COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

FATTURE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1492 DEL 05/05/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE SU UTENZE PUBBLICHE - FORNITORE ACQUEVENETE

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 45 del 28/3/2023 di proroga, all'Ing. Federico Modonesi, dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (l.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Premesso che il fornitore "Polesine Acque" come da Convenzione con l'ATO Polesine rep.76809 rogito n.17051 del 3/8/2015 è affidataria del Servizio Idrico Integrato del Bacino Polesine in cui è compreso il Comune di Rovigo;
Considerato che con atto notarile del 9/11/2017 si è formalizzata la fusione per incorporazione della società Polesine Acque SpA (con sede in Rovigo,via B.Tisi da Garofolo 11) nella società Centro Veneto Servizi SpA dando origine alla nuova società denominata Acquevenete SpA, con sede legale in Monselice (PD) nel quale Acquevenete SpA assume diritti e obblighi della società incorporata Polesine Acque SpA proseguendo nella totalità dei suoi rapporti giuridici attivi e passivi, anteriori alla data di fusione, ai sensi dell'art. 2504-bis C.C., con efficacia dal 1° Dicembre 2017;

Vista la DTD n.173/23 "Impegno di spesa";

Viste le fatture elettroniche trasmesse dalla società "Acquevenete SpA" in allegato come parte integrante dell'atto stesso;

Visti i documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

COMUNE DI ROVIGO

Accertata, dal competente ufficio tecnico, la regolarità dell'apposita documentazione;

Ritenuto quindi di liquidare le fatture sopra elencate del fornitore "Acquevenete SPA" per un importo totale IVA compresa di € 5.030,22 quale corrispettivo della spesa sostenuta per la fornitura di acqua potabile su utenze pubbliche;

Dato atto che, ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società Acquevenete SpA, in qualità di gestore unico del servizio idrico integrato;

Visto l'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18;

Vista la regolarità del DURC acquisita agli atti;

Effettuato il controllo inadempienza per quanto all'art.48-bis D.P.R. n°602/73;

Vista la Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari,la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 cod. esenzione "APPALTI_ENERGIA_ ACQUA";

Visto il D.Lgs. 267/2000 del 18/8/2000;

Visto l'art. 50, comma 4, del Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare la spesa a favore di Acquevenete SPA per un totale di €.5.030,22 iva compresa al Cap.01031.03.0401301330 "Utenze (ACQUA-GAS-ENEL) "cod. impegno n.199660;
2. di emettere il mandato a favore di Acquevenete SPA quale corrispettivo per fornitura acqua potabile per € 5.030,22 per le motivazioni di cui in premessa;
3. che il pagamento dovrà essere effettuato entro il 08/05/2023 ;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto che la pubblicizzazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs.196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale