COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 1533 DEL 10/05/2023

OGGETTO: OP 139 DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA CON IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO AD ASM ROVIGO SPA PER OPERE A VERDE E ARREDO URBANO NELL'AMBITO DEI LAVORI DI "RIFACIMENTO MARCIAPIEDI IN CENTRO STORICO" - CUP: G17H21026380004. SMART CIG: ZC13AA715F.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- Il Decreto Dirigenziale n. 111 del 27/07/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di Responsabile del Procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Considerato che:

- con Delibera di G.C. n. 245 del 26/08/2021 è stato approvato il progetto Definitivo-Esecutivo dei lavori di "Rifacimento marciapiedi in centro storico", dell'importo complessivo di € 200.000,00 di cui € 150.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta, € 6.000,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) ed € 44.000,00 per somme in amministrazione diretta;
- il finanziamento progettuale di € 200.000,00 è stato assicurato interamente con fondi derivanti dall'"Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021/2023 e adeguamento del DUP 2021/2023", approvato con Deliberazione di C.C. n. verbale 44 del 29/07/2021 al Capitolo di spesa n.2302017748 "Interventi di Manutenzione Straordinaria Strade e Piazze" cod.P.Fin.U. 2.02.01.09.012 codice impegno 194365;
- con determinazione dirigenziale n.3666 del 22/12/2021, è stato disposto di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. b) della L.11 settembre 2020 n.120, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo

sull'importo dei lavori posto a base di gara e da esperirsi tramite RDO sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) sulla piattaforma di Acquisti in rete PA- codice prenotazione 194365;

- con la Determina Dirigenziale n. 420 del 16/02/2022 è stato affidato, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) della Legge 120/2020, l'esecuzione dei lavori di "Rifacimento marciapiedi in centro storico" alla Ditta F.lli Collesei srl, con sede legale a Padova (PD) C.F./P.I.V.A.02420760288 per l'importo di €.127.005,00 oltre €. 6000,00 per oneri inerenti la sicurezza, per un totale di € 133.005,00 ed I.V.A. 22%, pari ad € 29.261,10 per l'importo complessivo di € 162.266,10;
- a completamento delle attività principali in appalto si ravvisa l'opportunità di procedere con interventi di sistemazione di aree verdi ed arredo urbano nell'ambito delle zone dei lavori realizzati mediante una ditta specializzata attingendo dalle somme a disposizione nel quadro economico;

Atteso che il 15 settembre 2020 è entrata in vigore la Legge 11 settembre 2020 n.120: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni), integrata con il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, entrato in vigore il 1 giugno, che, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, prevede espressamente quanto segue:

- all'art. 1, comma 2, lett. a) di ricorrere all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;
- all'art. 1, comma 1, che l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento;
- all'art. 1, comma 3, che gli affidamenti diretti possono essere realizzati - tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs n. 50 del 2016;

Preso atto che la disposizione sopra richiamata si caratterizza per un'efficacia transitoria, in quanto, alla luce della previsione di cui all'art. 1, comma 1, D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e integrato con il D.L. n. 77 del 31/05/2021, va necessariamente osservata fino al 30 giugno 2023;
Considerato altresì che:

- ASM Rovigo SpA è società "in house providing" del Comune di Rovigo che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal comune, tra cui quello denominato "Manutenzione Verde Pubblico" giusta contratto Rep. 5013/22.5.2001, con scadenza 31.122030 e del disciplinare recante le modalità di manutenzione del Verde Pubblico e dell'arredo Urbano Re. Co/2006/2 del 4.1.2006;
- ASM Rovigo SpA società in "house providing" a totale partecipazione del Comune di Rovigo possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto conveniente, per quanto sopra riportato, rivolgersi ad ASM Rovigo SpA società in house, anche per gli interventi di sistemazione di aree verdi e arredo urbano di cui all'oggetto, non

ricompresi nel contratto sopraindicato di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo urbano Rep. Co/2006/2 del 4.1.2006;
Vista la documentazione tecnico-contabile agli atti da cui si evince che per gli interventi di sistemazione di dette aree verdi e arredo urbano sono necessari € 32.000,00 (IVA inclusa);
Preso atto che:

- per gli interventi sopra citati è pervenuta con nota prot. PG/2023/17671 offerta da parte di ASM Rovigo SpA pari a € 30.000,00 (IVA inclusa), ritenuta congrua;
- è stata acquisita certificazione DURC che attesta la regolarità contributiva della società, prot. INPS_35550614 valida fino al 11/08/2023;
- per il presente procedimento si applica l'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e integrato con il D.L. n. 77 del 31/05/2021 e pertanto è possibile ricorrere a trattativa diretta anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per i lavori in amministrazione diretta per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro;
- è stato acquisito il seguente codice Smart CIG: ZC13AA715F;

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- la delibera del C.C. n 10 del 28/02/2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;
  Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
  Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa riportato si ritiene parte approvata della presente determina;

2. di approvare l'offerta presentata da ASM Rovigo SpA società “in house providing” del Comune di Rovigo con nota prot. PG/2023/17671 dell'importo di € 30.000,00 (IVA inclusa);
3. di affidare ad ASM Rovigo SpA società “in house providing” del Comune di Rovigo gli interventi di sistemazione alle aree verdi ed arredo urbano nell'ambito dei lavori di *“Rifacimento marciapiedi in centro storico”*;
4. di precisare che la spesa di cui trattasi, pari a complessivi € 30.000,00 (IVA inclusa), risulta prenotata al Capitolo di spesa n. 230201/7748 “Manutenzione strade, marciapiedi e piazze delle frazioni” cod.P.Fin.U. 2.02.01.09.012 esigibilità 2023 cod. impegno padre 194365;
5. di approvare il cronoprogramma della spesa quale allegato parte integrante del presente provvedimento;
6. di dare atto che per le opere in oggetto sono stati acquisiti i seguenti codici:
   - Smart CIG: **ZC13AA715F**;
   - CUP: **G17H21026380004**;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì Sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale