COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1341 DEL 20/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 33 DEL 11/04/2023 EMESSA DA FRANCESCO ZANOTTO PER IL NOLEGGIO DI UN FORTEPIANO PER L'OPERA LIRICA "IL BARBIERE DI SIVIGLIA" – SMART CIG: ZD03A0F0F3

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 44 del 28/03/2022 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Carla Cibola, designata con il decreto sopraccitato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023, approvate con le Delibere di Giunta Comunale n. 255 del 14/07/2022 e n. 336 del 20/09/2022.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **850 del 14/03/2023** è stato affidato a *Francesco Zanotto*, con sede in via Dotti nr. 2 -35010 Silvelle di Trebaseleghe (PD), con C.F ZNTFNC64L08B563Q e P.IVA 02607860281 – il noleggio di un fortepiano per l'opera lirica *"Il Barbiere di Siviglia",* come da preventivo registrato con PG/2023/11895 del 15/02/2023, agli atti della Sezione Attività Teatrali.

Preso atto che:
- la suindicata ditta ha emesso in data *11/04/2023* la fattura **n. 33 (PG/29347 del 11/04/2023)** per **€ 1.500,00 Iva esclusa, ovvero € 1.830,00 inclusa,** in regime di *Split Payment - Smart Cig* – **ZD03A0F0F3.**

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che:
- DURC agli atti della Sezione Attività Teatrali prot. INAIL_36195547 del 01/02/2023 con scadenza validità 02/05/2023;
- alla data del 07/03/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che nel rispetto di quanto stabilito dalla L.136/2010, art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio suindicato il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente SmartCIG: **ZD03A0F0F3.**

Dato atto che:
- il responsabile del procedimento ha attestato che il servizio di noleggio è avvenuto regolarmente;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Tutto quanto premesso.

Richiamati:
- l'accertamento n. ***76671*** sul capitolo vincolato d'entrata 190216/0240 denominato "*Contributo statale per allestimento stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E.2.01.01.01.001 del bilancio 2023, derivante dal contributo del Ministero "F.U.S." - Determinazione Dirigenziale n. *850 del 14/03/2023;*
- l'accertamento n. ***76668*** sul capitolo vincolato d'entrata 190316/0725 denominato *"Collaborazioni con altri Teatri gestiti da amministrazioni locali"* – Bilancio anno 2023, codice finanziario E.2.01.01.02.019, quale quota del 20% dell'allestimento dell'opera ed il team creativo da parte della Fondazione Teatro di Pisa P.iva/C.F. 00458600509, con sede in Pisa, via Palestro n. 40 - Determinazione Dirigenziale n. *850 del 14/03/2023.*

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare conseguentemente a *Francesco Zanotto*, con sede in via Dotti nr. 2 -35010 Silvelle di Trebaseleghe (PD), con C.F ZNTFNC64L08B563Q e P.IVA 02607860281 la fattura n. 33 del 11/04/2023 **(PG/29347/2023) per € 1.500,00 IVA esclusa, ovvero € 1.830,00 Iva inclusa** in regime di *Split Payment* - Cig – **ZD03A0F0F3;**

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 1.830,00 IVA compresa** nel seguente modo:

- per **€ 673,50** sul capitolo **vincolato** di spesa 190140/1430 denominato "*Noleggi per attività teatrali "* - Bilancio anno 2023 con codice finanziario U. 1.03.02.07.999 (impegno n. 200569) e vincolato al capitolo di entrata 190316/0725 denominato *"Collaborazioni con altri Teatri gestiti da amministrazioni locali"* – Bilancio anno 2023, codice finanziario E.2.01.01.02.019, quale quota del 20% dell'allestimento dell'opera ed il team creativo da parte della Fondazione Teatro di Pisa P.iva/C.F. 00458600509 (accertamento n. 76668);
- per **€ 1.156,50** sul capitolo **vincolato** di spesa 190140/1430 denominato "*Noleggi per attività teatrali "* - Bilancio anno 2023 con codice finanziario U. 1.03.02.07.999 (impegno n. 200568) e

vincolato al capitolo di entrata 190216/0240, denominato "*Contributo statale per l'allestimento della stagione lirica tradizionale*" codice finanziario E. 2.01.01.01.001 del Bilancio anno 2023 (accertamento n. 76671);

- di accantonare l'importo di **€ 330,00** = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello *Split Payment*;

- di accreditare l'importo di **€ 1.500,00 =** specificandone la causale – a favore di *Francesco Zanotto,* sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **10/05/2023**;

- **di effettuare** il pagamento entro il 02/05/2023, per motivi di scadenza del documento unico di regolarità contributiva;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale