COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1376 DEL 26/04/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76 DEL 16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120 DELL'11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29.08.2021, DELLA FORNITURA DI ETICHETTE PER L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI – SMARTCIG Z693ADE496.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- che di detto Settore fa parte la Sezione Economato, cui compete, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità armonizzata, l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili del Comune;

- c**he** tale attività richiede, tra l'altro, la registrazione dei beni mobili attraverso l'apposizione di apposite etichette autoadesive che consentono l'immediata individuazione dei cespiti di proprietà comunale;

- **che**, tenuto conto della quantità di etichette attualmente disponibili e delle future necessità, si rende necessario l'acquisto di n. 3.000 etichette rettangolari con angoli arrotondati, in poliestere metallizzato argento ed autoadesivo permanente, con stampigliatura in nero della intestazione "COMUNE DI ROVIGO" e con numerazione progressiva dal n. 26438 al 29437;

- che il pertinente capitolo/articolo 040120/1200 "Acquisto beni di consumo" del bilancio anno 2023 presenta la disponibilità necessaria che consente l'acquisto di detto materiale;

- **che** l'Economo Comunale Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, ha quindi inviato una richiesta di preventivo alla ditta Seristampa srl, con sede a Città Sant'Angelo (PE) in Via dell'Autostrada n. 11, codice fiscale e partita IVA 01494590688, già fornitrice dell'Ente e quindi già in possesso della matrice intestata al Comune di Rovigo;

- **che** il citato operatore economico ha dato riscontro alla richiesta ed ha presentato apposito preventivo di spesa, ns. PG/29770 del 13/04/2023, per un importo complessivo di € 503,00, IVA esclusa, corrispondenti a € 636,66 (IVA 22% compresa), comprensivi di € 23,00 per spese di spedizione;

Dato atto che:

- l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti) prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici.
- il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni) e il successivo D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021 (decreto semplificazioni bis), hanno introdotto modificazioni in tema di affidamenti sottosoglia, individuando la nuova soglia limite di € 139.000,00 per l'affidamento diretto di servizi e forniture a far data dal 1° giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023, in deroga al limite di cui sopra.
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, prevede la facoltà per gli uffici dell'Ente di procedere direttamente all'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia di € 40.000,00, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio acquisti e gare.

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre in modo semplificato, che contenga oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali.

Precisato che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di procedere all'acquisto delle etichette autoadesive necessarie per la corretta inventariazione dei beni mobili dell'Ente;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva;
- il responsabile del presente procedimento, come sopra individuato, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione reputa congruo il preventivo di spesa proposto;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Paola Barduchi, dipendente della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare;
- che il materiale in oggetto viene richiesto a ditta già fornitrice dell'Ente, che dispone della matrice con l'intestazione al Comune di Rovigo che consente pertanto un risparmio di spesa, in deroga al principio di rotazione;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- la ditta fornitrice, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con nota prot. 31044 del 18/04/2023,

di coordinate IBAN IT29Z0306977251074000004098 presso INTESA SAN PAOLO spa, filiale di Città Sant'Angelo (PE);
- la stessa risulta inoltre in regola con i versamenti contributivi, come da DURC protocollo INPS_34637109 del 09/02/2023 con scadenza validità il 09/06/2023, depositato agli atti della Sezione Economato/Assicurazioni;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smartCIG Z693ADE496;
- alla data del 20/04/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa;
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto della fornitura con l procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 108 del 29.08.2021;
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, art. 183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di accettare il preventivo di spesa per la fornitura di n. 3.000 etichette autoadesive per l'inventario dei beni mobili di proprietà comunale, riportato in dettaglio nella premessa e presentato dalla ditta Seristampa srl, con sede a Città Sant'Angelo (PE) in Via dell'Autostrada n. 11, codice fiscale e partita IVA 01494590688, acquisito al prot.n. 29770 del 13.04.2023, il cui importo complessivo ammonta a **€ 636,66** IVA 22% e spese di spedizione incluse, **smartCIG Z693ADE496**;
3. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del materiale in oggetto;
4. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 636,66** (IVA 22% e spese di spedizione incluse) nel modo seguente:

- per € 503,00, IVA esclusa**,** corrispondenti a **€ 613,66,** IVA 22% compresa, con imputazione al capitolo/articolo 040120/1200 "Acquisto materiale di consumo" del bilancio

dell'esercizio 2023, codice finanziario U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria, stampati", che presenta la necessaria disponibilità;

- per **€ 23,00**, corrispondenti alle spese di spedizione, con imputazione al capitolo/articolo 040130/1300 "Prestazione diverse di terzi" del bilancio dell'esercizio 2023, codice finanziario U.1.03.02.99.999 "Altri beni materiali di consumo", che presenta la necessaria disponibilità;

5. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta fornitrice in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e dalla verifica che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
6. di prendere atto che il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura del materiale è la Signora Paola Barduchi, dipendente della Sezione Economato/Assicurazioni;
7. di dare atto che nel fascicolo relativo al presente atto è inserita l'attestazione di cui all'art.18, commi 2 e 3 del Codice di comportamento aziendale, sottoscritta dal responsabile del procedimento;
8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale