# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1143 DEL 05/04/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 1 DEL 03.04.2023, EMESSA DALLA DITTA SARTORIA MAZZINI DI STEFANO BOARETTI CON SEDE A ROVIGO, PER LA FORNITURA DI UNA TOGA PER L'AVVOCATO CIVICO DELL'ENTE.**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO:**

**Che** con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

**Che** il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

**Che** tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di vestiario per il personale dipendente in servizio;

**Che** con la Determinazione Dirigenziale n. 956 del 22/03/2023 è stata affidata la fornitura di una toga per l'Avvocato Civico dell'Ente alla ditta SARTORIA MAZZINI di Stefano Boaretti con sede a Rovigo in Via G. Mazzini n. 22, codice fiscale BRTSFN67T14I938Q e partita IVA 04144500289;

**Che** con il medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 400,00**,** impegno n. 200654 anno 2023 - smartCIG Z973A756A8.

**Che** la fornitura è stata regolarmente eseguita, come da attestazione del legale dell'Ente in data 04.04.2023;

**Che** la suindicata ditta ha emesso la fattura n. 1 del 03.04.2023, ns.prot. n. 26761 del 03.04.2023, per l'importo complessivo di € 400,00, precisando che la stessa è in regime IVA forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89 della Legge n. 190/2014;

**Che** la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione del presente atto ha riconosciuto l'esattezza della somma riportata nel documento contabile in oggetto;

**Che** la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come da DURC protocollo INAIL_36790958 del 12.02.2023 con scadenza validità il 12.06.2023, agli atti della Sezione Economato;

# COMUNE DI ROVIGO

**Che** con l'invio dell'ordinativo del servizio di trasloco alla predetta Ditta sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG;
**Che**, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, verificatane la regolarità.

**Tutto quanto premesso**

**Visto** l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
**Visto** l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
**Vista** la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
**Visto** l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL".

**D E T E R M I N A**

**1. di approvare** l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
**2. di liquidare e pagare**, conseguentemente, alla ditta SARTORIA MAZZINI di Stefano Boaretti con sede a Rovigo in Via G. Mazzini n. 22, codice fiscale BRTSFN67T14I938Q e partita IVA 04144500289, la fattura n. 1 del 03.04.2023, ns.prot. n. 26761 del 03.04.2023, per l'importo complessivo di **€ 400,00,** dando atto che la predetta ditta è in regime IVA forfettario ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, della Legge n. 190/2014, come riportato nella fattura medesima;
**3. di provvedere** alla liquidazione della spesa di € 400,00 concernente la fattura in oggetto con imputazione al **Capitolo/Articolo 040120/1230** "Acquisto Vestiario per il personale" del bilancio dell'esercizio 2023, codice finanziario U.1.03.01.02.004 "Vestiario", **impegno codice 200654/2023 - smartCIGZ973A756A8,**
**4. di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 31/05/2023;
**5. di accreditare** l'importo di **€ 400,00=**, specificandone la causale, a favore della ditta fornitrice sul proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot.n. 22548 del 20.03.2023, di coordinate **IBAN IT25Q0306962912074000542186** indicato nel documento contabile;
**6. di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
**7. di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
**8. di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

# COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*