COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1650 DEL 18/05/2023

OGGETTO: ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CONTRATTO 2019-2021 DIPENDENTE IN COMANDO DAL COMUNE DI PADOVA MATRICOLA N. 11118

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto Dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023;

Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 2207 del 25/08/2021 è stata impegnata la somma per finanziare la spesa relativa al comando della dipendente matricola n. 11118 di cui all'Allegato A), proveniente dal Comune di Padova, quale assistente sociale di Cat. D - Pos. Ec. D1;
Considerato che con Determinazione dirigenziale n. 2231 del 29/07/2022 è stato integrato l'impegno per finanziare la spesa relativa al comando della dipendente matricola n. 11118 di cui all'Allegato A), proveniente dal Comune di Padova, quale assistente sociale di Cat. D - Pos. Ec. D1;
Visto il rendiconto presentato dal Comune di Padova, acquisito al protocollo n. 34549 del 02/05/2023, relativo al rimborso di emolumenti afferenti il rinnovo contrattuale del 16/11/2022 per il comando della dipendente di cui trattasi, per il periodo settembre 2021 - gennaio 2022, per complessivi €. 406,02;
Considerato che, a fronte delle somme richieste a titolo di rimborso per il personale comandato dipendente matricola n. 11118, si rende necessario impegnare ulteriori somme afferenti la copertura economica del citato rinnovo contrattuale 2019-2021, pari ad €. 200,08;
Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001, in particolare il citato articolo 42 bis;

- il vigente CCNL del comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO);

DETERMINA

1. di impegnare l'importo di **€. 200,08** relativo alla copertura economica del rinnovo contrattuale 2019-2021 per il personale comandato matricola n.11118, come in premessa esposto, mediante imputazione al capitolo 320 110 1120, denominato "Spese per personale in comando" del bilancio per l'esercizio in corso - U.1.09.01.01.001 - Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, etc.);
2. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
5. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale