# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 1570 DEL 11/05/2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO MARCO DE GIORGIO DELL'AVVOCATURA CIVICA PER PATROCINIO LEGALE NELLA CAUSA "BANCA SAHARA -COMUNE DI ROVIGO" SU CONTESTAZIONE FATTURA N°0000320/41 DEL 22/12/2022 PER INTERESSI TARDIVO PAGAMENTO DI DOCUMENTI CONTABILI TRASMESSI DAL FORNITORE GALA SPA - CF.06832931007.**

**IL DIRIGENTE**

Visti :

- il Decreto Ingiuntivo del Tribunale di Rovigo R.G. 620/2023-Banca Sahara SPE S.r.l ,avente prot. 0036089 nella data del 05/05/2023;
- il Ricorso per Decreto Ingiuntivo con istanza EX ART.642 CPC dep.03/03/2023 e trasmesso dall'Avv. Concetta Sorrentino;
- la fattura emessa da Banca Sistema n°0000320/41 del 22/12/2022 pari ad € 40.160,00 iva compresa, recepita dal D.LGS 231/02 relativa alla somma di interessi sul ritardo pagamento di una serie di fatture per la fornitura di energia elettrica su utenze in gestione al Comune di Rovigo , documento contabile ceduto a Banca Sahara SPE S.r.l. con cessione del credito prot.0000767/2023 ;

Considerato:

- che si ravvisa l'opportunità resistere in giudizio dinnanzi al Tribunale, ritenendo la fattura n°0000320/41 del 22/12/2022 parzialmente liquidabile, conferendo all'Avv. Marco De Giorgio dell'Avvocatura Civica l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo nel giudizio, nonché ogni più ampio mandato in ordine alle azioni da intraprendere;
- che nel caso di specie la copertura delle eventuali spese vive di giudizio (contributo unificato, notifica etc.) sarà sostenuta dalla citata Avvocatura Civica con imputazione al competente capitolo di bilancio ove esiste adeguata copertura finanziaria;

Visti:

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed, in particolare, gli artt. 50 e 107;
- l’art. 56, comma 2, lett. i) del vigente Statuto Comunale che attribuisce ai Dirigenti, oltre a quelli elencati dalla legge, i compiti di promuovere e resistere alle liti inerenti l’attività gestionale loro attribuita dalle leggi e dallo Statuto con il potere di transigere e conciliare;
- l'art. 4 del Regolamento di organizzazione dell’Avvocatura Civica e della rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Rovigo approvato con Deliberazione di Giunta n. 381 del 03/12/2021;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto:“Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- il Decreto Sindacale n. 43 dell’11/11/2022 con cui è stato conferito all’Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

**DETERMINA**

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;
2. di conferire all'Avv. Marco De Giorgio dell’Avvocatura Civica del Comune di Rovigo l'incarico di rappresentare e difendere il Comune di Rovigo, conferendogli ogni più ampio mandato in ordine alle azioni da intraprendere e, in particolare, quello di resistere nel ricorso avanti al Tribunale di Rovigo, promosso dalla Banca Sahara SPE S.r.l.. per il pagamento della somma di euro 40.160,00 derivante da interessi su tardivi pagamenti fatturato emesso da Banca Sistema per le forniture di energia erogate in favore del Comune di Rovigo dal fornitore Gala ;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Legale – Contenzioso per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto che la copertura delle eventuali spese vive di giudizio sarà sostenuta dalla citata Avvocatura Civica con imputazione al competente capitolo di bilancio, dove esiste adeguata copertura finanziaria;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente- sezione Provvedimenti-sottosezione Provvedimenti Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *on line*;
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla

pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dare, infine, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'articolo 10, commi 2 e 3, e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e pertanto, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto provvedimento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Rizzi Marzia

*Documento sottoscritto con firma digitale*