COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1520 DEL 09/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TECNICI DI PALCOSCENICO E DI LABORATORIO MEDIANTE E CONTESTUALE – ESECUZIONE IN VIA D'URGENZA - IMPEGNO DI SPESA MAGGIO 2023. CIG 98080914BD

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 44 del 28/03/2022 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle Sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative attività per il corretto funzionamento dello stesso, tra cui la gestione del servizio tecnico di palcoscenico.

Preso atto che:

- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 1129 del 05/04/2023 si è provveduto ad indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2000 conv. in L. 120/2020, per l'affidamento dei "Servizi tecnici di palcoscenico e laboratorio", con l'applicazione del criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, ex art. 54 D.lgs n 50/2016, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del

miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 60 e 95 del D.lgs n 50/2016 e ss.mm.ii, Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che:
- Che a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 1423 del 28/04/2023 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico:

  Associazione Ente Rovigo Festival, sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294.

- Che con verbale di consegna del servizio in via d'urgenza disposto dal RUP, firmato digitalmente sia dalla Stazione Appaltante che dall'aggiudicatario, di cui al PG/35520/2023 agli atti della Sezione Attività Teatrali allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso, si è provveduto ad avviare la prestazione in questione in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto di accordo quadro, in applicazione di quanto richiamato all'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di garantire lo svolgimento degli eventi previsti dal "Maggio Rodigino" all'interno del Teatro Sociale di Rovigo come approvati dalla Delibera di Giunta n. 156 del 02/05/2023, in quanto una loro interruzione comporterebbe un grave danno al Comune per inadempimento del servizio pubblico all'utenza e quindi dell'azione amministrativa;
- Che l'attuazione del contratto in via d'urgenza è ammissibile ai sensi della normativa sopracitata, ovvero si richiama l'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge 120/2020, modificata dal D.L. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. 108/2021, secondo i quali, fino alla data del 30 giugno 2023: "(…) e sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura";
- Che l'effettivo avvio della prestazione è subordinato alla copertura finanziaria della spesa che con questo atto si andrà ad impegnare nei confronti del sopracitato operatore economico. Pertanto solo con l'efficacia di questo atto il fornitore sarà legittimato ad avviare il servizio.

Preso atto che successivamente, il contratto sarà sottoscritto tra le parti, entro la tempistica prevista da capitolato e, in pendenza della formale stipulazione dello stesso, si intende procedere con l'avvio del servizio in via d'urgenza, per un periodo limitato nel tempo, volto a coprire le esigenze che il Teatro Sociale di Rovigo dovrà soddisfare per l'organizzazione del "Maggio Rodigino".
La stipula del contratto di accordo quadro definirà e disciplinerà i successivi e singoli contratti attuativi nei quali di volta in volta verranno indicate le attività da svolgersi e i servizi da fornire;

Ritenuto quindi necessario procedere con l'impegno di spesa volto a garantire la copertura finanziaria del servizio nei confronti dell'aggiudicataria **Associazione Ente Rovigo Festival** sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294 per un importo di € 17.145,00 IVA 22% esclusa, ovvero € 20.916,90 IVA 22% inclusa;
Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è: **9740763BE8** e che il **CIG derivato** è **98080914BD.**

Visto il DURC, prot. INPS_35472211 del 05/04/2023, con scadenza il 03/08/2023, che attesta la regolarità contributiva.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- La deliberazione del Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie".
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025.

Visti:
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva.

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. di dare atto che si affida il servizio succitato per il mese di maggio 2023 al fine di dare seguito alle esigenze meglio esplicitate in premessa e riportate nel verbale di consegna del servizio in via d'urgenza, allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso;

3. di dare atto che l'esecutività della prestazione richiesta all'operatore economico è subordinata all'efficacia del presente atto di impegno di spesa;

4. di impegnare la spesa di **€ 20.916,90** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazione diverse di terzi per servizi ausiliari"*codice finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2023 nei confronti dell'**Associazione Ente Rovigo Festival** sedente in V.le Porta Adige, 45 - 45100 Rovigo (RO), con P.IVA e C.F. 01058790294;

5. di dare atto che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **9740763BE8** e il seguente **CIG derivato** è **98080914BD;**

6. di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia

stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Gare ed Appalti"* del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

8. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale