COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 1801 DEL 01/06/2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE MATRICOLA 11130

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane e ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023;

Premesso che, con nota prot. n. 0038912 del 17/05/2023 sono pervenute a questo Ente le dimissioni volontarie con decorrenza 01/06/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2023) del dipendente di ruolo matricola n. 11130, inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (Ex categoria D, posizione economica D1) assegnato al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, i cui dati personali sono presenti nell'Allegato A), parte integrante ma non ostensibile del presente atto ;

Considerato che, con la stessa nota con la quale rassegna le dimissioni, il dipendente comunica che le dimissioni volontarie sono finalizzate all'assunzione presso altra Pubblica Amministrazione e che intende avvalersi della conservazione del posto di lavoro presso il nostro Ente durante il periodo di prova;

Considerato che le dimissioni del dipendente matricola n. 11130 sono state convalidate dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rovigo e Ferrara, con nota prot. 0039701 del 19/05/2023;

COMUNE DI ROVIGO

In ottemperanza del Decreto Legislativo n. 151 del 26/03/2001, art. 54 (*divieto di licenziamento fino al compimento di un anno di età del bambino*) e art. 55 (*"in caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'art. 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennità previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso"*);

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di prendere atto che il rapporto d'impiego del dipendente matricola n. 11130, di cui all'allegato A) che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, si è risolto per dimissioni volontarie il 31/05/2023;
3. di prendere atto che il 31/05/2023 è stato l'ultimo giorno di servizio del dipendente matricola 11130, come dallo stesso richiesto con nota protocollo n. 0038912 del 17/05/2023 e convalidato dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rovigo-Ferrara con nota protocollo n. 0039701 del 19/05/2023, e che dal 01/06/2023 il dipendente matricola 11130 prenderà servizio presso altra Pubblica Amministrazione;
4. di dare atto che la decorrenza delle dimissioni è rispettata per effetto dell'art. 55 del Decreto Legislativo 151 del 26/03/2001;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". "Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali";
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale