COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1540 DEL 10/05/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A COPERTURA ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS PER RISCOSSIONE EFFETTUATA MEDIANTE POS VIRTUALE ALL'ATTO DELL' ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE - PERIODO ANNO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che è necessario acquisire un nuovo "POS Mobile" da assegnare alla Sezione Licenze e Commercio su area pubblica del Comando di Polizia Locale per l'effettuazione dell'oblazione immediata degli importi dovuti per le concessione d'uso di suolo pubblico da parte degli operatori del mercato;

- che la Sezione Ragioneria ha comunicato a questo settore che le prestazioni relative ai pagamenti mediante POS sono inserite nel contratto di Tesoreria n. 840087 in essere con il Tesoriere Intesa SanPaolo, il cui ramo d'azienda Nexi Payments Spa svolge i servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa (cod. CIG Z7C29A455F) con i seguenti codici "termid" (terminali):

- 93890807 pos mobile assegnato ai Vigili Urbani
- 93890808 pos mobile assegnato ai Vigili Urbani

con i seguenti riferimenti di codice commissione:

- il codice 006335343 identifica il canone pos virtuale Polizia locale
- il codice 014796502 identifica il pos mobile 1 Polizia Locale
- il codice pos 014796486 identifica il pos mobile 2 Polizia Locale

Atteso che detto servizio prevede il pagamento di un canone mensile pari a euro 5,00 per la dotazione del POS da adibire all'attività di riscossione immediata e una spesa calcolata in base ai pagamenti che vengono effettuati e alle commissioni (transato 0,50% Pagobancomat e 1,95% principali carte di credito);

Dato atto che verrà comunicato, ai fini della verifica delle transazioni effettuate (con provvisori in entrata da regolarizzare) e copertura del canone mensile, il numero assegnato al dispositivo nonché il relativo codice identificativo;

Tenuto conto che le commissioni per addebiti delle commissioni POS vengono anticipati dalla Tesoreria e che in seguito il settore provvederà a rimborsare l'ammontare di dette spese;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che si rende necessario prevedere una spesa per il predetto servizio a favore della Ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa, relativa alle commissioni dovute per il servizio di oblazione immediata delle sanzioni e degli importi dovuti per la concessione d'uso di suolo pubblico da parte degli operatori del mercato, per una somma di euro 976,00 che trova copertura con lo stanziamento a capitolo 120130/1327 "SERVIZI FINANZIARI", codice finanziario 1.03.02.17.001 per l'annualità 2023;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025";

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento individuato in premessa;

2) di approvare la spesa presunta di euro 976,00 inerente alle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte degli agenti operanti sul territorio a favore della Ditta Nexi Payments Spa del ramo d'azienda dei servizi di Acquiring di Intesa Sanpaolo spa, derivante dal contratto di tesoreria Comunale della Banca INTESA SAN PAOLO SPA per le motivazioni meglio espresse nelle premesse;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 976,00 con i fondi stanziati sul capitolo 120130/1327 "SERVIZI FINANZIARI", codice finanziario 1.03.02.17.001, che offre la necessaria disponibilità;

4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale