COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 1392 DEL 26/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 11/PA/2023 A FAVORE DI PL SERVICE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL MAGAZZINO COMUNALE SMART CIG Z0C3AA32DC

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e il decreto di proroga n. 45 del 28.3.2023;
- il Decreto Dirigenziale n. 115 del 08/08/2022 con il quale è stata individuata nell'Ing. Michele Sandrin la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Premesso:

- che con DTD/1122 del 05/04/2023 si è provveduto ad aggiudicare gli i*nterventi manutentivi del magazzino comunale di Via Stacche'* alla Ditta PL SERVICE SRL - con sede a Canaro (RO) in via Argine Poazzo Inferiore 287 ;
- che il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art.191 comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- che l'intervento è stato regolarmente svolto, previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che ora è possibile procedere alla liquidazione del saldo della prestazione;

COMUNE DI ROVIGO

Visti:

- la Fattura elettronica prodotta dalla Ditta PL SERVICE SRL: n.11/PA/2023 del-12/04/2023, acquisita al protocollo comunale PG/29642/2023, relativa all'intervento in oggetto, dell'importo di € 4.280,00 oltre IVA 22% di € 941,60, per un importo totale di € 5.221,60;
- la comunicazione, resa dalla ditta PL SERVICE SRL, di cui all'art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 136/2010;
- il DURC emesso da PL SERVICE prot. INAIL_38131641 avente scadenza il 19/08/2023;

Visti:

- l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare e pagare la fattura n.11/PA del 12.04.2023, acquisita al protocollo comunale PG/29642/2023 dell'importo di € 4280,00 oltre IVA 22% di € 941,60 per un importo totale di € 5221,60 emessa dalla Ditta PL SERVICE SRL con sede a Canaro (RO) in via Argine Poazzo Inferiore 287 P.IVA IT01478250291 quale saldo degli interventi di manutenzione eseguiti presso il magazzino comunale di Via Stacche;
3. di precisare che la succitata spesa trova copertura con il fondo iscritto al Capitolo di bilancio 230130/1341 denominato "Manutenzione ordinaria strade", *proventi CDS, esigibilità 2023*, codice U.1.03.02.09.008 manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili- cod. imp. 200749/2023;
4. Di precisare inoltre che:

- lo smart CIG è **Z0C3AA32DC**;
- la somma liquidata pari ad **€** 5.221,60 (I.V.A. incl) verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/8/2010 n.136 ;
- il pagamento dovrà effettuarsi **entro il 12/05/2023**;

5. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale