# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1495 DEL 05/05/2023

**OGGETTO: RIMBORSO EMOLUMENTI ED ONERI RIFLESSI PER IL PERIODO 01/05/2022 – 31/08/2022 E RATEI 13A MENSILITÀ AL COMUNE DI MILANO PER DIPENDENTE MATRICOLA N. 11102 IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ARTICOLO 42 BIS DEL D. LGS. N. 151/2001**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 1840 del 26/08/2019 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa all'assegnazione temporanea ex articolo 42 bis del D. Lgs. n. 151/2001 della dipendente matricola n. 11102 di cui all'Allegato A), proveniente dal Comune di Milano, quale educatrice asilo nido di Cat. C - Pos. Ec. C2, modificata nell'imputazione di spesa con Determinazione dirigenziale n. 2313 del 23/10/2019;
Visti i rendiconti presentati dal Comune di Milano, acquisiti al protocollo n. 26837 del 03/04/2023, relativi:

- al rimborso di emolumenti ed oneri riflessi per il comando della dipendente di cui trattasi, per il periodo 01/05/2022 - 31/08/2022, per complessivi €. 9.628,14;
- al rimborso di emolumenti ed oneri riflessi per il comando della dipendente di cui trattasi, per ratei 13ª mensilità, per complessivi €. 1.198,18;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare il citato articolo 42 bis;

- il vigente CCNL del comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di rimborsare, per il comando della dipendente di cui all'Allegato A), parte integrante e non ostensibile del presente atto, al Comune di Milano l'importo di €. 9.628,14 come da rendiconto relativo al periodo 01/05/2022 - 31/08/2022, acquisito al prot. n. 26837 del 03/04/2023 in premessa citato e richiamato nel presente dispositivo;
2. di rimborsare, per i ratei 13ª mensilità relativi al comando della dipendente di cui all'Allegato A), parte integrante e non ostensibile del presente atto, al Comune di Milano l'importo di €. 1.198,19 come da rendiconto acquisito al prot. n. 26837 del 03/04/2023 in premessa citato e richiamato nel presente dispositivo;
3. di far fronte alla spesa complessiva di €. 10.826,32 come segue:
   - rendiconto relativo al periodo 01/05/2022 - 31/08/2022 - per retribuzioni l'importo di €. 7.559,22, al capitolo 300 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 185071/2022; per contributi l'importo di €. 1.859,02, al capitolo 300 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 185072/2022; per quota TFS/TFR l'importo di €. 209,90 al capitolo 300 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 185073/2022;
   - ratei 13ª mensilità - per retribuzioni l'importo di €. 939,95, al capitolo 300 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 185071/2022 per €. 36,43, con impegno n. 185072/2022 per €. 172,07, con impegno n. 197168/2022 per €. 21,45 e con impegno n. 200934/2023 per €. 710,00; per contributi l'importo di €. 231,16, al capitolo 300 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 185072/2022; per quota TFS/TFR l'importo di €. 27,07 al capitolo 300 110 1120 - U.1.09.01.01.001 con impegno n. 185073/2022 per €. 17,19, con impegno 197168/2022 per €. 9,88;
4. di liquidare e pagare la somma complessiva di €. 10.826,32 a favore del Comune di Milano, codice fiscale n. 01199250158, tramite versamento su c/c bancario presso Banca Intesa San Paolo - della Tesoreria Comune di Milano - Codice IBAN IT 34 D 03069 01783 009134207823 con causale "rimborso spesa per personale comandato c/o Comune di Rovigo - matricola n. 11102 R. V., periodo 01/05/2022 - 31/05/2022 e ratei 13ª mensilità, ripartendo la spesa come esposto nel punto 3);
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
7. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
8. di dare atto che la presente Determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento,sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*