COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 1175 DEL 07/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA A FAVORE DI ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER INTEGRAZIONE CANONE GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO ED ARREDO URBANO PER L'ANNO 2022

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e prorogato con il Decreto Dirigenziale n. 45 del 28/03/2023;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/7/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo e ss.mm.ii. ;

Premesso che:

- con Delibera G.C. n. 407 del 11/11/2022 si è proceduto con approvazione per l'anno 2022 di una integrazione al canone annuale attualmente corrisposto per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a € 100.000,00 IVA inclusa alla società ASM Rovigo SpA con sede in Rovigo Via D. Alighieri n.4, P.I. 01037490297, società *in house providing;*
- che nella stessa delibera di GC n.407/2022 si dava atto che la spesa complessiva pari a € 100.000,00 IVA inclusa, prevista quale contributo integrativo al canone dovuto ad ASM per l'anno 2022 per il servizio di manutenzione del verde ed arredo urbano, trovava adeguata copertura al capitolo 290130/1324 "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle

frazioni" - cod. Piano fin.1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico;

Dato atto che

- con determina n. 3453 del 25 novembre 2022 è stata impegnata la spesa relativamente all'integrazione del canone annuale attualmente corrisposto per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a € 100.000,00 IVA inclusa ;
- che il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Visti ora:

- la fattura n. 23/O ns. prot. 26338 del 31/03/2023, presentata da ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo, per l'importo netto di € 81967,21 oltre IVA 22% di €18.032,79 per un totale pari a €100.000,00 a saldo delle prestazioni sopra richiamate;
- la certificazione di regolarità contributiva - il DURC rilasciato da INPS con protocollo n._33970020che attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data 12/04/2023;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la comunicazione della Agenzia delle entrate-Riscossione rilasciata in data 03/04/2023 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo Univoco Richiesta: 202300001170803 - Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 27/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n.23/O del 27/03/2023, PG/26338/2023 emessa da ASM Rovigo Spa., Società "in house providing" del Comune di Rovigo con sede in Via D. Alighieri n. 4 - 45100 Rovigo P.I. 01037490297, dell'importo di € 81967,21 oltre I.V.A. 22% di € 18.032,79 per un totale pari a € 100.000,00, a titolo di integrazione del canone annuale attualmente corrisposto per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano eseguito nel 2022 ;

COMUNE DI ROVIGO

3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi € 100.000,00 (IVA 22% compresa) con i fondi di cui al Cap. di spesa 290130/1324 esigibilità 2022 denominato "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico"; **cod. impegno 198315**;
4. Di precisare che la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 13/08/2010 n. 136;
5. il pagamento dovrà effettuarsi **entro il 30.04.2023;**
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa di legge in vigore in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale