COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1305 DEL 18/04/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONERI FISCALI INERENTI IL CONTRATTO DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TUTELA E PROMOZIONE DELLA DONNA: CENTRO ANTIVIOLENZA DEL POLESINE E CASA RIFUGIO PERIODO 1.1.2023 – 31.12.2023. CIG: 946095423A. REP. N. 290 DEL 13 APRILE 2023.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Servizio Legale Contenzioso Rogito Contratti;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 4006 del 28/12/2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva efficace dell'appalto per "l'affidamento dei servizi di tutela e promozione della donna: Centro Antiviolenza del Polesine e Casa Rifugio - Periodo 1.1.2023 – 31.12.2023 con possibilità di eventuale ripetizione delle prestazioni per 12 mesi" in favore della società Domi Group Società Cooperativa Sociale con sede in Sant'Antimo (NA) in via Gramsci, 8 - P.IVA 07864481218 per l'importo, relativamente al periodo 1.1.2023-31.12.2023 di euro 156.696,57 oltre IVA come per legge rappresentando contestualmente che il valore massimo del servizio è stato stimato in complessivi euro 391.741,43 – considerando l'eventuale rinnovo di 12 mesi ai sensi dell'art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e l'eventuale proroga di 6 mesi ai sensi art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016 – oltre I.V.A. nelle forme di legge se ed in quanto dovuta

- in data 13 aprile 2023 è stato stipulato il contratto di cui in oggetto – recante rep. n. 290 –, in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016.

Considerato che:

- tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di cui in oggetto sono a carico dell'Aggiudicatario, il quale, in data 7 marzo 2023, ha eseguito il versamento a favore della Tesoreria comunale della somma complessivamente pari ad euro 725,46=, comprensiva: di euro 200,00= dovuti a titolo di imposta di registro; di euro 525,46= dovuti a titolo di diritti di segreteria;
- il procedimento di registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionato - dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato - mediante trasmissione telematica del

modello unico informatico, ai sensi del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio e delle specifiche tecniche allegate al Provvedimento 30/04/2008 – Agenzia delle Entrate, entro il 11 maggio 2023 con contestuale assolvimento dell'imposta di registro;

- ai sensi dell'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, il pagamento dell'imposta di registro sarà effettuato con modalità telematiche e sarà registrato a nome del Comune di Rovigo, individuato dal corrispondente codice fiscale; l'addebito del relativo importo verrà richiesto sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale, con addebito sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria provinciale dello Stato e intestata al medesimo Comune in quanto ente inserito nella tabella A allegata alla L. n. 720/1984;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022.

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 200,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);
3. Di accertare in entrata la somma di Euro 525,46□= al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032);
4. Di dare atto che, giusta ricevuta del 07/03/2023 allegata al presente provvedimento e non pubblicabile a tutela della riservatezza dell'Aggiudicataria: l'importo di cui al precedente punto n. 2 corrisponde alla somma corrisposta dall'Aggiudicataria a titolo di imposta di registro per euro 200,00= (ai sensi del DPR n. 131/86); la somma di cui al precedente n. 3 corrisponde all'importo versato dall'Aggiudicataria a titolo di diritti di segreteria (ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/62);
5. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di appalto di cui in

oggetto - la somma pari ad euro 200,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 4, con il fondo stanziato nel Bilancio Esercizio finanziario 2022, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato “restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo” (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;

6. Di liquidare – con le modalità indicate all’art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, a titolo di spese di registrazione del contratto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 200,00= di cui all’impegno di spesa indicato al precedente punto n. 5;
7. Di dare atto che il relativo mandato di pagamento verrà emesso dalla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria, a copertura del corrispondente provvisorio di uscita, conseguentemente alla ricezione di apposita comunicazione dell’Ufficio Contratti attestante l’avvenuta registrazione del contratto di cui in oggetto;
8. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
9. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale