COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1613 DEL 16/05/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA SALARIO ACCESSORIO MESE DI MAGGIO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023;

Atteso che con le risorse stabili del fondo salario accessorio vengono pagati istituti contrattuali contemplati dall'articolo 80 del CCNL del 16/11/2022 e dal contratto decentrato del 30/12/2021 a titolo di:

- progressioni orizzontali e di fascia;
- indennità di comparto articolo 33 del CCNL 2004;
- indennità educatori asili nido articolo 31 del CCNL 14/09/2000;
- indennità aggiuntiva educatori articolo 6 del CCNL 05/01/2001;
- indennità direzione staff (funzione ex 8^ qualifica);
- salario accessorio di cui agli articoli 5 e 6 del D.P.R. n. 330/90 e successive integrazioni (turno, rischio, disagio, reperibilità e maneggio valori);
- le specifiche responsabilità e indennità di posizione;

Considerato che nel corso del corrente mese di MAGGIO 2023 sono da corrispondere i sotto elencati emolumenti per i relativi importi espressi in euro:

COMUNE DI ROVIGO

	U.1.01.01.01.004 **PERS. RUOLO**	U.1.01.01.01.008 **PERS. NO RUOLO**	**TOTALE**
Indennità di disagio	4.873,50		4.873,50
Indennità servizio esterno VV.UU.	807,00		807,00
Indennità educatore infanzia maggiorazione ed indennità aggiuntiva educatore infanzia articolo 31	1.230,00	158,78	1.388,78
Progressione economica ed assegno ad personam fascia	27.964,76		27.964,76
Indennità di rischio	969,00		969,00
Indennità specifiche responsabilità	4.686,88		4.686,88
Indennità di comparto	10.451,79	61,50	10513,29
Indennità di funzione ex 8^ qualifica	260,45		260,45
Indennità di turno	6.025,59		6.025,59
Indennità di reperibilità	3.500,75		3.500,75
Indennità festiva 50%	159,82		159,82
Indennità lavoro notturno o festivo 20%	52,64		52,64
TOTALE	**60.982,18**	**220,28**	**61202,46**

Ritenuto di integrare gli impegni n. 199635 e n. 199636, assunti con Determinazione dirigenziale n. 169 del 18/01/2023, in attesa dell'esatta quantificazione del Fondo del salario accessorio per l'anno 2023 la somma di **€. 61.202,46** per la corresponsione dei sopra riportati emolumenti;
Visto il D. Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di impegnare la spesa totale di **€. 61.202,46** relativa al mese di MAGGIO 2023 per i compensi e gli importi come in premessa esposti mediante imputazione al capitolo 030 110

1141, denominato “Liquidazione salario accessorio ai dipendenti” del bilancio per l’esercizio in corso come di seguito suddiviso:

- per l’importo di **€. 60.982,18** - c. f. U.1.01.01.01.004 - personale a tempo indeterminato;
- per l’importo di **€. 220,28** - c. f. U.1.01.01.01.008 - personale a tempo determinato;

2. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
4. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
5. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale