COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 1373 DEL 24/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO DELLE COMPETENZE AD ATER DELLA PROVINCIA DI ROVIGO RELATIVE ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI ALL'ART. 1, CO. 1, LETT. B), C), D), E) - PIANO NAZIONALE DI EDILIZIA ABITATIVA ALLEGATO AL D.P.C.M. 16 LUGLIO 2009: INTERVENTO IN VIA BARUCHELLO - COMPARTO "A". CUP: G11D13000000001

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 48 del 04/03/2021, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

PREMESSO quanto segue:

- con determinazioni dirigenziali n. 2517 del 28/11/2013 e n. 2713 del 17/12/2013 sono state accertate ed impegnate le somme relative all'Accordo di Programma tra Regione Veneto e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e successivamente al Protocollo d'Intesa tra Regione Veneto, Comune di Rovigo, ATER della Provincia di Rovigo e due ditte relativamente al Piano Nazionale di Edilizia Abitativa (D.P.C.M. 16 luglio 2009);
- con determinazione dirigenziale n. 1067 del 16/05/2014 è stata liquidata la prima tranche all'ATER della Provincia di Rovigo per l'intervento in Via Baruchello (Comparto "A");
- con determinazione dirigenziale n. 2041 del 15/10/2014 è stata liquidata la seconda tranche all'ATER della Provincia di Rovigo per l'intervento in Via Baruchello (Comparto "A");
- per la liquidazione del saldo (Impegno n. 135816 del 2017) si era in attesa della fattura da parte dell'ATER della Provincia di Rovigo, atteso che i lavori sono stati eseguiti nel 2017 e l'intervento si è concluso nel 2017 (documentazione in atti presso questo Settore);

PRESO ATTO che a seguito di sollecitazioni, in data 17/04/2023, assunta al protocollo con il n. 30590, è pervenuta dall'ATER fattura elettronica n. PA/57 del 17/04/2023, con causale "*Saldo competenze interv. Costr. RO V. Baruchello 26 all. Piano naz. ed. Abit. DPCM16/07/2009*", dell'importo di 23.267,87 €, comprensivo di IVA al 22%;

PRESO ATTO, altresì, che con prot. 29920 del 13/04/2023, l'ATER della Provincia di Rovigo ha comunicato il proprio conto dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010 che concide con l'Iban indicato in fattura;

ACQUISITI:

- la nota dell'Agenzia di Riscossione-Agenzia Entrate del 20/04/2023, di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/01/2008, n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", che relativamente alla presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. *202300001408896*), ha dato come esito della richiesta: soggetto non inadempiente;
- il Durc regolare emesso in data 20/02/2023 dall'INAIL, con prot. INAIL_36917057, avente scadenza il 20/06/2023 e depositato agli atti del Settore;

DATO ATTO che il caso specifico è estraneo alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, trattandosi di Accordo tra Amministrazioni Aggiudicatrici (motivo esclusione CIG);

RITENUTO di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura elettronica n. PA/57 del 17/04/2023, dell'importo di 23.267,87 €, comprensivo di IVA al 22% (rif. prot. 30590 del 17/04/2023), trasmessa dall'ATER della Provincia di Rovigo, P.IVA: 00041640293 con sede in Rovigo, Piazza Repubblica, n. 2;

FATTO PRESENTE che, stante la quiescenza del Responsabile del procedimento e del Dirigente dell'epoca, il sottoscritto Dirigente assume la funzione di Responsabile del Procedimento per l'adozione del presente provvedimento;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare e pagare la fattura elettronica n. PA/57 del 17/04/2023, dell'importo di 23.267,87 €, comprensivo di IVA al 22% (rif. prot. 30590 del 17/04/2023), trasmessa dall'ATER della Provincia di Rovigo, P.IVA: 00041640293 con sede in Rovigo, Piazza Repubblica, n. 2, con termine per il pagamento entro il **17/05/2023**;
3. di fare fronte alla spesa complessiva di 23.267,87 €, comprensiva di IVA al 22%, utilizzando l'impegno n. 135816 Anno 2017, imputato al Capitolo 250201/6200 denominato

"Programma di promozione edilizia residenziale " Cod. Fin. 2.02.01.09.001, denominato "*fabbricati ad uso abitativo"*;

4. di prendere atto che, dalla documentazione depositata presso il Settore, i lavori sono stati eseguiti nel 2017;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento all'avente titolo;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale