COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zanirato Silvia

DETERMINAZIONE N. 1651 DEL 18/05/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI SALA E BIGLIETTERIA. STAGIONE TEATRALE 2023 - 2024. DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che la Sezione Attività teatrali ha inoltrato il modulo Richiesta SUA, prot. 29919/2023 per l'attivazione della procedura di affidamento del "Servizio di sala e biglietteria" per la stagione teatrale 2023-2024 mediante Accordo Quadro con unico operatore, unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determina n. 1249/2023 del dirigente del Settore URP, uff. stampa, uff. di gabinetto, cultura, museo, teatro, gemellaggi, turismo, eventi e manifestazioni, demografici e statistica, decentramento e pol. delle frazioni
- che con nota prot. 32666/2023 sono stati trasmessi il DUVRI - Sezione A – Parte Generale e il DUVRI - Sezione B – Schede Specifiche Servizio di maschere di sala, guardiania, guardaroba e cassiere, allegati alla presente determina a farne parte integrante e sostanziale;
- che al presente affidamento è stato assegnato il **CIG 9787940F98**;

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 coordinato con la Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Richiamato altresì il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto e recepito dal Comune di Rovigo con delibera di G.C. n. 31 del 20.02.2020 il quale, seppure venuto a scadenza il 16 settembre u.s., contiene al suo interno, accanto alla previsione degli obblighi informativi verso le Prefetture, fondamentali pattuizioni aventi ad oggetto clausole e prescrizioni, da inserire nella documentazione di gara con l'obiettivo di incrementare l'efficacia delle misure di contrasto alla criminalità organizzata e di prevenzione della corruzione;

Considerato che:

- al fine di individuare gli operatori economici interessati alla presente procedura, nel rispetto di quanto disposto dalle “Linee guida n. 4” di ANAC, è stato pubblicato tramite la piattaforma SINTEL di Aria Lombardia un avviso pubblico di manifestazione d'interesse, identificata con ID 168001942;
- non si è reso necessario provvedere ad alcun sorteggio tra i partecipanti che hanno dato regolare riscontro alla manifestazione di interesse, per l’individuazione delle Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata;
- si rende ora necessario avviare la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, ai sensi della normativa sopra richiamata;
- con l’adozione del presente provvedimento si intendono adempiute le disposizioni di cui all’art. 32 c. 2 D. Lgs. 50/2016 e all’art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e, nello specifico:

- oggetto dell’accordo quadro sono i servizi indicati all’art. 2 dell’allegato Capitolato Speciale di Appalto (nel seguito “capitolato”), secondo le modalità ivi indicate, volti ad assicurare i servizi di sala, guardaroba, guardiania, e biglietteria presso il Teatro Sociale e negli altri luoghi in cui solitamente o occasionalmente l’Assessorato alla Cultura organizza le proprie manifestazioni, nonché negli altri luoghi di spettacolo che verranno gestiti o comunque utilizzati dal Comune di Rovigo, anche fuori dal territorio comunale;
- obiettivo dei servizi è garantire la programmazione artistica della Sezione Attività teatrali e l'apertura del Teatro nel caso di richiesta da parte di terzi utilizzatori.
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato, nella lettera invito e nella relativa modulistica, allegati al presente provvedimento;
- il relativo accordo quadro verrà stipulato mediante scrittura privata dal Dirigente Responsabile del preposto Settore;

Atteso che:

- i servizi di cui all'oggetto sono riconducibili al **CPV 79952000-2 “Servizi di organizzazione di eventi”**, rientranti tra i servizi di cui all’Allegato IX al D. Lgs. 50/2016;
- gli stessi possono essere affidati mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2000 conv. in L. 120/2020, con riferimento alle soglie previste dall’art. 35, c. 1 lett. d) D. Lgs. 50/2016;
- l’aggiudicazione avverrà con l'applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 D. Lgs. 50/2016;
- la procedura verrà effettuata tramite la piattaforma Sintel di Aria Lombardia S.p.A. invitando le ditte come dianzi esplicitato;

Rilevato che all’atto dell’attivazione delle procedure di selezione del contraente si rende necessario provvedere, in attuazione alla normativa vigente, al versamento a favore dell’ANAC della contribuzione determinata in base alla deliberazione n. 830/2021 della predetta Autorità che ammonta, nel caso di specie, ad **Euro 250,00** e trova copertura economica al Capitolo 040130/1387 denominato “Spese per servizi amministrativi–Ufficio Gare” (Codice Finanziario U.1.03.02.16.999-Altre spese per servizi amministrativi) – esigibilità 2023;

Visti:

- l'art. 6-*bis* L. 241/1990, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 03/03/2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15/03/2022 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e Piano degli obiettivi 2022";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024";
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- il Decreto Dirigenziale n. 12 del 16/02/2023 del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, con il quale il Dott. Marco Papa è nominato quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "acquisti e gare";

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) D.L. 76/2000 conv. in L. 120/2020, per l'affidamento del "Servizio di sala e biglietteria", con applicazione del criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016;
3. di approvare i seguenti elaborati:

- Capitolato, DUVRI - Sezione A – Parte Generale, DUVRI - Sezione B – Schede Specifiche Servizio di maschere di sala, guardiania, guardaroba e cassiere, predisposti dalla competente Sezione Attività teatrali del Comune di Rovigo;
- schema di lettera-invito contenente le modalità e condizioni per l'espletamento della gara medesima e relativi allegati predisposti dalla Sezione Acquisti e Gare;

4. di effettuare il versamento **a favore dell'ANAC**, in base alla deliberazione n. 830/2021 della medesima Autorità, per l'importo di **Euro 250,00**, impegnando la spesa per il titolo di cui in premessa facendo fronte alla stessa con fondi di bilancio annualità 2023 di cui al Capitolo

040130/1387 denominato “Spese per servizi amministrativi–Ufficio Gare” (Codice Finanziario U.1.03.02.16.999-Altre spese per servizi amministrativi) ;

5. di disporre, in base alle nuove modalità di riscossione dei contributi deliberate dall’Autorità di Vigilanza, che il Settore Attività Economico/Finanziarie provveda al versamento della predetta somma mediante bollettino (MAV) che l’Autorità medesima renderà disponibile con cadenza quadrimestrale;
6. di dare atto che quantità e tipologia delle prestazioni da eseguire con riferimento ai servizi in oggetto, tra quelle previste nel capitolato, dipenderanno dalle necessità che si evidenzieranno nell’arco temporale indicato nel capitolato stesso, e che l’importo massimo per 12+12 (dodici+ dodici) mesi di servizio è pari ad Euro 185.031,60 oltre IVA;
7. di dare atto che l’aggiudicazione definitiva del presente appalto avverrà senza copertura finanziaria e gli impegni di spesa verranno assunti con gli atti di approvazione dei contratti discendenti dall’accordo quadro in quanto, considerata la natura meramente normativa e non vincolante dell'accordo stesso, la rilevanza contabile è da attribuire esclusivamente alle determinazioni dirigenziali di affidamento dei singoli contratti attuativi;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 40, c. 2 e dell'art. 58 D. Lgs. 50/2016, la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso l’utilizzazione del sistema telematico denominato “SINTEL” di Aria Lombardia S.p.A., invitando gli operatori economici che hanno dato regolare riscontro alla manifestazione di interesse di cui alle premesse, rappresentando che tale elenco non verrà reso pubblico sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 53, c. 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016;
9. di dare, altresì, atto che l’Accordo Quadro con la ditta aggiudicataria verrà stipulato mediante scrittura privata ed alla sua sottoscrizione interverrà il Dirigente Responsabile del competente Settore, ai sensi dell’art. 107, c. 3 D. Lgs. 267/2000;
10. che al presente affidamento è stato assegnato il CIG 9787940F98;
11. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 cc. 2 e 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6-*bis* L. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
12. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale;
13. di dare atto infine che la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e che, a tal fine, esso è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
14. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale