COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1437 DEL 02/05/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76 DEL 16.07.2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120 DELL'11.09.2020 E COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29.08.2021, ALLA DITTA GIERRE SRL DI SANT'ELENA (PD) DELLA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO – SMARTCIG Z083AEA12A.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.

- Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

- Che in base al vigente funzionigramma alla Sezione Economato/Assicurazioni, facente parte del citato Settore, spetta la programmazione degli acquisti di beni durevoli sulla base dei fabbisogni segnalati dai vari settori dell'Ente, nonché l'acquisizione di sedute ergonomiche per il controllo posturale da assegnare ai dipendenti individuati con apposita certificazione rilasciata dal competente Medico del Lavoro.

- Che vari uffici comunali hanno presentato specifiche richieste per la fornitura di poltroncine ergonomiche, da assegnare in sostituzione di quelle in dotazione, divenute obsolete a causa dell'uso quotidiano e di alcuni accessori d'ufficio (distruggi documenti - lampade da tavolo - appendiabito a colonna), aventi le caratteristiche tecniche previste dalle vigenti norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.

- **Che** il medico incaricato della sorveglianza sanitaria dei lavoratori dell'Ente ha individuato e prescritto una seduta con caratteristiche rispondenti alle specifiche esigenze di un dipendente e, quindi, dotata di poggiatesta, schienale a tutt'altezza e opportuno rinforzo/sagomatura a livello lombare al fine di salvaguardarne il benessere lavorativo.

- Che i beni richiesti non risultano disponibili tra le attuali scorte del magazzino economale e si ritiene quindi di procedere con la relativa fornitura in accoglimento delle richieste pervenute, trattandosi di beni necessari per l'operatività degli uffici richiedenti.

COMUNE DI ROVIGO

- Che sul pertinente capitolo di bilancio 040205/5060 denominato "Acquisto beni mobili" per l'anno in corso risultano assegnate risorse che consentono l'acquisto del materiale in oggetto, come da comunicazione della Sezione Ragioneria del 21.04.2023 (PG/32868/24.04.2023) in merito alla variazione di bilancio approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.134 del 18.04.2023.
- **Che** la Sezione Economato, in previsione dell'acquisto, aveva già richiesto tramite email in data 19 aprile 2023 alla ditta GIERRE srl con sede a Sant'Elena (PD) in Viale delle Industrie n. 8, codice fiscale e partita IVA 05313940289, specializzata nella fornitura di arredi per ufficio, di formulare la propria offerta economica per una eventuale fornitura.
- **Che** l'operatore economico interpellato ha presentato via PEC, il preventivo di spesa n. 112 del 19.04.2023, ns. PG/32197/20.04.2023, elencante gli arredi aventi le seguenti caratteristiche e garantendo i servizi annessi quali trasporto e consegna (20 gg. dall'ordine) presso la sede municipale di Piazza Vittorio Emanuele II n.1 a Rovigo:

Descrizione arredi	Costo unitario Iva esclusa	Costo unitario Iva compresa
Poltroncina operativa "Ronnie 140R" con poggiatesta, schienale in rete nera, supporto lombare (poggiareni) regolabile in profondità, up-down dello schienale, base nera con ruote, braccioli regolabili in 3D, meccanismo gas e syncron, sedile rivestito in tessuto ignifugo color nero. Categoria V	€ 286,00	€ 348,92
Poltroncina operativa "Mesh 500R GR" con schienale in rete nera, base nera con ruote, braccioli regolabili in altezza, supporto lombare (poggiareni), meccanismo gas e syncron, sedile rivestito in tessuto ignifugo color nero. Categoria V	€ 185,00	€ 225,70
Accessorio d'ufficio-distruggi documenti con taglio a striscia dal design moderno, equipaggiato con coltelli in acciaio temprato, motore con protezione termica. Distrugge fino a n. 19 fogli alla volta.	€ 250,00	€ 305,00
Accessorio d'ufficio - lampada da tavolo "982" a risparmio energetico LED, con braccio regolabile bilanciato e testa ottica orientabile. Corpo in metallo verniciato. Colore: cromo	€ 90,00	€ 109,80
Accessorio d'ufficio-appendiabito a colonna "978" con struttura in metallo grigio, ganci neri, completo di anello portaombrelli e vaschetta raccogli gocce	€ 35,00	€ 42,70

- **Che** l'Economo Municipale, Dott.ssa Nicoletta Govoni, Responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto, rispetto ai prezzi di mercato e all'entità della fornitura.
- Che la predetta ditta ha rilasciato attestazione di conformità degli arredi in argomento ai C.A.M. (criteri ambientali minimi) allegando al preventivo di spesa le schede tecniche ambientali di prodotto.
- Che il principio di rotazione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n.4 dell'ANAC, è stato rispettato in quanto sono trascorsi diversi anni dall'ultima fornitura affidata alla ditta GIERRE srl.
- Che per la fornitura in parola non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale.
- Che è stata inviata al Medico del Lavoro la scheda tecnica della poltroncina denominata "Ronnie 140R" per l'individuazione di idoneità del prodotto rispetto all'effettivo benessere dell'utilizzatore.
- **Che** è stato acquisito agli atti il parere positivo del medico incaricato alla sorveglianza sanitaria in merito a tale seduta ergonomica necessaria per problematiche sanitarie.

COMUNE DI ROVIGO

Richiamati:
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre in modo semplificato, che contenga oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali.
Precisato:
- che il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquistare arredi d'ufficio funzionali e decorosi per soddisfare le necessità urgenti che sono state segnalate dagli uffici comunali e dal medico del lavoro;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura ad apposita ditta operante nel settore;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata in considerazione dell'importo della spesa complessiva;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Emanuela Rizzi, dipendente della Sezione Economato/Assicurazioni.
Dato atto:
- Che l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti) prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici.
- Che il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni) e il successivo D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021 (decreto semplificazioni bis), hanno introdotto modificazioni in tema di affidamenti sottosoglia, individuando la nuova soglia limite di € 139.000,00 per l'affidamento diretto di servizi e forniture a far data dal 1° giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023, in deroga al limite di cui sopra.
- Che la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, prevede la facoltà per gli uffici dell'Ente di procedere direttamente all'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia di € 40.000,00, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio acquisti e gare.
- Che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) Iva esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare.
Che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso.
Dato atto:
- Che la ditta GIERRE srl, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge 136/2010, ha provveduto ad indicare il proprio conto corrente dedicato, acquisito agli atti con prot. n.33232 del 26/04/2023 di coordinate IBAN IT 29 I 0890462562031000001598 – Banca Prealpi San Biagio di Este (PD).
- Che la ditta è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi (come da DURC prot. INAIL_37954404 del 12.04.2023 con scadenza 10.08.2023) e la relativa documentazione è agli atti della Sezione Economato.
- Che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente smartCIG Z083AEA12A.
Che alla data del 26.04.2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

COMUNE DI ROVIGO

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smartCIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione.
Considerato che stante la necessità vi sono anche i presupposti normativi per l'affidamento diretto della fornitura mediante la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 108 del 29.08.2021.
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.
Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di accettare l'offerta economica presentata dalla ditta GIERRE srl con sede a Sant'Elena (PD) in Viale delle Industrie n.8, codice fiscale e partita IVA 05313940289, ed acquisita al ns. PG/32197/20.04.2023, indicante i prezzi della fornitura, distinti per tipologia di elementi d'arredo, ritenuti congrui in rapporto all'esigenza dell'Ente di soddisfare le richieste pervenute dai vari uffici;
3. di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura degli arredi aventi le caratteristiche tecniche previste dalle vigenti norme sulla sicurezza degli ambienti di lavoro, per una spesa di **€ 4.981,00**=IVA esclusa (pari a **€ 6.076,82**=IVA 22% compresa);
4. di dare atto che alla presente procedura si applicano le norme che prevedono che le stazioni appaltanti possono procedere con l'affidamento diretto di servizi e forniture entro la soglia di € 139.000,00, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2, della Legge n. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021 (c.d. decreto semplificazione bis);
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 6.076,82=Iva compresa** sul bilancio dell'annualità 2023, come di seguito specificato, al cap./art. 040205/5060 "Acquisto beni mobili" – conto finanziario U.2.02.01.03.001 "Mobili ed arredi per ufficio":

Descrizione arredi	Costo Iva esclusa - cadauno	Costo Iva compresa-cadauno	Quantità	Spesa complessiva
Poltroncina operativa Ronnie	€ 286,00	€ 348,92	n. 1	€ 348,92
Poltroncina operativa Mesh	€ 185,00	€ 225,70	n. 20	€ 4.514,00

Accessorio d'ufficio-distruggi documenti	€ 250,00	€ 305,00	n. 1	€ 305,00
Accessorio d'ufficio-lampada da tavolo a LED	€ 90,00	€ 109,80	n. 4	€ 439,20
Accessorio d'ufficio-appendiabito a colonna	€ 35,00	€ 42,70	n. 11	€ 469,70
Totale Iva esclusa	Arredi pronti all'uso che verranno consegnati presso la sede comunale di Piazza Vittorio Emanuele II n.1 con garanzia di anni 5 (cinque).			€ 4.981,00
Totale Iva inclusa				**€ 6.076,82**

6. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica della fornitura eseguita dal fornitore, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica e dalla verifica che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
7. di prendere atto che la fattura presentata sarà debitamente controllata in ordine alla regolare rispondenza formale e fiscale e dovrà riportare il seguente codice identificativo di gara, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 - smartCIG Z083AEA12A;
8. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
9. di dare atto che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Economato/Assicurazioni, è inserita l'attestazione di cui all'art. 18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Responsabile del procedimento;
10. di dare atto che il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura dei beni è la Sig.ra Emanuela Rizzi, dipendente della Sezione Economato/Assicurazioni.
11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
12. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale