COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1452 DEL 03/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. . 1 POSTO DI EDUCATORE/TRICE ASILO NIDO - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50%– CAT. C. - – SEZIONE ISTRUZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso:

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 10/10/2022 avente per oggetto: "Ulteriore Integrazione Piao 2022- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" è stata approvata la copertura a tempo indeterminato e part time al 50% di n. 1 posto a tempo di Educatore/trice d'infanzia di cat. C – Sezione Istruzione;

Premesso che in base all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare l'istituto della mobilità esterna per ricoprire posti vacanti previsti dal Piano Occupazionale;

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'avviso di mobilità, per la copertura di n. 1 posto di Educatore/trice Asilo Nido - a tempo indeterminato e part-time al 50%– Categoria C - – Sezione Istruzione pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Comune per la dovuta pubblicità dal 31/01/2023 al 02/03/2023;

Considerato che, a seguito dell'avviso di cui al punto precedente, hanno presentato domanda di mobilità n. 2 persone;

Preso atto che dalla verifica preliminare dei requisiti di ammissibilità effettuata dall'ufficio Risorse Umane, un candidato non è risultato in possesso dei requisiti previsti dal bando stesso;

Considerato che con determina del Dirigente Settore Risorse Umane n. 760 del 06/03/2023 si è provveduto alla costituzione di una Commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito dell'avviso di mobilità sopra indicato;

Preso atto che la Commissione, dopo aver proceduto ad esaminare il curriculum e ad effettuare il colloquio con l'unico candidato ammesso, secondo i criteri stabiliti dal bando, ha rilevato nella sig.ra Rampazzo Veronica **il possesso della professionalità funzionale alla proficua copertura della posizione oggetto della presente procedura,**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il Decreto D.lgs.8 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di approvare l'esito dei lavori della Commissione dai quali risulta che la sig.ra Rampazzo Veronica **è in possesso della professionalità funzionale alla proficua copertura della posizione oggetto della presente procedura,**

3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale