COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 1450 DEL 02/05/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE ASSEGNATA ALL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E DEL DIPENDENTE ASSEGNATO ALL'UFFICIO CONTRATTI AD UN WEBINAR ORGANIZZATO DA CALDARINI & ASSOCIATI S.R.L.

SEGRETARIO

Visto il Decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019 con il quale è stato nominato il Dott. Alessandro Ballarin quale Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Alessandro Ballarin l'incarico di direzione del Settore "Servizi di staff al Segretario Generale - Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1200 del 11/04/2023 è stato disposto di:
  - autorizzare la partecipazione della dott.ssa Sara Cittadin, dipendente assegnata all'Ufficio Programmazione e Controllo, e del dott. Riccardo Longhin, dipendente assegnato all'Ufficio Contratti, al webinar dal titolo "CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA: CONTROLLI INTERNI E CONTROLLI DELLE PROCEDURE PNRR" che si terrà il mercoledì 19 aprile 2023 dalle ore 9:30 alle ore 12.30, organizzato dalla ditta Caldarini & Associati S.R.L. - C.F/P.Iva 02365460357;
  - approvare ed impegnare la somma complessiva di € 382,00 (comprensiva di € 2,00 a titolo di imposta di bollo; IVA esente) a favore di Caldarini & Associati S.R.L. - C.F/P.Iva 02365460357, al capitolo 030 130 1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a." del Bilancio 2023;
- Caldarini & Associati S.R.L. ha regolarmente erogato il webinar di cui in oggetto;
- i due Dipendenti di cui in oggetto hanno puntualmente partecipato, in diretta, al citato webinar;
- con prot. 33737 del 27/04/2023 è pervenuta fattura elettronica n. 532.23 del 26/04/2023 dalla ditta Caldarini & Associati S.R.L., di euro 382,00 -comprensiva di euro 2,00 per bollo; somma corrispondente complessivamente all'importo oggetto dell'impegno n. 200739/2023 di cui alla determinazione n. 1200/2023
- che il termine di pagamento della citata fattura è il giorno 26/05/2023;
- dal DURC on line della Ditta in questione risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Numero Protocollo INPS_34535555, Scadenza validità 03/06/2023), agli atti d'ufficio.

COMUNE DI ROVIGO

Considerato pertanto di disporre la liquidazione ed il pagamento delle suindicata fattura;

Atteso che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari -Aggiornamento al 23 ottobre 2018). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3);

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo dott. Riccardo Longhin, in qualità di Responsabile del procedimento designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018.

DETERMINA

1. di liquidare e pagare la fattura n. 532.23 del 26/04/2023, emessa dalla ditta CALDARINI & ASSOCIATI SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA – Via Vincenzo Monti N. 1 - 42122 - REGGIO NELL'EMILIA (RE), P.IVA IT02365460357, C.F. 02365460357, di euro 382,00 - Iva esente – comprensiva di bollo di € 2,00, pari alla somma delle quote di partecipazione dei due Dipendenti citati in premessa al webinar dal titolo "CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA: CONTROLLI INTERNI E CONTROLLI DELLE PROCEDURE PNRR" tenutosi mercoledì 19 aprile 2023 dalle ore 9:30 alle ore 12.30;
2. di liquidare la spesa di € 382,00 di cui al punto precedente sul cap. 030 130 1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 del bilancio comunale 2023, impegno n. 200739/2023;
3. di precisare che la somma da liquidare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa entro il 26/05/2023;
4. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale