COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

**Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie,
Tributi, Organismi
variamente partecipati e vigilari**
Sezione Economato/Assicurazioni
Codice Fiscale e Partita IVA 00192630291

Prot.n. …… Rovigo, lì …….

AVVISO D'ASTA

PER LA VENDITA DI BENI MOBILI DI PROPRIETÁ COMUNALE

AI SENSI DEL REGIO DECRETO 23 MAGGIO 1924, N. 827

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ... del …./…/….., il giorno …….., alle ore …….., presso la Sala Consiliare situata al secondo piano della Sede Municipale di Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, si procederà, mediante asta pubblica ai sensi del R.D. 23.05.1924, n. 827, alla vendita di beni mobili dismessi e non più utilizzati con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato a fianco di ciascun bene riportato negli allegati MODELLI "B" ed "C", utilizzabili per la presentazione delle relative offerte e visionabili sul sito internet del Comune www.comune.rovigo.it, nella Sezione Bandi di Gara e Contratti, nonchè nella Sezione Avvisi e Comunicazioni, unitamente alle foto dei beni medesimi.

VISIONE DEI BENI

Gli interessati potranno prendere visione dei beni e dei documenti ad essi relativi esclusivamente nei giorni di seguito indicati, pur precisando che la visione dei beni non è obbligatoria e nemmeno vincolante ai fini della partecipazione all'asta pubblica.

Il Comune di Rovigo è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati; il soggetto che presenzierà alla visita risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, a persone e/o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Le date nelle quali sarà possibile effettuare la visione dei beni, con l'accompagnamento del personale della Sezione Economato, sono le seguenti:

- per il bene di cui al **MODELLO "B" (autocarro)** collocato a Rovigo presso l'area del magazzino economale di Via Martiri di Belfiore n. 67 in località San Sisto:
  - ……
  - ……
- per il bene di cui al **MODELLO "C" (forno)** collocato a Rovigo presso il Museo dei Grandi Fiumi di Piazzale San Bartolomeo n. 18:
  - …….
  - …….

Per la visione dei beni è necessario contattare la Sezione Economato a mezzo telefono (0425 206225/243/241) o via mail all'indirizzo economato@comune.rovigo.it, comunicando i dati della persona che effettuerà la visione ed indicando anche il giorno di preferenza tra quelli sopra indicati.

L'asta avverrà con la formula del "visto e piaciuto": i beni sono pertanto posti in vendita nello stato di fatto e di diritto, di uso e di conservazione in cui si trovano, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta e nessun reclamo e nessuna contestazione sono ammessi né prima né dopo l'aggiudicazione.

Le descrizioni riportate nei suindicati modelli sono meramente indicative; l'Amministrazione Comunale non risponde quindi dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni, non presta la garanzia derivante anche dall'art. 1490 del c.c. ed è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità circa l'uso che dovesse essere fatto dei beni stessi.

Tutte le spese relative all'espletamento delle pratiche amministrative (voltura al P.R.A., eventuale cambio d'uso e/o collaudo per uso civile, radiazione, ecc.) derivanti e conseguenti all'alienazione del veicolo ed alla stipulazione del contratto sono ad esclusivo e totale carico del soggetto acquirente, fatta salva l'esenzione prevista dall'art. 56, comma 6, del D.Lgs. n. 446/1997.

Sarà a carico dell'aggiudicatario anche la revisione del veicolo, in quanto risulta scaduta alla data del 31.07.2022, mentre il bollo auto è stato regolarmente versato con prossima scadenza nel mese di gennaio 2024.

Resta a carico dell'Ente l'autentica di firma del Sindaco legale rappresentante per il passaggio di proprietà del veicolo registrato al P.R.A., previo pagamento da parte dell'acquirente dei relativi diritti di segreteria e delle marche da bollo.

Il ritiro dei beni potrà avvenire, previo accordo con la Sezione Economato e con spese completamente a carico dell'acquirente, dopo l'effettuazione dei seguenti adempimenti:

- versamento dell'importo offerto con il sistema PagoPA (copia della ricevuta di pagamento deve essere trasmessa via mail o consegnata a mano alla Sezione Economato/Assicurazioni);
- inoltre, per il bene mobile registrato: perfezionamento del passaggio di proprietà con conseguente trascrizione al P.R.A. e alla M.C.T.C. (alla Sezione Economato dovrà essere consegnata anche la copia del certificato di proprietà con l'indicazione del nuovo proprietario).

Il veicolo (bene mobile registrato) non potrà comunque essere utilizzato per alcuna ragione prima della totale eliminazione di ogni riferimento al Comune di Rovigo; in caso contrario, l'aggiudicatario si assumerà direttamente qualsiasi responsabilità derivante dalla circolazione degli stessi.

TERMINI E MODALITÁ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno fare pervenire, mediante consegna a mano presso la Portineria Comunale sita in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 con ingresso da Vicolo Zanella oppure mediante invio a mezzo del servizio postale (pubblico o privato), **a pena di esclusione entro le ore 12:00 del giorno ……..…..**, un plico chiuso, recante esternamente nome e cognome (se persona fisica) o la ragione sociale (se persona giuridica) dell'offerente e la dicitura: "OFFERTA ASTA PUBBLICA BENI MOBILI 2023", contenente quanto di seguito elencato ai punti 1) e 2).

Gli orari di apertura della Portineria comunale sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 08:30 alle ore 13:30;
- martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine fissato.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, presentata oltre il termine fissato e, a tale fine, farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte del concorrente, tutte le condizioni del presente avviso.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte trasmesse per telegramma, telefax, posta elettronica o posta elettronica certificata.

Nel plico dovranno essere inseriti:

1) i modelli allegati al presente avviso, a seconda che l'offerta abbia ad oggetto il bene mobile registrato (autocarro-**MODELLO "B"**) e/o il bene mobile non registrato (forno-**MODELLO "C"**), contenenti gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede, n° telefono, indirizzo e-mail, partita IVA o codice fiscale, natura giuridica) e le generalità complete della persona che firma la domanda (persona fisica, titolare o rappresentante legale del concorrente stesso). I modelli presentati dovranno essere sottoscritti per esteso dall'offerente con firma leggibile;
2) fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
3) nel caso di offerta presentata da un procuratore: la procura (generale o speciale) in originale o autenticata.

Nel caso di offerte che abbiano ad oggetto sia il bene mobile registrato (Modello "B") che il bene mobile non registrato (Modello "C"), è necessario compilare e sottoscrivere entrambi i modelli nelle parti di interesse; è tuttavia ammesso l'inserimento di entrambi i documenti in un'unica busta.

Possono presentare offerta solo i soggetti maggiorenni che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione.

I soggetti indicati nell'art. 1471 del Codice Civile non possono essere compratori dei beni del Comune, né direttamente né per interposta persona.

Il metodo applicato per l'individuazione della migliore offerta per l'Amministrazione Comunale sarà quello di cui all'art. 73, lett. c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827: "Offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta".

Il MODELLO, **a pena di esclusione**, dovrà:

- indicare, in cifre e in lettere, il prezzo offerto;
- essere sottoscritto in ogni pagina in originale dallo stesso soggetto i cui estremi di identificazione sono riportati nel medesimo modello;

La mancanza del MODELLO o dell'indicazione del prezzo offerto (sia in cifre che in lettere) e/o della sottoscrizione in originale non è sanabile.

Saranno escluse le offerte con l'indicazione di un prezzo inferiore a quello posto a base d'asta indicato a fianco di ciascun bene nei MODELLI allegati.

La presenza di abrasioni o correzioni non sottoscritte dal firmatario nell'indicazione del prezzo offerto comporterà l'esclusione dall'asta.

Saranno escluse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Le seguenti situazioni, non previste a pena di esclusione, sono considerate irregolarità sanabili:

- mancanza di copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i o presentazione di copia del documento di identità scaduto;
- mancanza della procura speciale (se il sottoscrittore è un procuratore speciale);

In tali ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni sostitutive e/o la documentazione necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

I requisiti e le condizioni di partecipazione definiti nel presente avviso come sanabili devono, comunque, essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta fissato nella lettera medesima, senza possibilità di acquisirli successivamente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicazione verrà effettuata separatamente per ciascun bene a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, precisando che, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, artt. 2 e 3, la vendita avviene fuori campo IVA.

Le offerte in rialzo sul prezzo a base d'asta non potranno essere inferiori a € 1,00; in ogni caso i rialzi dovranno essere arrotondati all'euro.

Qualora vi sia discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.

In caso di offerte uguali, se gli offerenti ex aequo saranno presenti all'apertura delle buste, sarà chiesta loro, seduta stante, una ulteriore offerta migliorativa.

In assenza anche di uno solo di detti offerenti, nel caso in cui non dovesse essere formulata alcuna offerta migliorativa ovvero si verificasse un'ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Le offerte migliorative dovranno essere formulate personalmente dai concorrenti che hanno sottoscritto le offerte ex aequo.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

L'apertura delle buste avverrà presso la Sala Consiliare, situata al 2° piano della Sede Municipale di Piazza Vittorio Emanuele II n. 1, il giorno ……. alle ore ……..

L'aggiudicazione provvisoria verrà dichiarata durante l'asta e l'esito sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Rovigo www.comune.rovigo.it, nella Sezione Bandi di Gara e Contratti, nonchè nella Sezione Avvisi e Comunicazioni.

CONDIZIONI GENERALI

L'aggiudicazione dell'asta diverrà **definitiva** dopo l'esecutività del provvedimento con cui sarà approvato il verbale di gara ed accertato l'avvenuto versamento del prezzo offerto dall'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato a mezzo corrispondenza secondo l'uso del commercio.

La non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta e relative al possesso dei requisiti di carattere generale richiesti nel presente avviso, emersa in sede di eventuale controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, determinerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi suddetti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'asta alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La predetta facoltà è applicabile anche in caso di risoluzione anticipata del contratto per recesso dell'acquirente.

L'Economo Comunale, autorizzato a presiedere l'asta, potrà in qualsiasi momento decidere di porre in vendita solo alcuni degli oggetti indicati negli elenchi allegati, di interrompere, sospendere o rinviare l'asta.

TERMINI DEL PAGAMENTO, DELLA CESSIONE E RITIRO BENI

Il Comune di Rovigo provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ed a richiedere il versamento degli importi offerti per i rispettivi beni ai soggetti risultati aggiudicatari.

L'aggiudicatario è tenuto:
1) **entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione** ad eseguire il pagamento, in unica soluzione, dell'intero prezzo offerto per i beni elencati nei MODELLI "B" e/o "C";
2) **entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione dell'aggiudicazione** a perfezionare il passaggio di proprietà inerente l'acquisto del bene mobile registrato elencato nel MODELLO "B".

Il versamento dovrà essere eseguito con il sistema PagoPA accessibile dal link https://www.comune.rovigo.it/myportal/C_H620/pagopa indicando come tipologia di pagamento "Pagamenti vari" e la causale "Aggiudicazione bene asta beni mobili 2023".

Effettuato il pagamento, l'aggiudicatario dovrà contattare la Sezione Economato telefonando ai numeri 0425 206225/243/241 oppure inviando una email all'indirizzo economato@comune.rovigo.it per concordare la trasmissione di copia della ricevuta di pagamento e per:
- il ritiro dei **beni non registrati**;
- il ritiro del certificato di proprietà completo di firma autenticata del Sindaco del Comune di Rovigo per i **beni registrati**, al fine di perfezionare il passaggio di proprietà entro il termine suindicato al punto 2).

Il mancato pagamento del prezzo nel termine sopra indicato al punto 1) sarà considerato rinuncia all'acquisto e la vendita verrà fatta al concorrente successivo in graduatoria, che abbia presentato un'offerta valida.

Per quanto non previsto nel presente avviso d'asta, si applicano le norme del regolamento sulla contabilità generale dello Stato approvato con Regio Decreto 23/05/1924, n. 827.

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento di detti dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di vendita.

I dati personali saranno trattati prevalentemente in forma cartacea, ma anche tramite strumenti informatici e telematici.

Gli interessati, relativamente al trattamento dei dati, possono proporre un reclamo a un'autorità di controllo europea, in particolare al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede a Roma in Piazza Venezia n. 11 – sito internet https://www.garanteprivacy.it/

Per ogni ulteriore informazione sul presente avviso, è possibile telefonare ai numeri 0425 206225/243/241 oppure inviare una mail all'indirizzo economato@comune.rovigo.it

L'Economo Comunale
Nicoletta Govoni
documento firmato digitalmente

ALLEGATI:
- **MODELLO "B"** OFFERTA PER BENE MOBILE REGISTRATO (AUTOVEICOLO)
- **MODELLO "C"** OFFERTA PER BENE MOBILE NON REGISTRATO