COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 1251 DEL 14/04/2023

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA, IMPEGNO DI SPESA IN PARTE CORRENTE E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE INCENTIVI, AI SENSI DELL'ART.113 D.LGS. N.50/2016, COME MODIFICATO DAL D.LGS N. 56/2017, PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DA PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO POLIZZE RCT/O, ALL RISKS PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE – ANNUALITA' 2022

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI il Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022, con cui è stato conferito alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15/11/2022, ed il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con cui si stabilisce che la Dirigente venga sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (primo nell'ordine: Segretario Generale).

PREMESSO CHE:

- tra le competenze in capo alla Dirigente rientra la gestione dell'Ufficio Assicurazioni e sinistri, che cura i rapporti contrattuali con le compagnie con cui sono in essere le polizze stipulate dall'Ente;

- con Determinazione Dirigenziale n.1309 del 09/07/2020, predisposta dalla Sezione Gare e Appalti, è stata attivata la procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di n.3 servizi assicurativi per il periodo 30/11/2020 – 30/11/2024 suddivisi in tre lotti: n."1)" Polizza RCT/O, n."2)" Polizza All Risks patrimonio mobiliare ed immobiliare, n."3)" Polizza di Tutela Legale; quest'ultimo lotto relativo alla Tutela Legale è andato deserto;

- con Determinazione Dirigenziale n.2434 del 17/11/2020, predisposta dalla medesima Sezione, è stato disposto di aggiudicare il servizio assicurativo di RCT/O a favore di Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.a., con sede legale in via Lanzo, 29 – 10071 Borgaro Torinese (TO) C.F.: 01757980923 Partita IVA: 02230970960;

- con medesima DTD n. 2434 del 17/11/2020, è stato disposto di aggiudicare il servizio di All Risks patrimonio mobiliare ed immobiliare a favore di Itas Mutua con sede legale in Trento, Piazza delle Donne Lavoratrici n. 2 – C.F.:00110750221 e P. IVA: 02525520223;

- con DTD n.3054 del 28/12/2020, predisposta dalla Sezione Economato-Assicurazioni, sono stati integrati e rettificati gli impegni di spesa di cui alla DTD 2434 del 17/11/2020 per incentivi funzioni tecniche, ai sensi dell'Art. 113 del D.Lgs. n.50/2016.

DATO ATTO che, con Decreti Dirigenziali n.79 e n.81 del 19/05/2022 il R.U.P. ha nominato la Dott.ssa Nicoletta Govoni della Sezione Economato-Assicurazioni quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) con riferimento, rispettivamente, alle citate Polizze "RCT/O" e "All Risks"; in data 24/05/2022 la Dott.ssa Govoni è subentrata al Dott. Ippazio Renna, D.E.C. in carica fino al 23/05/2022.

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Caporali della Sezione Economato-Assicurazioni, designato con Decreto Dirigenziale n. 7 del 06/02/2019.

DATO ATTO che in data 04/04/2023 con PG n. 27055/2023 è stata inviata al R.U.P. una relazione dettagliata relativamente all'esecuzione dei contratti assicurativi per l'anno 2022.

RICHIAMATA la sopra citata DTD n.3054 del 28/12/2020 con cui è stata impegnata la somma complessiva di € 21.489,92 relativamente agli incentivi legati alle funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 attinenti all'appalto dei servizi assicurativi relativi alle Polizze di RCT/O, di All Risks Patrimonio Mobiliare e Immobiliare e di Tutela Legale per tutta la durata contrattuale, disponendo di farvi fronte con i fondi di cui al Cap./Art. 0401301375 - "Assicurazioni diverse", come di seguito indicato:

> Lotto 1 - Polizza RCT/O:

- quanto ad € 1.824,00 - di cui **€ 1.344,00** a favore dei dipendenti (Impegno n.189944/2022) ed € 480,00 a favore del fondo per l'innovazione - anno 2022.

> Lotto 2 - Polizza All Risks Patrimonio Immobiliare e Mobiliare:

- quanto ad € 1.678,08 - di cui **€ 1.236,48** a favore dei dipendenti (Impegno n.189950/2022) ed € 441,60 a favore del fondo per l'innovazione - anno 2022.

RICHIAMATI altresì:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.382 del 01/12/2017 con cui è stato approvato il "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017";

- l'art.5 "Percentuale destinata alla ripartizione del fondo" del Regolamento di cui sopra, che destina l'80% del fondo agli incentivi spettanti ai dipendenti;

- l'art. 13 "Percentuale del fondo per l'innovazione" del medesimo Regolamento, che destina il 20% delle risorse finanziarie all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali.

RAVVISATA la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione della somma di **€ 2.580,48** per l'annualità 2022 a favore del personale della Sezione Economato-Assicurazioni nell'ambito dell'appalto dei servizi assicurativi "Polizza RCT/O" e "Polizza All Risks Patrimonio Mobiliare e Immobiliare", secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate negli allegati al presente provvedimento, parti integranti ma non ostensibili.

DATO ATTO che per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme spettanti è necessario effettuare le necessarie operazioni contabili prelevando la somma complessiva di **€ 2.580,48** impegnata al Titolo I della spesa di bilancio ed introitandola all'apposito capitolo di entrata di parte corrente, finalizzato alla ricostruzione del fondo incentivi funzioni tecniche e come sotto specificato:

COMUNE DI ROVIGO

Anno	Importo	Uscita	Entrata
2022	**€ 2.580,48** ***Cap./Art. 0401301375*** Impegno n.189944 per € 1.344,00 Impegno n.189950 per € 1.236,48	Tit. I Cap/Art: - 030110/9141 per € 1.945,32; - 030110/9104 (cpdel + inail) per € 469,81; - 030170/9755 (IRAP) per € 165,35	Tit. III Cap/Art 030356/9000

DATO ATTO altresì, che:

- la presente determinazione comporta un'entrata complessiva di **€ 2.580,48**, da accertare in entrata al Titolo III Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);

- la somma in entrata di **€ 2.580,48** è finalizzata alla liquidazione della spesa complessiva, di pari importo, da impegnare al Titolo I del bilancio corrente per compensi a titolo di Incentivi per funzioni tecniche come di seguito indicato:

> **€ 1.945,32** sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;

> **€ 469,81** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale);

> **€ 165,35** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati".

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie".

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare gli art.183 e 184 e ss.mm.ii..

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017.

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. **di approvare** l'istruttoria eseguita dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. **di prelevare** la somma complessiva di **€ 2.580,48** dal Cap./Art. 040130/1375 utilizzando gli impegni n. 189944/2022 (€ 1.344,00) e n.189950/2022 (€ 1.236,48);
3. **di accertare** in entrata la somma di **€ 2.580,48** al Tit. III del bilancio 2023 Cap./Art. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale) per le motivazioni esplicitate in premessa;

4. **di assumere** gli impegni di spesa sul bilancio corrente come di seguito indicato:

- **€ 1.945,32** sul Cap./Art. 030110/9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;

- **€ 469,81** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale);

- **€ 165,35** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 - Imposta regionale sulle attività produttive);

5. **di ripartire**, come indicato nelle premesse, le risorse finanziarie del fondo incentivante fra i dipendenti aventi diritto in base alle responsabilità personali e al relativo carico di lavoro, come da allegati al presente provvedimento, parti integranti ma non ostensibili, secondo quanto stabilito dall'art.7 del citato “Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017”;
6. **di precisare** che la quota del 20% delle risorse finanziarie, relativa al fondo per l'innovazione e pari a complessivi € 921,60, in sede di riaccertamento ordinario dei residui è stata destinata ad avanzo vincolato;
7. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
8. **di provvedere** all'emissione dei mandati seguenti, per l'importo complessivo di **€ 2.580,48** con imputazione al Capitolo di spesa 040130/1375 del bilancio dell'esercizio 2023 – Conto Residui, utilizzando gli impegni n.189944/2022 per € 1.344,00 e n.189950/2022 per € 1.236,48 e contestualmente di provvedere all'emissione delle relative reversali, per equivalenti importi, vincolate ai mandati succitati al Cap. 030356/9000 in entrata (Cod. Fin. E.3.05.99.02.001) – utilizzando l'accertamento in entrata assunto con il presente provvedimento, come meglio dettagliato nelle premesse;
9. **di pagare** ai dipendenti di cui agli allegati parti integranti ma non ostensibili, la somma complessiva di **€ 2.580,48** come impegnata con il presente provvedimento e come di seguito riportato:

- **€ 1.945,32** sul Cap./Art. 030110/9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato (art. 113 D.Lgs. 50/2016) utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;

- **€ 469,81** sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;

- **€ 165,35** sul Cap./Art. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive) utilizzando l'impegno assunto con il presente provvedimento;

10. **di assolvere l'obbligo** di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

11. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria e alla Sezione Risorse Umane - Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale