COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 1401 DEL 27/04/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E FORMALE DISCARICO DALL'INVENTARIO DEL COMUNE DI BENI MOBILI NON PIU' UTILIZZABILI

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni" alla dott.ssa Micaela Pattaro;
- Responsabile del presente procedimento è il dott. Francesco Zago designato con Decreto Dirigenziale n. 145 del 25/11/2022;

Considerato che:
- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;
- il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

Rilevato che i beni di seguito elencati assegnati all'Unità operativa Turismo, Eventi e Manifestazioni nell'ex sede di via Badaloni sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti e non idonei all'uso a cui erano destinati, che la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi, che risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad Euro 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza:

➔ 04734 MOBILETTO IN LAMINATO MARRON SCURO A 2 RIPIANI SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
➔ 04744 MOBILETTO A 2 ANTE CON RIPIANO IN FERRO COL.BEIGE SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
➔ 04745 ARMADIO A 2 ANTE CON RIPIANO LAMINATO MARRONE SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
➔ 04814 ATTACCAPANNI A STELO COLOR BIANCO SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
➔ 04744 MOBILETTO A 2 ANTE CON RIPIANO IN FERRO COLOR .BEIGE SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
➔ 04827 TAVOLO SCRIVANIA A 2 CASSETTI IN LAMINATO FRASSINO SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
➔ 04734 MOBILETTO IN LAMINATO MARRON SCURO A 2 RIPIANI - SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA.
➔ 04764 SEDIA IN FORMICA - SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA.
➔ 04774 CASSETTIERA CON RUOTE IN LEGNO 3 CASSETTI+RIPIANO SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA

Di precisare che è stata presentata formale denuncia di smarrimento alla Polizia Locale prot. 33 del 27/04/2023 relativamente ad alcuni beni smarriti per i quali si chiede la cancellazione dall'inventario e allegata al presente atto quale parte integrante non ostensibile;

Ritenuto quindi opportuno procedere alla dismissione con conseguente richiesta di cancellazione dall'inventario Comunale;

Visti:
- il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata
- il vigente Regolamento di Economato e di Cassa
- il vigente Regolamento delle Funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di procedere alla dismissione dei seguenti beni mobili e contestualmente disporre la cancellazione dall'inventario dei suddetti assegnati all'Unità Operativa Turismo Eventi e Manifestazioni:

04734 MOBILETTO IN LAMINATO MARRON SCURO A 2 RIPIANI SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
04744 MOBILETTO A 2 ANTE CON RIPIANO IN FERRO COL.BEIGE SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
04745 ARMADIO A 2 ANTE CON RIPIANO LAMINATO MARRONE SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA;
04814 ATTACCAPANNI A STELO COLOR BIANCO SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA;
04744 MOBILETTO A 2 ANTE CON RIPIANO IN FERRO COLOR .BEIGE SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA;

COMUNE DI ROVIGO

04827 TAVOLO SCRIVANIA A 2 CASSETTI IN LAMINATO FRASSINO SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA;
04734 MOBILETTO IN LAMINATO MARRON SCURO A 2 RIPIANI - SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA
04764 SEDIA IN FORMICA - SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA.
04774 CASSETTIERA CON RUOTE IN LEGNO 3 CASSETTI+RIPIANO SEDE DI VIA BADALONI - PIANO TERRA

3. di precisare che è stata presentata formale denuncia di smarrimento alla Polizia Locale prot. 33 del 27/04/2023 relativamente ad alcuni beni smarriti per i quali si chiede la **cancellazione dall'inventario** allegata al presente atto quale parte integrante non ostensibile;

4. di procedere al corretto smaltimento dei beni che risultano del tutto inutilizzabili, non sono alienabili a terzi mediante asta pubblica, né possono essere ceduti ad organismi non profit;

5. che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

8. di trasmettere il presente atto all'Economo Municipale per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale