COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Azzalin Anna

DETERMINAZIONE N. 1658 DEL 19/05/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DELLA U.O. EUROPROGETTAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO: "LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR: REGIS, MONITORAGGIO, RENDICONTAZIONE E CONTROLLI" - SMART CIG: Z9E3B37CA1

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera della Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- con il Decreto Dirigenziale n. 58 dell'11/04/2023, la dipendente dott.ssa Anna Azzalin è stata nominata Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Unità Operativa "Europrogettazione";

Rilevato che PROMO P.A. Fondazione, Viale Luporini 37/57 – 55100 – Lucca (LU), C.F/P.Iva 01922510464, organizza il corso di formazione in modalità webinar dal titolo "La realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR: ReGiS, monitoraggio, rendicontazione e controlli" in data 19/05/2023 e che, detto corso, sarà fruibile anche in modalità asincrona tramite accesso alla piattaforma di e-learning di PROMO P.A. Fondazione;

Ritenuta opportuna la partecipazione al suddetto corso di formazione delle dipendenti dott.ssa Anna Azzalin, istruttore direttivo contabile, e dott.ssa Beatrice Boschetti, istruttore amministrativo,

dell'Unità Operativa Europrogettazione, in quanto gli argomenti trattati risultano utili ai fini del corretto ed efficiente svolgimento delle attività amministrative di competenza;

Preso atto che:

- la quota di iscrizione al corso di formazione in oggetto per singolo partecipante ammonta ad euro 210,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, Corsi di istruzione e formazione), ma con uno sconto del 15% pari a euro 175,00 cadauno in caso di iscrizione di più persone a partire da due adesioni, per una somma finale complessiva di euro 350,00;
- si è provveduto ai primi adempimenti per l'iscrizione delle n. 2 dipendenti suindicate secondo le modalità previste dal programma del corso di formazione, ovvero con l'iscrizione online tramite compilazione dello specifico form, riportante i dati dei partecipanti nonché quelli dell'Ente di appartenenza;

Dato atto che il costo totale del presente impegno, per n. 2 dipendenti, ammonta quindi a **euro 350,00** esente IVA;

Ritenuto di autorizzare l'iscrizione al corso di formazione in oggetto da parte dei dipendenti della U.O. Europrogettazione dott.ssa Anna Azzalin e dott.ssa Beatrice Boschetti e, conseguentemente, di acquisire il relativo servizio da PROMO P.A. Fondazione – Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca (LU) – P.IVA 01922510464, per la spesa complessiva di euro 350,00 esente IVA;

Accertata la regolarità contributiva di PROMO P.A. Fondazione come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), Protocollo INPS_34538895, avente scadenza 03/06/2023;

Atteso che, ai sensi della deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziati ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", i corsi di formazione non rientrano in alcuna tipologia di esclusione tra quelle elencate e, pertanto, per la fornitura in oggetto il sistema dell'Anac ha generato lo SMART CIG: **Z9E3B37CA1;**

Precisato che copia della determina di impegno di spesa, unitamente allo SMART CIG, sarà inviata alla ditta fornitrice il corso di formazione in oggetto;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, il Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO);
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. di autorizzare la partecipazione al corso di formazione in modalità webinar dal titolo *"La realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR: ReGiS, monitoraggio, rendicontazione e controlli"* previsto per il giorno 19/05/2023, ma fruibile anche in modalità asincrona tramite accesso alla piattaforma di e-learning di PROMO P.A. Fondazione, da parte delle dipendenti della U.O. Europrogettazione dott.ssa Anna Azzalin e dott.ssa Beatrice Boschetti;

4. di autorizzare, conseguentemente, l'acquisto del relativo servizio da PROMO P.A. Fondazione – Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca (LU) – P.IVA 01922510464, per la spesa complessiva di euro 350,00 esente IVA;

5. di dare atto che si è provveduto ai primi adempimenti per l'iscrizione dei n. 2 dipendenti suindicati secondo le modalità previste dal programma del corso di formazione, ovvero con l'iscrizione online tramite compilazione dello specifico form, riportante i dati dei partecipanti nonché quelli dell'Ente di appartenenza;

6. di dare altresì atto che al servizio di cui trattasi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n.136/2010 , è associato lo SMART CIG: **Z9E3B37CA1**;

7. di approvare ed impegnare la spesa di euro € 350,00, esente IVA, a favore di PROMO P.A. Fondazione – Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca (LU) – P.IVA 01922510464, con imputazione al capitolo 030 130 1380 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE, conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.c.a.", del Bilancio di Previsione del Triennio 2023-2025, in conto competenza 2023;

8. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica che emetterà la ditta suindicata e che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario su su C/C intestato a PROMO P.A. Fondazione CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166 Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno (Banco BPM) – Sede: Piazza S. Giusto n.10, Lucca;

9. di comunicare alla ditta PROMO P.A. Fondazione, ai sensi dell'art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto e il numero di SMART CIG **Z9E3B37CA1;**

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs.n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sezione "Provvedimenti", Sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti", "Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure";

12. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale