10 e 12;

- **che** il gruppo di lavoro della Sezione Economato relativo agli incentivi dell'appalto in oggetto è stato costituito con nota prot. n. 60294 del 26/08/2021;
- **che**, agli effetti del periodo di proroga tecnica, deve essere considerato il gruppo di lavoro specificato nella suddetta nota relativamente alla sola esecuzione del contratto;
- **che**, rispetto a tale gruppo di lavoro, il D.E.C. dott. Ippazio Renna, in quiescenza dal 23/05/2022, è stato sostituito dal 24/05/2022 dalla dott.ssa Nicoletta Govoni, come da decreto dirigenziale di nomina n. 72 del 11/05/2022;
- **che** il responsabile del presente procedimento amministrativo è la medesima dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10/05/2022.

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per poter dare seguito alla liquidazione ed al pagamento della somma complessiva di **€ 1.128,60** per gli incentivi tecnici relativi all'attività di esecuzione della proroga tecnica dell'appalto del servizio di pulizia specificato in oggetto (per il periodo di 5 mesi dal 01/08/2022 al 31/12/2022), di cui l'80% (pari **€ 902,88**) per funzioni tecniche a favore del personale in servizio presso la Sezione Economato, e la rimanente quota del 20% (pari a **€ 225,72**) a favore del fondo per l'innovazione sopra menzionato.

Dato atto che, per procedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme spettanti al personale, occorre effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando la somma complessiva di **€ 902,88** già impegnata al titolo I della spesa di bilancio ed introitandola all'apposito capitolo di entrata di parte corrente, come sotto specificato:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2022 (01.08.2022/31.12.2022)	**€ 902,88** impegno n. 198042/2022	Tit. I Cap./Art. 040130/1315	Tit. III Cap./Art. 030356/9000

Dato atto, altresì, che:

- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di **€ 902,88** da accertare al Tit. III al Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);

- la somma in entrata di **€ 902,88** è finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva, di pari importo, da impegnare al Tit. I del bilancio corrente per compensi a titolo di incentivi per funzioni tecniche come di seguito indicato:

> **€ 680,64** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario U.1.01.01.01.004–Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;

> **€ 164,38** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario U.1.01.02.01.001–Contributi obbligatori per il personale) di cui **€ 162,00** per CPDEL ed **€ 2,38** per INAIL per il personale della Sezione Economato;
> **€ 57,86** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario U.1.02.01.01.001–Imposta regionale sulle attività produttive IRAP) per il personale della Sezione Economato;
- il presente atto è conforme a quanto prescritto dal vigente Regolamento Comunale in materia, anche in relazione agli importi da liquidare ai singoli beneficiari come da prospetti allegati, parte integrante, ma non ostensibile per motivi di privacy;

Tenuto conto della norma transitoria di cui all'art.14 del Regolamento.

Tutto ciò sopra premesso

Vista la nota prot. n. 9454 del 07/02/2023, depositata agli atti della Sezione Economato, con cui il D.E.C. dott.ssa Nicoletta Govoni ha relazionato alla sottoscritta R.U.P. in merito all'attività di esecuzione del contratto svolta nel periodo di proroga tecnica (01/08/2022-31/12/2022).

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati", esecutiva.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022, avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2022/2024 e piano degli obiettivi 2022", esecutiva.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)", esecutiva.

Visti gli art. 25, 27 e 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

Visto l'art. 1, comma 775, della Legge n. 197 del 29.12.2022 (legge di bilancio 2023), con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di accertare** l'entrata per la quota dell'80% (pari a **€ 902,88**) utilizzando l'apposito capitolo 030356/9000 "Fondo incentivante il personale–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" con codice piano finanziario E3.05.99.02.001, con imputazione all'esercizio in corso di gestione, come da tabella sottostante:

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2022 (01.08.2022/31.12.2022)	**€ 902,88** impegno 198042/2022	Tit. I Cap./Art. 040130/1315	Tit. III Cap./Art. 030356/9000

3. **di impegnare** la complessiva spesa di **€ 902,88** a titolo di incentivi per le funzioni tecniche per la quota dell'80% con imputazione all'esercizio in corso di gestione come di seguito specificato:

- **€ 680,64** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti–compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario U.1.01.01.01.004–Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
- **€ 164,38** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario U.1.01.02.01.001–Contributi obbligatori per il personale, di cui **€ 162,00** per CPDEL e **€ 2,38** per INAIL per il personale della Sezione Economato;
- **€ 57,86** sul Cap./Art. 030170/9755 "Irap su retribuzioni–Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche", codice piano finanziario U.1.02.01.01.001–Imposta regionale sulle attività produttive IRAP per il personale della Sezione Economato;

4. **di ripartire**, come da premessa, l'80% delle risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti aventi diritto in base alle responsabilità personali e al relativo carico di lavoro, come da allegati al presente provvedimento, parti integranti dello stesso, ma non ostensibili, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del citato "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017", approvato con la la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 01/12/2017, esecutiva, ;
5. **di liquidare e pagare** al personale dipendente, come indicato nei prospetti allegati al presente provvedimento (parti integranti dello stesso, ma non ostensibili), gli importi a ciascuno spettanti sulla base delle rispettive quote;
6. **di emettere** mandato vincolandolo alla reversale relativa all'accertamento di cui al punto 2., utilizzando per **€ 902,88** l'impegno 198042/2022;
7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
8. **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza;
9. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
10. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale