COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 1605 DEL 16/05/2023

OGGETTO: URBAN DIGITAL CENTER - INNOVATION LAB DEL COMUNE DI ROVIGO. ACCETTAZIONE PROPOSTA DI COLLABORAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE LIQUIRIZIA

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Comune di Rovigo, aggiudicatario del bando per la costituzione di Innovation Lab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data, in attuazione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 "Agenda Digitale, Azione 2.3.1 "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)", ha istituito uno Urban Digital Center - InnovationLab presso la sede dell'ex liceo Celio-Roccati in via Badaloni n. 2 allo scopo di promuovere attività di innovazione aperta e acculturamento delle potenzialità legate al digitale rivolte a cittadini, imprese e pubblica amministrazione;

Considerata l'importanza delle iniziative previste dal progetto URBAN DIGITAL CENTER - INNOVATION LAB e il valore che esse assumono per i cittadini e i visitatori della Città, il Comune di Rovigo intende riservare particolare attenzione agli aspetti organizzativi, gestionali e di funzionamento;

Dato atto che:

- è intenzione dell'Amministrazione favorire per quanto possibile forme di collaborazioni, anche intervallate e con durata limitata nel tempo, con soggetti esterni, offrendo a Soggetti

sia pubblici che privati la possibilità di contribuire alla realizzazione della progettualità dell'Urban Digital Center - Innovation Lab mediante un apporto che può potenzialmente esplicarsi attraverso la programmazione e lo svolgimento di attività in maniera congiunta;

- l'obiettivo è quello di giungere ad una estensione della progettualità, valorizzando gli spazi e supportando lo sviluppo di una community locale basata sulla condivisione delle opportunità offerte dalla transizione al digitale sia nel pubblico che nel privato;
- si intende in tal modo avviare una programmazione e organizzazione di eventi e attività in collaborazione con soggetti esterni al Comune, in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", con lo scopo di valorizzare il Centro cittadino e le Frazioni, anche al fine di incrementare l'affluenza allo Urban Digital Center - Innovation Lab, contribuendo a dare massimo risalto alle iniziative di volta in volta realizzate e offrendo a cittadini e imprese sempre più occasioni di incontro e di crescita;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 461 del 14.12.2022, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la ricerca di collaborazioni a supporto delle attività dell'Urban Digital Center - Innovation Lab del Comune di Rovigo, non comportante riflessi contabili immediati e diretti a carico dell'ente;

Vista la proposta di collaborazione da parte dell'associazione Liquirizia (acquisita agli atti con PG 0032284/2023), i cui contenuti sono illustrati nella documentazione allegata al presente atto a farne parte integrante;

Dato atto che il Dirigente dei Sistemi Informativi, come previsto dal bando, ha valutato la proposta pervenuta ritenendola accettabile da parte del Comune di Rovigo in quanto coerente con la missione e gli obiettivi dell'Urban Digital Center - Innovation Lab di Rovigo e non incompatibile con altre iniziative in corso;

Concordato per le vie brevi con il proponente di procedere alla pubblicazione dell'iniziativa oggetto della presente collaborazione, oltre a logo e descrizione del proponente nelle apposite sezioni del sito web dell'Urban Digital Center - Innovation Lab, quale modalità di valorizzazione dell'immagine del proponente stesso;

Concordato altresì che il proponente presenterà relazione finale in merito alle attività poste in essere durante l'iniziativa in questione ed ai risultati conseguiti;

Dato atto, altresì, che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcun onere immediato a carico del bilancio comunale;

Acquisita agli atti con PG 0038293/2023 apposita dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Plechero, dirigente di riferimento per l'Urban Digital Center - InnovatioLab;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- la L. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Legge 190/2012;
- D.Lgs. 33/2013;
- D.Lgs. 50/2016;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 28.12.2021 di approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, bilancio di previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27.04.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di accettare la proposta di collaborazione dell'associazione Liquirizia, in quanto coerente con la missione e gli obiettivi dell'Urban Digital Center - Innovation Lab di Rovigo e non incompatibile con altre iniziative in corso;
3. di prescrivere quale condizione il ripristino della situazione iniziale dei locali utilizzati presso l'Urban Digital Center - Innovation Lab al termine delle attività oggetto della collaborazione;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun onere immediato a carico del bilancio comunale;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - provvedimenti - provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;
8. di pubblicare l'iniziativa oggetto della presente collaborazione, oltre a logo e descrizione del proponente nelle apposite sezioni del sito web dell'Urban Digital center - Innovation Lab, quale modalità di valorizzazione dell'immagine del proponente stesso;
9. di comunicare al proponente l'accettazione della proposta di collaborazione con le prescrizioni indicate nel presente atto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale