COMUNE DI ROVIGO

Settore Lavori Pubblici – Sezione Patrimonio

CONVENZIONE

relativa al seguente servizio:

predisposizione di una Perizia di Stima asseverata con giuramento relativa all'immobile denominato "CASA SERENA", ubicato in via Bramante 13/15, Rovigo

L'anno 2023 (duemilaventitre), il giorno…….. (……...) del mese di…….……, tra i Signori:

1) RIZZI Dott. Ing. Marzia, Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Rovigo, che interviene nel presente atto non in proprio, ma per conto e nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale di Rovigo, che legalmente rappresenta, in virtù della delega all'uopo conferitale e, quindi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000 (C.F. e Partita I.V.A. COMUNE DI ROVIGO n. 0019262630291)

2) MICELLI Prof. Ezio, nato a Udine il 09/08/1966, Cod. Fisc. MCLZEI66M09L483F, residente in San Polo 917 – 30135 – Venezia, Professore ordinario di estimo e valutazione economica del progetto, presso l'Università IUAV di Venezia;

Premesso che con DTD. n. …. del .../.../… è stato affidato al Prof. Ezio Micelli il servizio di predisposizione di una Perizia di stima asseverata con giuramento, relativa all'immobile denominato "CASA SERENA", ubicato in Via Bramante 13/15, Rovigo;

con il presente atto, da valere fra le parti ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'Amministrazione Comunale di Rovigo, come sopra rappresentata, affida al Prof. Ezio Micelli, che con la sottoscrizione della presente convenzione accetta, il servizio di predisposizione di una Perizia di Stima asseverata con giuramento relativa all'immobile denominato "CASA SERENA", ubicato in via Bramante 13/15, Rovigo.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Il Prof. Ezio Micelli provvederà a propria cura e spese all'espletamento del servizio affidato, assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità, e produrrà la richiesta Perizia al Comune di Rovigo nella forma asseverata con giuramento davanti a Pubblico Ufficiale idoneo per la funzione (Cancelliere di Tribunale o a Notaio), secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Art. 3 – Termine per l'espletamento del servizio e modalità

L'incaricato dovrà produrre la Perizia nella forma richiesta al Comune di Rovigo entro e non oltre **giorni 10 (dieci)** decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Le parti danno atto che la richiesta perizia e gli eventuali allegati a corredo saranno di esclusiva proprietà del Comune di Rovigo, e non potranno essere forniti a terzi, salvo che su espressa autorizzazione da parte del Comune medesimo.

L'incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad espletare il servizio con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche da osservare in materia.

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'espletamento del servizio affidato.

Altresì, la medesima riservatezza verrà osservata dall'incaricato in relazione a qualsiasi tipo di documento di cui potrà venire a conoscenza nell'espletamento del servizio. L'incaricato non compirà in alcun modo atti in pregiudizio dell'attività del Comune.

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi della normativa vigente in materia con il Comune di Rovigo, che impediscano l'espletamento del servizio e di essere in posizione di indipendenza e terzietà rispetto all'Ente medesimo, e si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di eventuali condizioni di incompatibilità.

Art. 4 – Compenso e sua corresponsione

Il compenso per l'espletamento del servizio affidato, che le parti ritengono congruo, proporzionato e soddisfacente, è di € 2.000,00, al lordo della ritenuta d'acconto del 20%, oltre I.R.A.P. 8,5% sul compenso pari ad € 170,00, oltre 2/3 del contributo INPS 24% se dovuto su un imponibile contributivo di € 1.000,00, secondo quanto specificato nel preventivo di spesa acquisito al prot. 33032 del 24/04/2023, dell'importo di € 160,00, per l'importo complessivo di € 2.330,00, e sarà corrisposto nei termini di legge dopo la ricezione da parte del Comune di Rovigo della Perizia nella forma richiesta, la sua verifica ed approvazione da parte dell'Amministrazione medesima, e previa presentazione di fattura da parte dell'incaricato. L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. E' vietata la cessione anche parziale del presente contratto.

Art. 5 – Informativa ex art. 13 del reg.to (UE) 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 modificato dal D. Lgs 101/2018.

Il Comune, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo

svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 6 – Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, e con riferimento all'imposta di bollo inerente gli eventuali allegati al presente contratto trova applicazione l'art. 28 Tariffa II DPR n. 642/1972. In ogni caso le imposte inerenti il presente contratto, relativi documenti facenti parte integrante e/o allegati ed eventuali documenti attuativi dello stesso, sono a carico dell'affidatario .

ART. 7 – Disciplina applicabile e Foro competente

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto si rimanda alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Qualunque modifica del presente contratto non potrà aver luogo se non mediante atto scritto.

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Rovigo.

L'incaricato

Prof. Ezio MICELLI

Il Dirigente del Settore LL.PP.

Ing. Marzia RIZZI

Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs.7/3/2005 n.82
Codice dell'Amministrazione Digitale