COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 1195 DEL 11/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO PATS ENGINEERING S.R.L. DEGLI ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI A UN CONSIGLIERE NEI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2023 E CONTESTUALE ANNULLAMENTO DETERMINA N. 1296 DEL 07/04/2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Decreto sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali:
- n. 4089 del 30/12/2022 con la quale è stata impegnata la spesa per l'anno 2023 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;
- n. 1296 del 07/04/2023 che necessita di essere annullata per mero errore formale;

Vista la richiesta pervenuta tramite e-mail da PATS ENGINEERING S.r.l. con sede in Arqua' Polesine (RO) - Viale Roma 27, C.F. 01490710298, acquisita al protocollo con n. 27834 del 06/04/2023, agli atti dell'ufficio scrivente, con la quale si chiede il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti da un Consigliere Comunale, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nei mesi di gennaio e febbraio 2023 per l'importo di Euro 94,71;

Accertato che nelle date ivi indicate il summenzionato Consigliere Comunale è stato impegnato nell'espletamento del proprio mandato elettivo per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento, come previsto dall'art. 79 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art. 16 comma 21 del D.L. 138/2011 convertito in L. 148/2011, e per la partecipazione a Commissioni Consiliari e Conferenze Capigruppo, per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento nonché per il rientro, come previsto dall'art. 79 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che il rimborso deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, come prescritto dall'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, ossia entro il giorno **06/05/2023**;

Visti:

COMUNE DI ROVIGO

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto “ Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie”
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l’art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare, previo annullamento della determina n. 1296 del 07/04/2023, la somma di Euro 94,71 a favore della PATS ENGINEERING S.r.l. con sede in Arqua' Polesine (RO) - Viale Roma, 27, C.F. 01490710298, per il rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da un Consigliere Comunale nei mesi di gennaio e febbraio 2023;
3. di pagare la somma di **Euro 94,71** mediante bonifico bancario secondo le modalità riportate nella richiesta di rimborso, con i fondi impegnati al CODICE IMPEGNO N. 199313 denominato “Rimborsi ai datori di lavoro per permessi usufruiti da Amministratori locali, dipendenti 2023”;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale