COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1186 DEL 07/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA BUONA CONSERVAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO OCCUPATO CON AUTOCARRO MUNITO DI CESTA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ALL'APPARATO DI TELEFONIA MOBILE POSTO SUL TETTO DEL FABBRICATO SITO IN VIA CASTIGLIONI CIVICO 9 A ROVIGO. DITTA EURONOLEGGI SRL CON SEDE A MIRA (VE) VIA S.S. ROMEA 2.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n.43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'ingegnere Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo Pubblico, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 prorogato con Determina Dirigenziale n. 45 del 28/3/2023, ad oggetto " Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo " A" di Responsabile del Procedimento ai sensi della Dlgs 50/2016, all'ing. Federico Modonesi della sezione Lavori Pubblici, Suolo Pubblico, Fabbricati, Patrimonio;

Considerato che, ai sensi dell'art. 16 del "Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione Temporanea del Suolo Pubblico", approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008), il rilascio delle autorizzazioni richieste sia da privati che da Enti/Associazioni è subordinato al versamento di un deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi;

Visti:

- la richiesta presentata dalla Ditta Euronoleggi srl con sede in via S.S. Romea civico 2 a Mira (VE) P.I. 03210390278 ,acquisita al protocollo comunale PG/5195/2022, per l'occupazione temporanea di suolo pubblico con automezzo provvisto di gru, in esecuzione

dei lavori di manutenzione dell'apparato di telefonia mobile posto sulla copertura del fabbricato sito in via Castiglioni civico 9 a Rovigo;

- le prescrizioni per l'esecuzione dei lavori, a regola d'arte, e per la salvaguardia delle infrastrutture comunali presenti nell'area di intervento, con richiesta di deposito cauzionale, dell'importo di € 500, in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico PG/ 9204/2022;
- la copia dell'attestazione del Bonifico Bancario eseguito da BNL Gruppo BNP PARIBAS di importo pari ad € 500,00 effettuato in data 21/02/2022 dalla Ditta "Euronoleggi srl", a titolo di deposito cauzionale per i lavori di cui all'oggetto, agli atti di questo ufficio;
- la dichiarazione, PG/25013/2023, di ultimazione lavori e contestuale richiesta di restituzione della cauzione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui all'allegato;
- il sopralluogo effettuato dal tecnico incaricato del Settore Lavori Pubblici, con il quale si è accertato che sono state rispettate le prescrizioni rilasciate dall'Ufficio Suolo Pubblico con Prot. PG/9204/2022, in osservanza, anche, del Regolamento Comunale per la Manomissione del Suolo Pubblico approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008;

Ritenuto pertanto di poter liquidare alla Ditta Euronoleggi srl (P.I. 03210390278) la somma di € 500 versata a garanzia della occupazione temporanea di suolo pubblico in via Castiglioni fronte civico 9, già impegnata nell'anno finanziario Comp. 2022- Impegno n. 197562;

Visti:

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4/2017, esecutiva;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici, approvato con DPR 62/2013;
- il Codice di comportamento Aziendale del Comune di Rovigo" approvato con delibera di G.C. N°2/2014 e aggiornato con delibera di G.C. n. 5/2018;

DETERMINA

1) di dare atto che quanto espresso in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) di dare atto che la somma di € 500 relativa al deposito cauzionale citato in premessa, effettuato a favore del Comune di Rovigo dalla Ditta Euronoleggi srl con sede in via S.S. Romea civico 2 a Mira (VE) (P.I. 03210390278) e indicata nell'allegato modello per la "tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi della L. n. 136/2010, quale deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei lavori come da prescrizioni rilasciate dall'Ufficio Suolo prot. n. 9204/2022, già accertata in entrata ed incassata al Cap. 040604/6040 " Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi" - **Comp.2022– Accertamento n. 75600, è stata:**

COMUNE DI ROVIGO

- **impegnata** al Cap. 040404/4040 " Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi" nei confronti della Ditta Euronoleggi srl con sede in via S.S. Romea civico 2 a Mira (VE) (P.I. 03210390278) , come da allegato modello L. 136/2010 -PG 25013/2023, – **Comp. 2022- Impegno n. 197562;**

3) **di liquidare** la somma di € 500 a favore della richiedente Ditta Ditta Euronoleggi srl con sede in via S.S. Romea civico 2 a Mira (VE) (P.I. 03210390278), mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato nella dichiarazione resa dalla stessa e acquisita al protocollo comunale PG/25013/2023, ai sensi dell'art. 3,c.7 della Legge n. 136 del 13/08/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari", già impegnata nell'anno finanziario 2022 ,**Comp.2022-Impegno n. 197562;**
4) di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto, entro 15 giorni ;
5) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013) nell'apposita sezione " Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti":
7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali .

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale