COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1491 DEL 05/05/2023

OGGETTO: COMODATO D'USO RELATIVO ALLA PORZIONE IMMOBILIARE COSTITUITA DA ALCUNI LOCALI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO IN ROVIGO, VIA BADALONI N. 2, DENOMINATO "EX LICEO CLASSICO CELIO" UTILIZZATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI (C.P.I.A.) DI ROVIGO. APPROVAZIONE CONTRATTO

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia e Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05.04.2023, esecutiva, con la quale l'Amministrazione Comunale ha concesso in comodato d'uso a favore del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Rovigo (di seguito C.P.I.A.) i locali individuati nella planimetria allegata sub 2) al presente atto e contraddistinti in rosso per l'uso esclusivo e giallo per quello condiviso con il Comune siti presso l'immobile denominato "ex Liceo Classico Celio", sito a Rovigo, via Badaloni n. 2, distinti al Catasto Fabbricati al Foglio 12, particella 1202, Cat. B5, per lo svolgimento dell'attività didattica, di segreteria e direzione, prevedendo altresì, in capo al medesimo soggetto la gestione dei servizi in loco riferiti alle sale *Nursery* e *Co-studying*, senza alcun onere alcuno per il Comune di Rovigo;

Visto al riguardo l'allegato schema di contratto, approvato con la suddetta Delibera, relativo ai locali summenzionati, allegato sub 1) al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in essi contenuti ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

Precisato:

- che la concessione in comodato d'uso avrà durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

- che tutte le spese contrattuali sono a carico del Comodatario;

- che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, dello schema di contratto *"Oneri delle parti" "sono interamente a carico del Comune di Rovigo, le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile oggetto della concessione, le spese per le utenze e l'asporto dei rifiuti, gli interventi di messa a norma necessari al fine di ottemperare a sopravvenute disposizioni normative e regolamentari"*, il cui importo presunto allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 05.04.2023 quale parte integrante e sostanziale, trova già adeguata copertura finanziaria nel Bilancio comunale;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere all'approvazione dello schema del contratto relativo alla concessione in uso gratuito, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile, dei locali individuati nella planimetria allegata sub 2) al contratto di comodato, per lo svolgimento dell'attività didattica, di segreteria e di direzione del C.P.I.A.;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27.07.2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione Lavori Pubblici-Fabbricati, Suolo, Patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e Decreto di proroga n. 45 del 28.3.2023;

Visti:

- il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- il vigente regolamento delle funzioni dirigenziali;

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione commissariale n. 89/2001;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione di Esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare la concessione in uso dei locali di proprietà del Comune di Rovigo, individuati nella planimetria allegata sub 2) allo schema di contratto, siti presso l'immobile denominato "ex Liceo Classico Celio", sito a Rovigo, via Badaloni n. 2, distinti al Catasto Fabbricati al Foglio 12, particella 1202, Cat. B5, a favore del C.P.I.A. di Rovigo – C.F. 93036500291 per lo svolgimento dell'attività didattica, di segreteria e di direzione;
3. di approvare il relativo schema di contratto, allegato sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
4. di dare atto che il comodato avrà durata di 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto;
5. di dare atto che tutte le spese contrattuali sono a carico del Comodatario;

6. di confermare che il Dirigente del Settore LL.PP. - Sez Patrimonio è autorizzato alla sottoscrizione del contratto con facoltà di apportare al medesimo le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi necessarie;
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti", nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – canoni di locazione o affitto";
9. di trasmettere il presente atto al competente Ufficio Contratti per gli adempimenti necessari.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale