COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 1672 DEL 22/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL COMUNE DI LENDINARA, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che, questa Amministrazione Comunale, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.03.2023 ha approvato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Assistenti Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale a seguito della convenzione per il coordinamento tra il Comune capofila Lendinara ed i comuni, tra cui il Comune di Rovigo, costituenti l'Ambito Territoriale Sociale VEN_18 aderenti al progetto ai fini della gestione delle risorse "Quota Servizi Fondo Povertà"per il quale si prevede l'implementazione di n. 16 assistenti sociali di ruolo per i comuni dell'ATS. A tal proposito il Comune capofila ha provveduto a disporre formale impegno di spesa a

valere sulla "Quota Servizi Fondo Povertà" per il trasferimento delle risorse ai comuni per il progetto di rafforzamento del servizio sociale professionale. Tale operazione consente al Comune di Rovigo di procedere all'assunzione eterofinanziata delle 2 figure suindicate;

Considerato che le programmate assunzioni, previa verifica della procedura di mobilità obbligatoria ex articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, possono essere attuate anche mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;

Dato atto che il Comune di Lendinara, ha approvato la graduatoria inerente il concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Assistente Sociale;

Considerato che, non avendo disponibilità di proprie graduatorie, il Comune di Rovigo ha chiesto con la nota 84179 del 23/11/2022, di poter utilizzare la graduatoria concorsuale suindicata per la copertura dei posti vacanti;

Vista la nota prot. n. 84605 del 24.11.2022 con la quale il Comune di Lendinara ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria a scorrimento degli idonei con la contestuale approvazione dello schema di accordo che verrà sottoscritto rispettivamente da ciascun ente;

Richiamati:

- l'articolo 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003 e l'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse;
- la sentenza n. 864 del 19/05/2011 con cui il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto ha stabilito che l'articolo 3, comma 61, della Legge 350/2003 non fa alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo;
- l'analogo orientamento espresso dalla Corte dei conti, Sezione Veneto, con Deliberazione n. 290/2019;
- l'articolo 4 del D. L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate; dato atto che l'attuazione di tale ultima citata disposizione legislativa consente agli enti interessati di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche e di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione potrebbero essere assunti da atri Enti, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

Ritenuto di procedere pertanto all'approvazione e successiva sottoscrizione di un accordo finalizzato a consentire l'utilizzo della graduatoria in parola;

Considerato inoltre che il suddetto accordo tra il Comune di Lendinara ed il Comune di Rovigo opera in un'ottica di reciprocità tra Enti, oltre ad offrire ai/le candidati/e interessati/e opportunità e possibilità di impiego più ampie, realizzando al contempo economie di risorse pubbliche;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che il Comune di Lendinara ha previsto alcun rimborso per l'utilizzo della suddetta graduatoria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare lo schema di "Accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato" tra il Comune di Lendinara ed il Comune di Rovigo ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto, unitamente all'accordo sottoscritto, al Comune di Lendinara per la relativa sottoscrizione;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
6. di dare infine atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico dell'Ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale