COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Corradin Daniela

DETERMINAZIONE N. 1641 DEL 18/05/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE DEL MEZZO GOMMONE QUICKSILVER DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – SMART CIG ZAC3B3592F.

IL DIRIGENTE

Premesso che si rende necessario procedere in tempi ristretti al servizio di manutenzione per assicurare la corretta funzionalità dei mezzi in dotazione al Settore che necessitano di poter operare sul territorio;

Atteso che per il servizio di manutenzione dedicato, è stata interpellata la ditta Delta Vacanze snc con sede in Via Nazionale Adriatica, 656 int. 1 (CF/P.Iva 00234980290), che ha presentato offerta formale con preventivo assunto al prot. 39031/2023 del 18/05/2023 per un importo pari ad euro 602,89 (IVA inclusa), **preventivo che si ritiene congruo;**

Dato che nel caso di specie la spesa della presente fornitura è inferiore al limite disposto dall'art. 1, comma 130, legge 30/12/2018 n. 145 (€ 5.000,00) per cui è consentito non ricorrere al MEPA;

Preso atto che:

- la società Delta Vacanze snc (CF/P.Iva 00234980290), risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo IINAIL_37091879 del 01/03/2023, con scadenza validità il 29/05/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo smart CIG: ZAC3B3592F;

- alla data del 18/05/2023 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, c.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009

Atteso che, ai sensi dell'art.191, c. 1, TUEL, alla società saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

COMUNE DI ROVIGO

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie”;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuali sostituzione del dirigente in caso di assenza;

Visto il Decreto dirigenziale n. 107 del 15/07/2022 con il quale è stato nominato Responsabile di questa tipologia di procedimenti il Commissario Daniela Corradin;

DETERMINA

1) di approvare l’istruttoria del responsabile di procedimento;

2) di procedere all’affidamento diretto, con urgenza, del servizio di manutenzione per assicurare la corretta funzionalità del mezzo facente parte del parco mezzi del Settore alla ditta Delta Vacanze snc (CF/P.Iva 00234980290) che provvederà ad eseguire quanto stabilito per un importo complessivo di euro 602,89 (IVA inclusa);

3) di impegnare la spesa complessiva pari ad **euro 602,89 (IVA inclusa)** a favore della ditta Delta Vacanze snc (CF/P.Iva 00234980290) mediante imputazione al capitolo 120130/1346 “MANUTENZIONE ATTREZZATURE E AUTOMEZZI” – Cod. P. finanziario 1.03.02.09.001 denominato “Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico” – Bilancio 2023;

4) di stabilire che la liquidazione del documento contabile avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 108,72), per versarla direttamente allo Stato;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

7) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale