COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 1381 DEL 26/04/2023

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA SEZIONE ATTIVITÀ CULTURALI – UFFICIO MUSEO E TEATRO AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR DAL TITOLO "COME APPLICARE CORRETTAMENTE L'IMPOSTA DI BOLLO. ANALISI APPROFONDITA DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'OBBLIGO DI DIGITALIZZAZIONE" DEL 22/05/2023 - SMART CIG: ZE63ADDC1E**

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- con il decreto dirigenziale n. 133 del 14.10.2022, è stato nominato Responsabile del presente procedimento il Dott. Davide Dal Bosco, in servizio presso l'U.O. Museo;

COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209, organizza il corso di formazione in modalità webinar dal titolo *"Come applicare correttamente l'imposta di bollo. Analisi approfondita dell'imposta di bollo con particolare attenzione all'obbligo di digitalizzazione"* in data 22/05/2023, e che dal 15/05/2023 saranno messe a disposizione degli iscritti ;

Ritenuta opportuna la partecipazione al suddetto corso di formazione dei dipendenti della Sezione Attività culturali, dott.ssa Anna Chiara Cecchetto, istruttore amministrativo, in servizio presso l'U.O. Museo, e dott.ssa Valentina Merlini, istruttore amministrativo, in servizio presso l'Ufficio Teatro, in quanto gli argomenti trattati risultano utili ai fini del corretto ed efficiente svolgimento delle attività amministrative di competenza;

Preso atto che:
- la quota di iscrizione al corso di formazione in oggetto per singolo partecipante ammonta ad euro 99,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, Corsi di istruzione e formazione), ma con uno sconto del 15% per iscrizioni entro il 26 aprile 2023, pari a € 84,15 cadauno x n. 2 partecipanti = euro 168,30 e un ulteriore sconto del 10% in caso di 2 o più iscritti dello stesso ente, per una somma finale complessiva di euro 151,47;
- si è provveduto ai primi adempimenti per l'iscrizione dei 2 dipendenti suindicati secondo le modalità previste dal programma del corso di formazione, ovvero con l'invio tramite mail (PG 0032233/2023 del 20/04/2023) dell'apposita modulistica a firma della Dirigente il Settore (allegata alla presente determinazione, ma non ostensibile), riportante i dati dei partecipanti nonché quelli dell'Ente di appartenenza;

Dato atto che il costo totale del presente impegno, per n. 2 dipendenti, ammonta quindi a euro 151,47 esente IVA;

Considerato che le disposizioni del D.lgs 31 marzo 2023, n. 36. "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" pubblicato sul supplemento ordinario n.12 della Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023, già in vigore dal 1 aprile 2023, come disposto dall'art. 229 acquistano efficacia dal 1 luglio 2023;

Visto l'art. 32, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico degli Enti locali, che stabilisce il contenuto minimo essenziale della determina a contrarre;

Evidenziato che dal combinato disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, deriva che la determinazione a contrarre deve obbligatoriamente indicare:

- il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- il valore economico;

- la forma del contratto;
- le clausole ritenute essenziali;
- il nominativo del contraente/fornitore;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- il possesso da parte del contraente/fornitore dei requisiti di carattere generale, nonché di quelli tecnico-professionali, ove richiesti;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 162/2017 in cui è stata disposta la facoltà per gli uffici, "al fine di velocizzare le conseguenti procedure", di attivarsi autonomamente per l'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia dei 40.000,00 €, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio gare ed acquisti;

Vista la Circolare a firma del Segretario Generale P.G. 62979 del 08/10/2018 riguardante gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;

Visti:
- l'art. 7, co. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 (*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*) convertito, con modificazioni, nella L. 06/07/2012, n. 94, che impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) predisposto da Consip S.p.A., ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/C"*);
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 30/10/2018, con il quale *"L'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 1.000 euro* (ora 5.000,00 - ndr)*, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche..."*, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, co. 450 della L. 27/12/2006, n. 296, modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145;

Verificato, di conseguenza, che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro 5.000,00) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Ritenuto di autorizzare l'iscrizione al corso di formazione in oggetto da parte dei dipendenti della Sezione Attività Culturali, dott.ssa Anna Chiara Cecchetto e dott.ssa Valentina Merlini e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209, per la spesa complessiva di euro 151,47 esente IVA;

Precisato che copia della determina di impegno di spesa, unitamente allo Smart CIG, sarà inviata alla ditta fornitrice il corso di formazione in oggetto;

Considerato che l'ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, N. 136" ha chiarito che "l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità" e ha precisato che "la mera partecipazione di un

dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", confermando ciò nell'Aggiornamento ANAC al 18 marzo 2019 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di Professional Academy (marchio AIDEM SRL), Protocollo INAIL_36692188) avente scadenza 06/06/2023;
- la dichiarazione resa da Professional Academy (marchio AIDEM SRL) relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ai requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, agli atti dell'Ufficio Museo.

Dato atto pertanto che al servizio di cui trattasi, sempre ai ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010, è associato lo Smart CIG: ZE63ADDC1E;

Visto l'art. 1 comma 775 della Legge di bilancio 29 dicembre 2022 n. 197, con il quale è stato differito al 30 aprile 2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali;

Visti:
 il D. Lgs. n. 267/2000 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
 la Legge n. 241/1990 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 l'art.6-bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
 la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, il Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;
 la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
 la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO);
 il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione al corso di formazione in modalità webinar dal titolo *"Come applicare correttamente l'imposta di bollo. Analisi approfondita dell'imposta di bollo con particolare attenzione all'obbligo di digitalizzazione",* del 22/05/2023, da parte dei dipendenti della Sezione Attività Culturali dott.ssa Anna Chiara Cecchetto e dott.ssa Valentina Merlini e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209, per la spesa di € 151,47 esente IVA;

3. di dare atto che si sono espletate le procedure di iscrizione secondo le modalità previste dal programma del corso di formazione, ovvero con l'invio tramite mail (PG 0032233/2023 del

20/04/2023) dell'apposita modulistica a firma della Dirigente il Settore (allegata alla presente determinazione, ma non ostensibile), riportante i dati dei partecipanti nonché quelli dell'Ente di appartenenza, e che sarà fatta pervenire copia della determina di impegno di spesa, unitamente allo Smart CIG, alla ditta fornitrice del servizio;

4. di dare altresì atto che al servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 , è associato lo Smart CIG: ZE63ADDC1E;

5. di approvare ed impegnare la spesa di euro € 151,47 esente IVA, a favore Professional Academy (marchio AIDEM SRL) - Via Londra 14 - 46047 - Porto Mantovano (MN) - P.IVA 02386580209, con imputazione al capitolo 030 130 1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE, conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.c.a.", del Bilancio di Previsione del Triennio 2023-2025, in conto competenza 2023;

6. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica emessa dalla ditta suindicata successivamente all'espletamento del corso di formazione, tramite bonifico bancario secondo le coordinate che saranno indicate nella fattura stessa;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Provvedimenti", Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", "Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale