COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE COMMERCIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 1471 DEL 04/05/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 3 DIPENDENTI DELLE SEZIONI "SUAP" E "COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE" AL WEBINAR ORGANIZZATO DA DIRITTO ITALIA S.R.L. NEI GIORNI 9, 16, 23 E 30 MAGGIO 2023, DAL TEMA "IL SUAP E LE ATTIVITA' ECONOMICHE ALLA LUCE DELLA LEGGE DI BILANCIO 2023 E DEL DDL CONCORRENZA DEL 28 MARZO 2023 IN MATERIA DI MERCATI E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE"

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al dirigente Ing. Scalabrin Christian l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica Edilizia Privata, Suap Commercio e Attività Produttive*" e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

VISTO il Decreto sindacale n. 11 del 02/05/2023 con il quale, stante l'assenza del suddetto dirigente per il periodo 02/05/2023-18/05/2023, in modifica del sopra citato decreto sindacale n. 43/2022, è stato conferito temporanamente - per l'appunto con decorrenza dal giorno 02/05/2023 e fino al giorno 18/05/2023 - l'incarico dirigenziale di reggenza del Settore limitatamente alle Sezioni "Suap" e "Commercio Attività produttive" al dott. Marco Plechero, dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;

PREMESSO che "Diritto Italia Srl", avente sede a Milano in Via Francesco Sforza, 14 P.IVA 11451290966, ha organizzato nelle giornate del 9, 16, 23 e 30 Maggio 2023, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, un webinar dal titolo "*Il Suap e le attività economiche alla luce della Legge di bilancio 2023 e del Ddl concorrenza del 28 marzo 2023 in materia di mercati e commercio su aree pubbliche";*

CONSIDERATO che il webinar on-line in questione risulta essere un'importante occasione di approfondimento ed aggiornamento funzionale all'attività amministrativa di competenza degli Uffici delle sezioni Suap e Commercio e Attività produttive, essendo incentrato su temi e relative novità legislative che riguardano direttamente le materie di competenza dei predetti uffici;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità e l'utilità della partecipazione al citato seminario, in modalità on-line, di tre dipendenti degli uffici Commercio e Suap, indicata nel documento allegato, parte integrante non ostensibile;

RILEVATO che:

- la quota di partecipazione al webinar on-line, segnatamente per l'accesso di n. 3 persone, è stabilita in omnicompresivi € 1.100,00 (IVA esente per gli Enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), più il bollo di € 2,00 (ex art. 1196 c.c.), così per una spesa complessiva di € 1102,00;
  - nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
  - "Dirittoitalia Srl" risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 03/03/2023 dall' Inail, con prot. INAIL 37127342 , avente scadenza il 01/07/2023 e depositato agli atti del Settore;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con deteminazione n. 4 del 7 Luglio 2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art.25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*".

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il Webinar in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché sarà richiesto il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento in conto dedicato di cui alla Legge 136/2010;

VISTI i Decreti Dirigenziali n. 88 del 30/05/2022, n. 175 del 28/12/2022 e n. 49 del 30/03/2023, di conferimento alla dott.ssa Laura Salvi dell'incarico di responsabile di procedimento, oltre che di posizione Organizzativa amministrativa, della Sezione "Commercio";

PRESO ATTO, tuttavia, dell'assenza del suddetto responsabile del procedimento, per cui la responsabilità, limitatamente all'adozione presente provvedimento, è assunta direttamente dal sottoscritto Dirigente;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO), esecutiva;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i tre (n. 3) dipendenti indicati nell'allegato parte integrante, non ostensibile, a partecipare al webinar dal titolo "*Il Suap e le attività economiche alla luce della Legge di bilancio 2023 e del Ddl concorrenza del 28 marzo 2023 in materia di mercati e commercio su aree pubbliche",* che si terrà nelle giornate del 9, 16, 23 e 30 Maggio 2023, dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di € 1.100,00 (Iva esente) più il bollo di € 2,00, per complessivi € 1.102,00, quale quota di partecipazione – complessiva per tutti e tre i dipendenti predetti - al suddetto webinar on-line, a favore di "Dirittoitalia Srl" avente sede a Milano in Via Francesco Sforza, 14, C.F./P.IVA 11451290966;

4. di far fronte alla citata spesa € 1.102,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2023-2025, anno 2023 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di

protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale