Allegato B)

COMUNE DI ROVIGO
Ufficio Servizi Sportivi

DOMANDA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DI PALESTRE/SPAZI SPORTIVI COMUNALI PER ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ESTIVA SPORTIVA- ANNO 2023.

Il/La sottoscritto/a…….....….....
nato/a……..... a …….. Prov. …… il …….....
Residente a ……..…… In Via …….....…… n. ….....
C.F. ……...…. .... Cell …….....……
email …..... PEC .....….....
In qualità di legale rappresentante (allegare fotocopia documento di identità in corso di validità) della associazione/società sportiva
…….....……
Con sede legale in ..... Via…….……..n. …….Tel ....……
C.F.....p.IVA.....…
email ..... PEC….....

PRESENTA

la propria domanda al bando pubblico di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal D.P.R. 445 /2000

CHIEDE

l'utilizzo del/i seguente/i spazi/impianti sportivi:

IMPIANTO SPORTIVO (indicare impianto/spazio sportivo)	Indicare alternativa possibile per l'impianto sportivo	PERIODO (dal _____al_____)	ORARIO (Giorni e orario)

in conformità alle disponibilità degli impianti sportivi, come da tabella adottata (rif. Delibera di Giunta n. 181 del 16.05.2023 e Det. Dirigenziale .....);

e a tal scopo, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/società sportiva,

DICHIARA

1) che l'Associazione/Società sportiva appartiene a Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro affiliate a Federazioni Sportive riconosciute dal CONI, Federazioni sportive nazionali, Discipline Sportive Associate ed Enti di promozione Sportiva, aventi l'obiettivo della promozione della pratica sportiva:
(specificare :.....)

2) l'impiego di animatori/istruttori o personale volontario con rispetto delle norme contrattuali e di sicurezza di settore;

3) l'applicazione delle seguenti tariffe:
settimanale €.....
mensile € .....
da considerarsi al netto della spesa per il pranzo e l'attività pomeridiana nonchè delle maggiori spese per la predisposizione delle misure organizzative, laddove prescritte, idonee a garantire condizioni di sicurezza tra gli utenti in tema di contrasto Covid (es. dall' acquisto materiale igienico sanitario al personale educativo e non);

4) di aver valutato che gli spazi richiesti risultano idonei, anche in termini di sicurezza, all'attività oggetto della richiesta e che l'attività verrà svolta con calzature e utilizzo di attrezzature tali da non arrecare alcun danno alle superfici, pavimentazioni e/o strutture esistenti.

5) di essere in regola con i pagamenti delle relative tariffe, ai sensi dell'art.10 punto 7 del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, salvo non dimostrino di aver saldato il debito allegando all'istanza di assegnazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento;

Allega, debitamente sottoscritto, nella sua qualità di soggetto gestore delle attività, il progetto di animazione estiva anno 2023 (all. sub C) proposto dalla Società/Associazione sportiva;

SI IMPEGNA A

- utilizzare l'impianto/i - spazio/i concesso/i , le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;

- assumersi la piena responsabilità per tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto/i utilizzato/i, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi (connessi all'attività organizzata), obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;

- non apportare modifiche e variazioni di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo alle strutture, ai volumi dell' impianto/i utilizzato/i, senza aver ottenuto esplicita autorizzazione da parte del Settore Sport del Comune di Rovigo;

- segnalare, entro 24 ore dal momento dell'ingresso nell'impianto/i utilizzato/i, al Settore Sport del Comune di Rovigo gli eventuali danni riscontrati o provvedere al relativo risarcimento in caso di

mancata comunicazione;

- segnalare l'imprevedibile mancato utilizzo dell'impianto per cause non imputabili alla società utilizzatrice, preventivamente o contestualmente al verificarsi della causa al Settore Sport del Comune di Rovigo;

- a far rispettare il regolamento d'uso della struttura e restituire alla normale funzionalità, al termine delle attività, gli spazi assegnati e loro pertinenze nonché gli attrezzi, sistemati nell'ordine in cui erano all'inizio della attività;

- i soggetti interessati dovranno assumersi gli oneri per la pulizia delle palestre/spazi sportivi assegnati, anche con riferimento agli impianti sportivi, dove viene effettuato il servizio di pulizie comunali, dal momento in cui lo stesso sarà sospeso per il periodo estivo. Per il campo di atletica leggera tale servizio è garantito tutto l'anno;

- sollevare l'Ente proprietario da ogni responsabilità in conseguenza di infortuni di qualsiasi genere occorrendi ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi, derivanti dalle attività sportive e/o extra sportive;

- contrarre idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per danni a cose e persone, ivi compresi i prestatori di lavoro, gli utilizzatori dei locali ed i terzi che avessero comunque a trovarvisi, che si verifichino all'interno dell'impianto/i, intendendo per impianto l'edificio e le sue pertinenze;

- non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività nell'impianto/i sportivo/i a fini di lucro;

- usare l'impianto/i esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non subconcederne l'uso a terzi, per alcun motivo, ivi comprese le attrezzature, se non previo parere favorevole del Settore Sport e secondo le tariffe stabilite dal Comune;

- provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto/i assegnati, tassativamente al termine del periodo concesso, riconsegnare le chiavi di accesso al Settore Sport del Comune di Rovigo (per gli impianti sportivi comunali);

Si impegna inoltre a rispettare, se prescritte, le diposizioni emesse dall'Autorità Governativa e Regionale vigenti in tema di contrasto al Covid 19,

Si impegna altresì a mettere a disposizione, a semplice richiesta dell'Ufficio Sport, ogni documento, anche contenuto in registri e dichiarazioni di ordine sportiva, civilistica e/o fiscale, utile al controllo delle dichiarazioni inserite nella presente domanda;

Si allega:
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità legale;
- progetto di animazione sportiva redato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante .

Il Dichiarante

_____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 GDPR

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.
A) I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:
- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, username, customer ID);
- dati di connessione: indirizzo IP, login.

B) Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, i dati raccolti saranno trattati in quanto:
- l'interessato ha espresso il consensoal trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

C) I dati personali forniti saranno oggetto di:
- raccolta;
- registrazione;
- organizzazione;
- strutturazione;
- conservazione;
- estrazione;
- consultazione;
- uso;
- comunicazione mediante trasmissione;
- limitazione;
- cancellazione o distruzione;
- profilazione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:
Servizi comunali, Amministratori comunali, Società partecipate o controllate dal Comune di Rovigo, Gestori di pubblici Servizi, Autorità di pubblica sicurezza, Altri Enti o soggetti pubblici.
Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.
Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo dagarantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:
- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolguimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinentio non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:
Soggetto Dati anagrafici Contatto tel. email

IL TITOLARE
Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 P.IVA/ C.F. 00192630291
PEC:comune rovigo@legalmail.it

Responsabile Protezione Dati
Polimatica Progetti srl
Via Boiardo, 71
44121 Ferrara
email:
dpo@comune.rovigo.it

Rovigo .....

Il Dichiarante
(firma per esteso)