COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Proni Michela

DETERMINAZIONE N. 1748 DEL 25/05/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI FATTURA A STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO PER SERVIZIO GESTIONE CONTABILE PERSONALE ARTISTICO - STAGIONE TEATRALE AUTUNNALE 2022 – CONCERTO DI CAPODANNO

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile , è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente**;**
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con Decreto Dirigenziale n. 44 del 28/03/2023 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica dal 01/04/2023 al 30/06/2023;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Michela Proni, designata con Decreto Dirigenziale n. 125 del 21/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia;

Preso atto che:
- con la Determinazione dirigenziale n. 2868 del 07/10/2022 si è provveduto all'affidamento dell'incarico per adempimenti amministrativi/contabili riferiti al personale artistico, impegnato negli eventi delle Stagioni Teatrali 2022/2023 e 2023/2024, allo Studio di Consulenza del lavoro "Bonagurio Rag. M. Chiara", avente sede in Vicolo Cattaneo 5/2 - 45026 Lendinara (RO);
- al sopraindicato servizio è stato assegnato lo Smart Cig n.: 94069951DA;

COMUNE DI ROVIGO

Viste le seguenti parcelle e note di credito riferite agli adempimenti amministrativi/contabili svolti per la Stagione teatrale autunnale 2022 – Concerto di Capodanno :

- n. 3PA del 06/02/2023 di **€ 260,10** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n. 11992/2023, emessa dallo studio di consulenza del lavoro "Maria Chiara Bonagurio" di Lendinara (RO) ;
- nota di credito n. 6/PA del 11/04/2023 di **€ - 260,10** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n.29647/2023 emessa per errati riferimenti nel contratto;
- n. 19/PA del 12/04/2023 di **€ 260,10** Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n. 29505/2023, emessa dallo studio di consulenza del lavoro "Maria Chiara Bonagurio" di Lendinara (RO) - **scadenza 11/06/2023**;

Verificato che il servizio è stato regolarmente effettuato e che si può, pertanto, provvedere alla liquidazione delle sopraindicate parcelle/fatture;

Verificata altresì la regolarità contributiva della Ditta sopra indicata, effettuata mediante acquisizione del DURC che attesta la regolarità contributiva dello Studio Bonagurio Maria Chiara, protocollo INPS_34521064 del 02/02/2023 con scadenza validità 02/06/2023, agli atti dell'Ufficio Sezione Attività Teatrali;

Tutto quanto premesso.

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 di "Approvazione Documento Unico Di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio Di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi allegati ";

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, indicata in premessa, precisando che le motivazioni, riportate nella premessa narrativa, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di liquidare le seguenti fatture/parcelle, al lordo di iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto irpef, secondo le modalità indicate nella fattura/parcella stessa, allo Studio di consulenza del lavoro "Maria Chiara Bonagurio" con sede in Vicolo Cattaneo, 5/2 – 45026 Lendinara (RO), C.F. BNGMCH63P48E522Q e P.I. IT0103707029 :
- n. 3PA del 06/02/2023 di **€ 260,10** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n. 11992/2023, emessa dallo studio di consulenza del lavoro "Maria Chiara Bonagurio" di Lendinara (RO) ;
- nota di credito n. 6/PA del 11/04/2023 di **€ - 260,10** - Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n.29647/2023 emessa per errati riferimenti nel contratto;

- n. 19/PA del 12/04/2023 di **€ 260,10** Iva, cassa previdenza e ritenuta d'acconto comprese, acquisita agli atti dell'ente con il protocollo P.G. n. 29505/2023, emessa dallo studio di consulenza del lavoro "Maria Chiara Bonagurio" di Lendinara (RO) - **scadenza 11/06/2023**;

3. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 260,10** nel seguente modo:
- per € 189,05 con i fondi stanziati sul capitolo 190130/1328, denominato *"Prestazioni di natura contabile per il Teatro"* - in conto R.P. 2022, bilancio anno 2022 - conto finanziario U.1.03.02.11.008 - impegno 197701 – quota dicembre 2022;
- per € 71,05 con i fondi stanziati sul capitolo 190130/1328, denominato *"Prestazioni di natura contabile per il Teatro"* - bilancio anno 2023 - conto finanziario U.1.03.02.11.008 - impegno 197702 – quota gennaio 2023;

4. di accreditare l'importo di **€ 260,10** sul conto corrente dedicato IT18D0859063341034000020876, come indicato nelle fatture/parcelle medesime;

5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per le successive emissioni dei mandati di pagamento, secondo le modalità indicate dal fornitore, da effettuarsi quanto prima possibile dato l'allungarsi delle tempistiche dovuto ad una errata fatturazione;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.22/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" e all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale