COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 1549 DEL 11/05/2023

OGGETTO:	**DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 120/11.09.2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N.77/31.05.2021, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 108 DEL 29.08.2021, MEDIANTE O.D.A. SUL ME.PA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE/ASSISTENZA TECNICA NELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE PER GLI ESERCIZI 2022-2023-2024 - SMARTCIG Z7C3B0A0DC.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Ragioneria, la quale ha la necessità di acquistare il Servizio di formazione/assistenza tecnica nella predisposizione del Bilancio consolidato dell'ente per gli esercizi 2022-2023-2024;
- il responsabile del presente procedimento è la posizione organizzativa della Sezione ragioneria Alessandra Nicoli, designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 19 del 22/03/2023 di proroga dell'incarico sino al 30/06/2023;
- in considerazione dell'importo della spesa in oggetto, che supera € 5.000,00, si rende necessario procedere alla fornitura sul portale Acquistinrete.it del Me.PA. mediante apposito O.d.A. (Ordine di Acquisto);
- è stata quindi individuata, tra gli operatori economici presenti sul Me.PA., la ditta Bisanzio Consulting srl con sede legale a Ravenna in Via Romolo Murri 27, codice fiscale e partita IVA 02548510391, per il servizio di assistenza nella predisposizione del bilancio consolidato per gli

esercizi 2022-2023-2024, che prevede un corrispettivo annuale pari ad euro 4.500,00 oltre Iva al 22% con una decurtazione al compenso annuo di euro 250,00 su base annua qualora l'ente aderisse all'offerta di affidare il servizio per i bilanci consolidati di tre esercizi, con un costo complessivo di euro 15.555,00 (incluso iva al 22%), pari ad euro 5.185,00 su base annua;

Dato atto che:

- l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti) prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto, anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici;
- il D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020 (decreto semplificazioni) e il successivo D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021 (decreto semplificazioni bis), hanno introdotto modificazioni in tema di affidamenti sottosoglia, individuando la nuova soglia limite di € 139.000,00 per l'affidamento diretto di servizi e forniture a far data dal 1° giugno 2021 e fino al 30 giugno 2023, in deroga al limite di cui sopra;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 22.06.2017, esecutiva, prevede la facoltà per gli uffici dell'Ente di procedere direttamente all'approvvigionamento di beni e servizi entro la soglia di € 40.000,00, mediante affidamenti diretti senza avvalersi dell'Ufficio acquisti e gare;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, e che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto si può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre in modo semplificato, che contenga oggetto dell'affidamento, importo, fornitore, ragioni della scelta e possesso dei requisiti di carattere generale ovvero tecnico professionali;

Precisato che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di acquisire un servizio di supporto al personale dell'ufficio ragioneria nella redazione della documentazione relativa agli adempimenti connessi al Bilancio Consolidato dell'ente per gli esercizi 2022-2023-2024;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura del servizio ad apposita ditta operante nel settore;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto a ditta specializzata tramite O.d.A. sul portale Acquistinrete del Me.PA., in considerazione dell'importo della spesa complessiva;
- il responsabile del presente procedimento, come sopra individuato, con la predisposizione e validazione della presente proposta di determinazione, reputa congruo il preventivo di spesa proposto dall'operatore economico inserito a catalogo nel MEPA;
- il referente competente per la verifica circa l'esatta fornitura del servizio è la Dott.ssa Alessandra Nicoli, posizione organizzativa della Sezione Ragioneria;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

- la ditta Bisanzio Consulting srl con sede legale a Ravenna in Via Romolo Murri 27, codice fiscale e partita IVA 0254851039, risulta in regola con i versamenti contributivi, come da DURC protocollo INPS_34302679 del 19/01/2023 con scadenza validità 19/05/2023, depositato agli atti della Sezione Ragioneria;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo SmartCIG Z7C3B0A0DC;
- alla data del 05.05.2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC.

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa;
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto della fornitura mediante O.D.A. sul portale Acquistinrete.it del Me.PA. con la procedura di cui all'art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito nella legge n.120/11.09.2020, come modificato dall'art.51 del D.L. n.77/31.05.2021, convertito nella legge n. 108 del 29.08.2021;
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, art. 183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025", dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1) **di approvare** l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) **di procedere** con l'assunzione dell'impegno di spesa per l'affidamento della fornitura del servizio di durata triennale per assistenza nella redazione della documentazione relativa agli adempimenti connessi al Bilancio Consolidato dell'ente per gli esercizi 2022-2023-2024 mediante apposito O.d.A. (Ordine di Acquisto) sul portale Acquistinrete.it del Me.PA. in considerazione dell'importo della fornitura, che supera € 5.000,00;
3) **di dare atto** che la sottoscritta Dirigente sarà il Punto Ordinante sul MePA per l'O.d.A. che si andrà ad attivare con la ditta Bisanzio Consulting srl con sede legale a Ravenna in Via

Romolo Murri 27, codice fiscale e partita IVA 0254851039 per il servizio di cui in premessa che prevede un corrispettivo annuale pari ad euro 4.250,00 (con la decurtazione pari ad euro 250,00 applicata dato l'affidamento triennale) oltre Iva al 22% con un costo complessivo di euro 15.555,00 (iva al 22% compresa), pari ad euro 5.185,00 su base annua;

4) **di impegnare**, conseguentemente, la spesa complessiva di **€ 15.555,00= IVA 22% compresa**, al cap/art. 040130/1362 "Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro" del bilancio di previsione 2023 – 2025, Conto finanziario *P.Fin. U.1.03.02.11.008 - Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro* così suddivisa tra le annualità:
Anno 2023 euro 5.185,00
Anno 2024 euro 5.185,00
Anno 2025 euro 5.185,00;

5) di dare atto che al servizio in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo **SmartCIG Z7C3B0A0DC**;

6) **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta in parola in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC) e venga acquisita idonea documentazione comprovante il rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) stabiliti dal Ministero dell'Ambiente con decreto del 04.04.2013 per l'acquisto di carta per copia;

7) **di dare atto** che nel fascicolo relativo al servizio in oggetto, depositato in atti della Sezione Ragioneria, è inserita l'attestazione di cui all'art. 18, commi 2 e 3, del Codice di comportamento aziendale sottoscritta dal Punto Ordinante;

7) **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

8) **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI ROVIGO