COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1535 DEL 10/05/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO AL COMUNE DI SAN BELLINO A SEGUITO DI SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSUALE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Preso atto che:

- con la delibera di G.C. n. 375 del 10.10.2022, è stata approvata, a decorrere dal 15.03.2023, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico da assegnare alla Sezione Urbanistica;

- con delibera di G.C. n. 95 del 29.03.2023 è stata approvata la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore tecnico da assegnare alla Sezione Urbanistica;

Considerato che con proprio atto dirigenziale n. 1201 dell'11.04.2023 è stato approvato lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria concorsuale del comune di San Bellino per la copertura di n. 2 posti di istruttore tecnico, Area degli istruttori, a tempo pieno ed indeterminato.

COMUNE DI ROVIGO

Visto l'articolo 4 del citato accordo, a seguito del quale, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute dal Comune di San Bellino per la procedura concorsuale, il Comune di Rovigo, in caso di esito positivo della procedura di copertura dei posti suindicati, è tenuto a versare una quota forfetaria di €. 1.500,00 a candidato;

Ritenuto di impegnare, per la motivazione sopra espressa, la somma di **€. 3.000,00** per la corresponsione del citato rimborso sul capitolo 030 130 1350, denominato "Spese per servizi amministrativi" del bilancio per l'esercizio in corso;

Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

DETERMINA

1. di impegnare la spesa totale di **€. 3.000,00** relativa al parziale rimborso delle spese sostenute dal Comune di San Bellino a seguito dell'utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al profilo di Istruttore Tecnico cat. C, così come previsto nell'accordo approvato con proprio atto dirigenziale n. 1201 dell'11.04.2023 mediante imputazione al capitolo 030 130 1350 **(U.1.03.02.16.999) ,** denominato "Spese per servizi amministrativi" del bilancio di previsione approvato;

2. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);

3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale