COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 1374 DEL 25/04/2023

OGGETTO: ACQUISTO STAMPANTE PER ELIMINA CODE ANAGRAFE MEDIANTE PROCEDURA N. 266186 NEL MEPA. SMART CIG: ZDD3ADAAA1

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- l'elimina code situato presso l'Anagrafe del Comune di Rovigo non emette più gli scontrini cartacei e il tecnico che ha effettuato l'intervento manutentivo ha rilevato che la stampante è danneggiata in modo irreparabile;
- occorre quindi procedere con l'acquisto di una nuova stampante specifica per il totem dell'elimina code situato presso l'Anagrafe del Comune di Rovigo;

Atteso che la normativa per l'acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.Lgs. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.Lgs. 95/2012 cd. "Spending review", convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi di Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al M.E.P.A. e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il M.E.P.A., il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto (OdA) e di richiesta di offerta (RdO) o per ultimo attraverso una "Trattativa Diretta" rivolta ad un solo operatore economico;

Visto il codice degli appalti (D.Lgs. 18/4/2016 n.50) in vigore dal 19/04/2016, in particolare l'art.36 (contratti sotto soglia) nel quale al 2° comma lett. a) si precisa che le stazioni appaltanti, fatta salva

la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, procedono “mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

Considerato che tra i prodotti disponibili sul mercato elettronico, quello che risponde come tipologia alle esigenze dell’ente e può essere consegnato in brevissimo tempo, viene fornito dalla ditta BREVIGLIERI SRL - P.I. 00595540295 - al prezzo complessivo di € 540,00 (oltre IVA 22%);

Ritenuto pertanto di autorizzare il ricorso all’affidamento diretto con la ditta BREVIGLIERI SRL - P.I. 00595540295 - per la fornitura di una nuova stampante specifica per il totem dell’elimina code situato presso l’Anagrafe del Comune di Rovigo;

Dato atto che conseguentemente è stata istruita la procedura di acquisto mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul MePA (numero procedura 266186), per una spesa complessiva di € 658,80 (IVA compresa);

Appurato che, per quanto concerne l'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura è stato assegnato lo Smart CIG ZDD3ADAAA1;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità – protocollo INAIL_36687807 (scadenza validità 06.06.2023);

Richiamata l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs n 50/2016 i requisiti di qualificazione di Stazione appaltante;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Visti:

- gli ulteriori atti d’ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l’istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di affidare attraverso ordine diretto di acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) alla Ditta BREVIGLIERI SRL - P.I. 00595540295 - la fornitura di una nuova stampante specifica per il totem dell'elimina code situato presso l'Anagrafe del Comune di Rovigo, per l'importo di € 540,00 (oltre IVA 22%);
4. di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 comma 7 D.Lgs.50/2016, per le argomentazioni in premessa richiamate e parti integranti e sostanziali del presente atto, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva relativa all'intervento in oggetto citato;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 658,80 a favore della ditta BREVIGLIERI SRL - P.I. 00595540295 - mediante imputazione al capitolo 100205 articolo 5060 piano finanziario U.2.02.01.07.003 (Periferiche) del bilancio 2023-2025 esercizio 2023, che presenta sufficiente disponibilità;
6. di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) è il seguente: ZDD3ADAAA1;
7. di dare atto che il RUP e Punto Ordinante della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto è il Dott. Marco Plechero Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare e che porrà in essere tutti gli atti di competenza del RUP nell'ambito della gestione della procedura sulla piattaforma MEPA;
8. di designare quale responsabile dell'esecuzione del contratto il sig. Franceschetti Devis, dipendente in forza all'unità Sistemi Informativi;
9. di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
10. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
11. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali", nella sezione Amministrazione Trasparente→Bandi di gara e contratti ed altresì nella sottosezione "Gare e appalti" del sito web dell'ente;
13. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale