COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 1654 DEL 18/05/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI OPERA S.R.L. PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 3 DIPENDENTI DELLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE AL CORSO DI FORMAZIONE DEL 7 GIUGNO 2023 IN MODALITÀ WEBINAR DENOMINATO: "CONTROLLI SUL NUCLEO FAMILIARE DELLA DSU AI FINI ISEE"

IL DIRIGENTE

Premesso che OperA (Organizzazione PER le Amministrazioni), con sede legale a Valenzano (BA), Via De Gasperi, 38, C.F./P.IVA 05994580727, propone un corso denominato "*Controlli sul nucleo familiare della DSU ai fini ISEE. Focus avanzato con esempi pratici e casistiche complesse*", mirato ad affrontare dalla prospettiva dei controlli:

- le problematiche complesse collegate alla corretta composizione della DSU alla luce del nuovo ISEE precompilato in vigore dal 1° gennaio 2020, che ha prodotto importanti impatti sull'attività di controllo degli Enti Erogatori;
- le regole di composizione dei Quadri della DSU, individuando le casistiche più complesse che si possono incontrare e fornendo esempi pratici e risoluzioni anche di casi presentati dai partecipanti;
- le novità 2020 che riguardano i controlli sistematici sul patrimonio finanziario per la corretta gestione delle annotazioni delle attestazioni ISEE.

L'ISEE presenta una complessità tale che il suo utilizzo operativo richiede conoscenze specifiche per gestire al meglio la fase dei controlli sulla DSU da parte dell'Ente erogatore, ma anche per creare una sinergia di rete tra cittadini, CAAF e Ente erogatore.
L'incontro si terrà in modalità webinar nella data di mercoledì 7 giugno 2023 con orario 9.00-13.00.

Valutato che l'argomento trattato è indispensabile per la formazione e l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale per i dipendenti partecipanti;

COMUNE DI ROVIGO

Ravvisata la necessità della partecipazione al suddetto corso di aggiornamento di n. 3 dipendenti della U.O. Servizi Sociali e U.O Istruzione, indicati nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, non ostensibile;

Dato atto che con e-mail del 05/05/2023, agli atti della sezione Politiche Sociali, la sottoscritta Dirigente ha autorizzato i dipendente a partecipare al menzionato corso di formazione;

Atteso che per gli Enti Locali, è prevista una quota di adesione per ciascun partecipante pari a € 290,00 per il primo partecipante, € 250,00 per il secondo e terzo e € 230,00 per i successivi, + € 2,00 di bollo in fattura a carico dell'Ente, per un costo complessivo per i 3 dipendenti partecipanti di € 790,00 esente IVA, ai sensi dell'Art.10, D.P.R. n.633/72 e successive modificazioni, + € 2,00 di bollo in fattura a carico dell'Ente, per un totale complessivo di € 792,00;

Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (causa di esclusione CIG denominata DIRITTO_ESCLUSIVO), pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG, come da comunicazione dall'Ufficio Personale;

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, alla ditta in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché sarà richiesto il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, che la ditta dovrà fornire compilata e sottoscritta indicando il proprio conto dedicato;

Accertata la regolarità contributiva di OperA (Organizzazione PER le Amministrazioni), come da DURC acquisito on line protocollo INPS_35816949 del 03/05/2023 con scadenza di validità in data 31/08/2023, agli atti dell'ufficio;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
- l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente per oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11 Novembre 2022 che conferisce alla Dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la

casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche giovanili e Associazionismo;

Ritenuto di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di autorizzare la partecipazione dei dipendenti indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile, al corso di formazione professionale denominato: "Controlli sul nucleo familiare della DSU ai fini ISEE. Focus avanzato con esempi pratici e casistiche complesse" organizzato da OperA (Organizzazione PER le Amministrazioni), con sede legale a Valenzano (BA), Via De Gasperi, 38, C.F./P.IVA 05994580727, codice corso AM2023185, che si terrà in modalità webinar mercoledì 07/06/2023, orario 9.00-13.00;

3. di approvare ed impegnare la spesa complessiva per nr. 3 dipendenti di € 792,00 (€ 790,00 Esente IVA, ai sensi dell'art. 10, DPR N. 633/72 + € 2,00 bollo in fattura), come in premessa precisato, al cap. 030130.1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a." del Bilancio 2023/2025 competenza 2023;

4. di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della fattura elettronica, a corso avvenuto, tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

6. di precisare che con l'invio della conferma di partecipazione al corso formativo saranno comunicati anche, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 D.Lgs. 33/2013 e art. 29 D.Lgs. 50/2016), nell'apposita sezione amministrazione trasparente - sezione "Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;

9. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale