COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 1664 DEL 22/05/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA NR. 2023SP000699 DEL 30.04.2023, EMESSA DALLA DITTA KIT UFFICIO SRL DI SCORZE' (VE), PER LA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI IN DOTAZIONE ALL'ENTE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022.

Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale).

Che di detto Settore fa parte la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze delle strutture dell'Ente;

Che sulla base delle richieste formulate dai vari uffici e dell'andamento storico dei consumi, si è reso necessario procedere all'acquisto di carta di vario tipo per le fotocopiatrici e le stampanti in dotazione;

Che con la determinazione dirigenziale n. 1303 del 18/04/2023 è stato disposto l'affidamento diretto mediante O.d.A. (Ordine di Acquisto) sulla piattaforma www.acquistinrete.it del ME.Pa n. 269648 alla ditta KIT UFFICIO srl, con sede a Scorzè (VE) in Via Treviso n. 92, codice fiscale e partita IVA 02529780278, la fornitura di carta per fotocopie sia bianca che riciclata (n. 800 risme di carta bianca di formato A4 e n. 2.000 risme di carta riciclata di formato A4) per un importo complessivo pari a € 12.273,20 (IVA compresa) – smartCIG Z4B3AC7E79;

Che, a causa di difficoltà logistiche di accesso al magazzino comunale indicato quale luogo di consegna della carta non imputabili alla ditta fornitrice, la stessa ha effettuato la fornitura in più date (10, 15, 17 e 18 maggio 2023);

Che la ditta ha **e**messo la fattura elettronica n. 2023SP000699 del 30/04/2023 (PG/2023/34798) per l'importo di € 10.060,00 (IVA esclusa), corrispondenti a € 12.273,20 (IVA 22% inclusa);

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, in qualità di Responsabile del procedimento designato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n.70 del 10/05/2022, con la predisposizione della presente proposta di determinazione conferma l'esattezza degli importi indicati nel menzionato documento;

Che il DURC della ditta KIT UFFICIO srl. comprovante la regolarità contributiva ed assicurativa,

è stato acquisito con protocollo INPS_34516686 del 02.02.2023 con scadenza validità 02.06.2023, depositato agli atti della Sezione Economato;
Che è stata effettuata la verifica su eventuali inadempimenti della fornitrice nei confronti di Agenzia delle Entrate-Riscossione ed in particolare l'insussistenza a carico della ditta di debiti verso l'Erario, come da richiesta codice 202300001743689 del 18/05/2023;
Che all'affidataria, con l'invio dell'ordinativo della fornitura, sono stati comunicati, ex art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento della fornitura, il numero dell'impegno della spesa e il relativo CIG;
Che la ditta fornitrice, con propria dichiarazione in data 28/04/2023, ha attestato la conformità della merce fornita ai criteri ambientali minimi (CAM) stabiliti con D.M. del Ministero dell'Ambiente del 04.04.2013 per l'acquisto di carta per copia;
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, riconosciuta la regolarità della fornitura effettuata.

Tutto quanto sopra premesso

Visti:
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, art. 183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025", esecutiva;
- l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. **di liquidare e pagare**, conseguentemente, alla ditta KIT UFFICIO srl, con sede a Scorzè (VE) in Via Treviso n. 92, codice fiscale e partita IVA 02529780278**,** la fattura n. 2023SP000699 del 30/04/2023 (PG/2023/34798) di importo pri a **€ 10.060,00 (IVA** esclusa) corrispondenti a **€ 12.273,20 (**IVA inclusa);
3. **di dare atto** che la spesa complessiva di € 12.273,20 va imputata al Cap/Art. 040120/1200 "Carta, cancelleria, stampati" *(conto finanziario U1.03.01.02.001)* del bilancio di previsione anno 2023- impegno n. 200848_2023, **smartCIG Z4B3AC7E79;**
4. **di accreditare** l'imponibile di **€ 10.060,00=**, specificandone la causale, a favore della ditta KIT UFFICIO srl sul conto corrente dedicato avente coordinate **IBAN IT 16Q0306936321000000455595**;
5. **di accantonare** l'importo di **€ 2.213,20=** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in questione;
6. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il 31/05/2023;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. **di trasmettere** il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale